

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

№ \_\_\_\_\_

г. Аксай

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения

В целях реализации полномочий Администрации Аксайского городского поселения по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации Аксайского городского поселения от 23.09.2013г. № 910 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения»;

2.2. Постановление Администрации Аксайского городского поселения от 16.3.2016г. № 176 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 23.09.2013г. № 910»;

2.3. Постановление Администрации Аксайского городского поселения от 28.04.2018 г. № 324 «О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 23.09.2013г. № 910 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене правовых актов Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения О.А. Калинину.

Глава Администрации  
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

*Постановление вносит  
сектор экономики и инвестиций*

**ПОРЯДОК**  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Аксайского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Аксайского городского поселения (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Аксайского городского поселения;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие основные мероприятия и ведомственные целевые программы;

ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа исполнительной власти;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Аксайского городского поселения, определенное ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающее взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Аксайского городского поселения, муниципальное учреждение Аксайского городского поселения, являющееся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Аксайского городского поселения, муниципальное учреждение Аксайского городского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, а также государственный внебюджетный фонд, территориальный государственный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы,

мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Аксайского городского поселения.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития Аксайского городского поселения, отраженных в документах стратегического планирования Аксайского городского поселения.

При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия областных приоритетных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной (муниципальной) политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Аксайского городского поселения.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Аксайского городского поселения.

2.3. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы Аксайского городского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

- текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере;

- перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

- перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения);

- перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

- информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств федерального и районного бюджетов, бюджета Аксайского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Аксайского городского поселения и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств бюджета Аксайского городского поселения, а также по годам реализации муниципальной программы);

- обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

- объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения, которые утверждаются постановлением Аксайского городского поселения (далее – методические рекомендации).

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения по Аксайскому городскому поселению;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

- установлены действующим законодательством.

2.6. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной

(сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Аксайского городского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Аксайского городского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Аксайского городского поселения.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Аксайского городского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Аксайского городского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Аксайского городского

поселения;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

- критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом Администрации Аксайского городского поселения.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения), включаемому в муниципальную программу, представляет:

- копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

- копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Аксайского городского поселения.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Аксайского городского поселения. Кроме того, финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет средств федерального, областного, районного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается Решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения о бюджете Аксайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Аксайского городского поселения в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением Администрации Аксайского городского поселения.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных

ассигнований на финансовое обеспечение реализации основных мероприятий муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Постановлением Администрации Аксайского городского поселения не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения о бюджете Аксайского городского поселения (далее - решение о бюджете) на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу Решения Собрании депутатов Аксайского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Аксайского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

## 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель структурного подразделения Администрации Аксайского городского поселения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом Администрации Аксайского городского поселения.

Руководитель структурного подразделения Администрации Аксайского городского поселения, муниципального учреждения Аксайского городского поселения, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель структурного подразделения Администрации Аксайского городского поселения, муниципального учреждения Аксайского городского поселения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения.

План реализации утверждается постановлением Администрации Аксайского городского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Аксайского городского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем



муниципальной программы на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Аксайского городского поселения.

5.6. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев вносит на рассмотрение Главе Администрации Аксайского городского поселения отчет об исполнении плана реализации, в срок до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ, докладывают Главе Администрации Аксайского городского поселения информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после рассмотрения Главой Администрации Аксайского городского поселения, подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе проекта постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и согласовывает проект постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;  
перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;  
сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ

и корректировке целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.10. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.11. В случае принятия решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Аксайского городского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Аксайского городского поселения.

5.12. Годовой отчет после принятия Администрацией Аксайского городского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в мониторинге эффективности реализации муниципальных программ.

5.14. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) на основании поручения Главы Администрации Аксайского городского поселения. Данные изменения подлежат согласованию в финансовом отделе с одновременным предоставлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям. В случае приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете и решением о внесении изменений в решение о бюджете и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей (индикаторов) получение поручения Главы Администрации Аксайского городского поселения не требуется.

Ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.15. В случае внесения в муниципальную программу изменений,

влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Аксайского городского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.16. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

### 6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении муниципальной программы;

- формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Администрации Аксайского городского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев, года и вносит их на рассмотрение Главе Администрации Аксайского городского поселения;

- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Главе Администрации Аксайского городского поселения проект постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Аксайского городского поселения.

### 6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

- вносит предложения Главе Администрации Аксайского городского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы финансового отдела и сектора экономики и инвестиций Администрации Аксайского

городского поселения;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

- представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ.

### 6.3. Участник муниципальной программы:

- осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового отдела и сектора экономики и инвестиций Администрации Аксайского городского поселения;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

- представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ.

Приложение № 1 к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ Аксайского городского  
поселения

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Аксайского городского поселения

Наименование муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Ответственный исполнитель муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Соисполнители муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Участники муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Подпрограммы муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Цели муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Задачи муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Аксайского городского поселения	

Приложение № 2 к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ Аксайского городского  
поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ  
Аксайского городского поселения

1. Оценка эффективности муниципальной программы Аксайского городского поселения (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Аксайского городского поселения.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством выполнения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Аксайского городского поселения;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = \text{ИД}_n / \text{ИЦ}_n,$$

где:

$\mathcal{E}_n$  – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$\text{ИД}_n$  – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$\text{ИЦ}_n$  – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = \text{ИЦ}_n / \text{ИД}_n,$$

где:

$\mathcal{E}_n$  – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

$\text{ИЦ}_n$  – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

$\text{ИД}_n$  – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_o = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{ni}}{n}$$

где:

$\mathcal{E}_o$  – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

$E_n$  – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

$i$  – номер показателя муниципальной программы;

$n$  – количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$C_{\text{Ром}} = M_{\text{в}} / M,$$

где:

$C_{\text{Ром}}$  – степень реализации основных мероприятий;

$M_{\text{в}}$  – количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий



уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Аксайского городского поселения рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств областного бюджета, Бюджета Аксайского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Аксайского городского поселения, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_v / M,$$

где:

СР<sub>м</sub> – степень реализации мероприятий;

M<sub>v</sub> – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Аксайского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Аксайского городского поселения оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где:

СС<sub>уз</sub> – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств бюджета Аксайского городского поселения рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Аксайского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Аксайского городского поселения по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_m / СС_{уз},$$

где:

$\mathcal{E}_{ис}$  – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

$СР_{м}$  – степень реализации всех мероприятий программы;

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из бюджета Аксайского городского поселения.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

$$УР_{пр} = \mathcal{E}_о * 0,5 + СР_{ом} * 0,3 + \mathcal{E}_{ис} * 0,2.$$

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если  $УР_{пр}$  составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если  $УР_{пр}$  составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если  $УР_{пр}$  составляет менее 0,75.