

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.06.2014 г.

г. Аксай

№ 156

О подготовке изменений в правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения Аксайского района Ростовской области

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аксайского городского поселения, -

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения.

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии (приложение 2).

4. Комиссии в срок до 31 июля 2014 года:

4.1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения применительно ко всей территории муниципального образования в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.

4.2. Представить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения в Администрацию Аксайского городского поселения для проведения проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Ростовской области, схеме территориального планирования Аксайского района, генеральному плану Аксайского городского поселения.

5. Сектору архитектуры и градостроительства Администрации Аксайского городского поселения в течении пяти дней с момента подготовки проекта внесения изменений в Правил землепользования и застройки:

5.1. Провести проверку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Ростовской области, схеме территориального планирования Аксайского района, генеральному плану Аксайского городского поселения.

5.2. Представить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения Главе Аксайского городского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Общественно-политической газете Аксайского района «Победа» и на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения <http://gorod-aksay.ru/>.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела архитектуры, градостроительства, муниципального имущества и земельных отношений Администрации Аксайского городского поселения Брижан В.С.

Глава Аксайского
городского поселения

А.В. Головин

Распоряжение вносит сектор
архитектуры и градостроительства

Приложение № 1
к распоряжению

Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Аксайского городского поселения (далее - проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Аксайского района, Аксайского городского поселения, положениями схемы территориального планирования Аксайского района, генерального плана Аксайского городского поселения, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Аксайского городского поселения.

2. Деятельность комиссии.

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии.

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения Правил землепользования и застройки.

Начальник общего отдела Администрации
Аксайского городского поселения

Л.В. Савельева

**Состав комиссии по подготовке проекта изменений в Правила
землепользования и застройки Аксайского городского поселения:**

1. Калинина
Ольга Александровна - заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения, председатель комиссии;
2. Брижан
Василий Сергеевич - начальник отдела архитектуры, градостроительства, муниципального имущества и земельных отношений Администрации Аксайского городского поселения, заместитель председателя комиссии;
3. Егорочкина
Татьяна Григорьевна - инженер сектора архитектуры и градостроительства Администрации Аксайского городского поселения, секретарь комиссии;
4. Ревин
Алексей Владимирович - начальник сектора архитектуры и градостроительства Администрации Аксайского городского поселения;
5. Умеренко
Дмитрий Игоревич - начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений Администрации Аксайского городского поселения;
6. Горохов
Максим Анатольевич - заместитель Главы Администрации Аксайского района по вопросам строительства, архитектуры и территориального развития;
7. Долиненко
Лидия Анатольевна - главный архитектор Аксайского района;
8. Дзюба
Сергей Николаевич - председатель Комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района;
9. Ткачев
Григорий Николаевич - депутат Собрании депутатов Аксайского городского поселения;
10. Комкин

Олег Юрьевич - депутат Собрания депутатов Аксайского городского поселения;

11. Щербаченко Александр Иванович - депутат Собрания депутатов Аксайского района;

Начальник общего отдела Администрации
Аксайского городского поселения

Л.В. Савельева