



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2017 г.

г. Аксай

№ 394

Об утверждении положения
о секторе муниципального имущества
Администрации Аксайского городского поселения

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение», Решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения от 30.09.2016 №16 «Об утверждении структуры администрации Аксайского городского поселения», распоряжением Администрации Аксайского городского поселения от 31.10.2016 № 365 «Об утверждении штатного расписания Администрации на 2017 год», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о секторе муниципального имущества Администрации Аксайского городского поселения, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить, на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения - Калинину О.А.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

Постановление вносит сектор
муниципального имущества

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Аксайское городское поселение» и определяет статус, задачи, функции, порядок руководства сектором муниципального имущества Администрации Аксайского городского поселения.

1.2. Сектор муниципального имущества Администрации Аксайского городского поселения (далее - Сектор) является органом (структурным подразделением) Администрации Аксайского городского поселения, созданным в соответствии с решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения от 30.09.2016 №16 «Об утверждении структуры администрации Аксайского городского поселения» и распоряжением Администрации Аксайского городского поселения от 31.10.2016 № 365 «Об утверждении штатного расписания Администрации на 2017 год».

1.3. Сектор не имеет статуса юридического лица. Сектор может быть реорганизован или упразднен в соответствии с решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения, принимаемым по представлению Главы Администрации Аксайского городского поселения.

Финансирование деятельности Сектора осуществляется за счет средств бюджета Аксайского городского поселения. Численность и штат Сектора

определяются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

1.4. Сектор наделяется полномочиями по решению вопросов координации и регулирования деятельности в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение» (далее – муниципальное имущество).

1.5 Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, областными законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение», решениями Собрания депутатов Аксайского городского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Аксайского городского поселения, настоящим Положением.

1.6 Сектор осуществляет свою деятельность на основе принципов планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности, персональной ответственности сотрудников сектора за полноту, своевременность и качество выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.7. Порядок взаимодействия Сектора с органами государственной власти Российской Федерации и Ростовской области определяется действующим федеральным законодательством, законодательством Ростовской области и муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения.

2. Основные задачи и направления деятельности Сектора.

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящиеся в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение».

2.2. Организация и координация работ по эффективному управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

2.3. Обеспечение финансовых поступлений в бюджеты различных уровней от арендной платы за муниципальное имущество.

2.4. Подготовка проектов нормативно-правовых актов Аксайского городского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципального имущества.

3. Функции Отдела

3.1. Подготовка прогноза поступлений доходов в бюджет Аксайского городского поселения от сдачи в аренду муниципального имущества, принятие необходимых мер для обеспечения своевременного поступления средств.

3.3. Принятие решений о проведении и организации аукционов по продаже муниципального имущества, выполнение функций продавца при продаже муниципального имущества и права заключения договора аренды муниципального имущества.

3.4. Обеспечение организации проведения оценки муниципального имущества в установленном законом порядке.

3.5. Обращение в компетентные органы с заявлениями о постановке на кадастровый учет, снятии с учета, внесении изменений в государственный кадастр объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение»

3.6. Инвентаризация и паспортизация недвижимого имущества в целях осуществления государственного учета объектов.

3.7. Ведение реестра бесхозяйного имущества.

3.8. Проведение работы по выявлению бесхозяйного имущества на территории Аксайского городского поселения.

3.9. Проведение работы по сбору информации, необходимой для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного.

3.10. Постановка на ГКУ бесхозяйных объектов, регистрацию таких объектов в качестве бесхозяйных в ЕГРН.

3.11. Подготовка документов для подачи исков в суд о признании права собственности на бесхозяйный объект.

3.12. Совершение всех необходимых действий, связанных с приватизацией жилых помещений, находящихся в реестре муниципальной собственности

Муниципального образования «Аксайское городское поселение».

3.13. Совершение всех необходимых действий, связанных с заключением договора социального найма жилых помещений, находящиеся в реестре муниципальной собственности Муниципального образования «Аксайское городское поселение».

3.14. Формирование реестра муниципальной собственности Аксайского городского поселения в электронном виде и на бумажном носителе в виде дела на каждый объект недвижимого имущества, а также движимого имущества включенного в реестр.

3.7. Разработка и представление на подпись Главе Администрации Аксайского городского поселения проектов правовых актов Главы Администрации Аксайского городского поселения, проектов договоров, соглашений по вопросам управления и распоряжения муниципального имущества.

4. Права Сектора

В целях решения возложенных на Сектор задач Сектор вправе:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности сектора.

4.2. По распоряжению Главы Администрации Аксайского городского поселения вести по вопросам деятельности Сектора переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, запрашивать и получать от них информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Сектора.

4.3. Вносить Главе Администрации Аксайского городского поселения (уполномоченному Заместителю Главы Администрации Аксайского городского поселения) предложения о совершенствовании организационного и материально-технического обеспечения деятельности Сектора, оптимизации взаимодействия Сектора с другими структурными подразделениями Администрации Аксайского городского поселения.

5. Руководство Сектором

5.1. В своей деятельности Сектор подотчетен и подконтролен Заместителю Главы Администрации Аксайского городского поселения (по социальным вопросам).

5.2. Непосредственное руководство Сектором осуществляет начальник Сектора - назначаемый на должность распоряжением Главы Администрации Аксайского городского поселения.

Начальник Сектора:

- организует деятельность Сектора и осуществляет непосредственное руководство работой Сектора на принципах единоначалия и планирования;

- представляет Сектор во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Аксайского городского поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- несет персональную ответственность за осуществление функций Сектора и решение возложенных на Сектор задач.

- отчитывается о результатах деятельности Сектора перед Главой Администрации Аксайского городского поселения (уполномоченным Заместителем Главы Администрации Аксайского городского поселения);

- осуществляет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения, должностной инструкцией начальника Сектора.