

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_»\_\_\_\_\_2018 г.

г. Аксай

№\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке оказания разовой материальной помощи из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения

В соответствии ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Аксайского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Аксайского городского поселения от 30.12.2011 г. № 621, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания разовой материальной помощи из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения, согласно приложению N1.
2. Утвердить Состав комиссии по оказанию материальной помощи из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения, согласно приложению N2.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Аксайского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о порядке оказания разовой материальной из резервного фонда Администрации  
Аксайского городского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по оказанию разовой материальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным в городе Аксае (далее - граждане), за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения (далее - материальная помощь).

1.2. Материальная помощь оказывается гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в связи с повреждением жилого помещения на территории Аксайского городского поселения в результате возникновения пожара.

**2. Основания и размер оказания материальной помощи**

2.1. Материальная помощь оказывается гражданам в связи с повреждением жилого помещения на территории Аксайского городского поселения в результате возникновения пожара в размере 50 000 рублей.

В случае смерти при пожаре лица, уполномоченного согласно пункту 2.2 Положения на обращение с заявлением об оказании материальной помощи в связи с повреждением жилого помещения на территории Аксайского городского поселения в результате возникновения пожара, право на получение материальной помощи имеет один из членов семьи, совместно проживавший с умершим.

2.2. Материальная помощь, оказывается, по заявлению собственника. В случае наличия нескольких собственников жилого помещения, материальная помощь оказывается пропорционально доле в праве.

2.3. Заявление об оказании материальной помощи представляется в Администрацию Аксайского городского поселения не позднее двенадцати месяцев с момента возникновения пожара.

### **3. Документы, необходимые для оказания материальной помощи**

3.1. Заявление о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) подается гражданином по форме согласно Приложению к настоящему Положению в Администрацию Аксайского городского поселения лично, по почте или через представителя.

К заявлению подлежат указанию реквизиты банковского счета, открытого на имя гражданина, и его ИНН для перечисления денежных средств.

При отсутствии указания реквизитов банковского счета и ИНН гражданина материальная помощь перечисляется на счет администрации Аксайского городского поселения для последующей выдачи денежных средств гражданину.

3.2. К заявлению о предоставлении материальной помощи гражданин прилагает следующие документы:

3.2.1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина.

3.2.2. Копии документов, подтверждающих право собственности или право владения и пользования утраченным или поврежденным в результате пожара жилым помещением (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма, выписка из похозяйственной книги), в случае если сведения о данном жилом помещении не внесены в ЕГРН.

3.2.3. Справка о факте и о наличии ущерба жилого помещения (либо его утрате), выданная органами государственного пожарного надзора по месту нахождения утраченного или поврежденного в результате пожара жилого помещения (ее копию).

3.2.4. Копию выписки из банка о реквизитах счета.

3.2.5. В случае обращения члена семьи, совместно проживавшего с умершим собственником, документ, подтверждающий совместное проживание на момент возникновения пожара.

3.3. Направленные гражданами заявления и приложенные к ним документы вне зависимости от принятого решения об оказании материальной помощи или отказе в ней заявителям не возвращаются.

### **4. Порядок оказания материальной помощи**

4.1. Администрация Аксайского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение об оказании материальной помощи либо отказывает в ее предоставлении.

4.2. Материальная помощь оказывается на основании решения Комиссии по оказанию материальной помощи гражданам из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения (далее - Комиссия).

4.3. Комиссия создается в целях всестороннего рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи.

4.4. К полномочиям Комиссии относится проверка наличия правовых оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

4.5. На основании положительного решения Комиссии об оказании материальной помощи принимается распоряжение Администрации Аксайского городского поселения об оказании материальной помощи. В указанном случае после принятия распоряжения уведомление о принятом решении Комиссии направляется заявителю.

Подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения с указанием размера и направления их расходования осуществляет финансовый отдел Администрации Аксайского городского поселения на основании принятых Комиссией решений

4.6. На основании решения Комиссии об отказе в оказании материальной помощи заявителю направляется письмо с уведомлением о принятом решении.

4.7. Комиссия отказывает в предоставлении материальной помощи в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

4.7.1. Не соблюдены условия, предусмотренные пунктами 1.2, 3.2 настоящего Положения.

4.7.2. Гражданином не представлен один или нескольких документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения.

4.7.3. Отсутствуют средства Резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Аксайского городского поселения.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

5.6. При отсутствии члена или секретаря Комиссии в работе Комиссии вправе участвовать лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по занимаемой штатной должности.

5.7. Подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии, ведение протоколов заседаний, направление принятых решений, писем, оформление выписок из протоколов заседаний Комиссии и направление их заявителям обеспечивает секретарь Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии).

5.9. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

5.10. Протоколы заседаний Комиссии, заявления граждан с представленными документами в течение календарного года хранятся в Комиссии, затем в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству передаются в общий отдел Администрации Аксайского городского поселения.

Приложение  
к Положению по оказанию  
материальной помощи  
гражданам из резервного  
фонда Администрации  
Аксайского городского поселения

Форма заявления  
Главе Администрации Аксайского городского поселения

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ серия, номер  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата, выдавший орган  
контактный тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_ излагаются \_\_\_\_\_ обстоятельства \_\_\_\_\_ пожара

\_\_\_\_\_ причины нахождения в трудной жизненной ситуации и ее суть

Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_ указываются \_\_\_\_\_ реквизиты \_\_\_\_\_ банковского \_\_\_\_\_ счета, \_\_\_\_\_ ИНН

либо выдать наличными денежными средствами через кассу местной

администрации сельского поселения (ненужное зачеркнуть).

За достоверность представленных сведений и их полноту несу полную персональную ответственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Аксайского городского поселения (далее Администрация), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, профессию, доходы, трудовой статус, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи, номер лицевого счета в кредитной организации и ИНН, и персональных данных моих несовершеннолетних детей и иных членов семьи, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес и другую информацию, указанную в заявлении и документах, представляемых мной в отношении себя и членов моей семьи, в целях предоставления материальной помощи (далее - согласие).

Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки. Настоящее согласие действует бессрочно. Мне разъяснены право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня отзыва согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Аксайского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

**Состав комиссии по оказанию материальной помощи из резервного фонда  
Администрации Аксайского городского поселения**

- Калинина Ольга Александровна - заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам (председатель Комиссии);
- Бобков Дмитрий Александрович - заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по ЖКХ (заместитель председателя Комиссии);
- Милева Ольга Сергеевна - начальник финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения (член Комиссии);
- Савельева Лариса Вениаминовна - начальник общего отдела Администрации Аксайского городского поселения (член Комиссии);
- Чиркова Инна Евгеньевна - начальник отдела ЖКХ Администрации Аксайского городского поселения (член Комиссии);
- Горковенко Ольга Алексеевна- депутат Собрания депутатов Аксайского городского поселения (член Комиссии по согласованию).
- Корниенко Алексей Иванович – главный специалист сектора муниципального жилищного контроля отдела ЖКХ Администрации Аксайского городского поселения (секретарь Комиссии).