



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2013 г

№ 911

г. Аксай

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения

В соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 31.07.2013 года № 485 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», Постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 23.09.2013 года № 910 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения согласно приложению к данному постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Аксайские ведомости».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Аксайского городского поселения.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Аксайского городского поселения О.А. Калинину.

Глава Аксайского
городского поселения

А.В. Головин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения (далее соответственно - Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочности целей;
- установления для муниципальных программ конечных результатов, характеризующихся количественными и (или) качественными показателями;
- интеграции правоустанавливающих, контрольных, бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных мер для достижения целей муниципальных программ;
- определения исполнителя, ответственного за реализацию муниципальной программы;
- наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы;
- проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ;

2. Разработка проекта муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

раздел 1 «Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Аксайского городского поселения»;

раздел 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ»;

раздел 4 «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы»;

раздел 5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы»;

раздел 6 «Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы».

Подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы имеет следующую структуру:

Паспорт подпрограммы муниципальной программы.

Текстовую часть по следующим разделам:

раздел 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы»;

раздел 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы»;

раздел 3 «Характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы»;

раздел 4 «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы».

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение

информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения решения задач подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппаратов органа исполнительной власти Аксайского городского поселения;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

В состав мер правового регулирования по подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, включаются меры, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных функций и оказание муниципальных услуг органа исполнительной власти Аксайского городского поселения в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства областного бюджета, федерального бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением графы «соисполнитель», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

2.3. Содержание разделов муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Раздел 1

В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Приоритеты и цели муниципальной политики Аксайского городского поселения определяются в стратегии социально-экономического развития Аксайского городского поселения, отраслевых документах стратегического развития.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

Под мерами муниципального регулирования понимаются меры налогового, тарифного, кредитного регулирования, а также иные меры муниципального регулирования. Характеристика мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую).

Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена законодательством Российской Федерации).

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации государственной программы, в том числе для привлечения частных инвестиций в сферу ее реализации, для достижения ее целей и решения ее задач.

Меры правового регулирования приводятся согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 3).

Раздел 2

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1).

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи

подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Если показатель (индикатор) определяется исходя из данных государственного (федерального, регионального) статистического наблюдения, в том числе по муниципальному образованию Аксайского городского поселения, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт (пункты) (федерального, регионального) плана статистических работ, и указать субъект официального статистического учета, обеспечивающий выполнение работ по формированию официальной статистической информации по данному показателю (индикатору), а также реквизиты нормативного правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя. Указанная информация представляется согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 7).

Если показатель (индикатор) не входит в состав данных официальной статистики, то в составе муниципальной программы приводится методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица

7а).

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.).

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней. Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее - базовые показатели), необходимо привести их описание. Базовым считается показатель (индикатор), с которым непосредственно связан источник его определения. При этом общепринятые статистические показатели (ВРП, объем промышленного производства, численность населения и др.) рассматриваются в данном описании как базовые.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование изменения состояния сферы реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

Раздел 3

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях и мероприятиях ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 2).

Состав основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

При формировании состава основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить

промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в течение года.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия. Основные мероприятия должны группироваться по следующим направлениям расходов:

обеспечение выполнения функций муниципальными органами Аксайского городского поселения и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

обеспечение мероприятий;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального бюджета;

осуществление бюджетных инвестиций;

предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

программные и непрограммные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

Основное мероприятие, мероприятие ведомственной целевой программы должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Если в рамках реализации муниципальной программы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, в программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 4).

Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов

(объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Ростовской области) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 10).

Указанный перечень на очередной год формируется при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы, по долгосрочным контрактам - в соответствии с графиком производства работ.

Раздел 4

Информация о расходах бюджета поселения на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета поселения на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению после утверждения Бюджетной стратегии до 2030 года.

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Аксайского городского поселения отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

В составе обоснования финансового обеспечения реализации муниципальной программы приводятся ссылки на параметры формирования объемов финансового обеспечения, а также пояснения по определению приоритетов при распределении бюджетных ассигнований между подпрограммами, ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями.

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование средств областного, федерального бюджета и внебюджетных источников, то в муниципальной программе должна содержаться информация о расходах областного бюджета, федерального бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 6).

Кроме того, в данном разделе необходимо указать государственную программу Российской Федерации и (или) федеральную целевую программу, в рамках которой выделяются средства федерального бюджета.

Средства, выделяемые из государственных внебюджетных фондов, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание аппарата органа исполнительной власти, являющегося ответственным исполнителем одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой муниципальный орган исполнительной власти является ответственным исполнителем.

В случае если орган исполнительной власти является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

У муниципального органа исполнительной власти, не являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ, расходы на содержание аппарата могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия муниципального органа исполнительной власти.

Раздел 5

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, то в состав муниципальной программы включаются сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1а).

Перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) формируется в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 9), при этом на очередной год при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы, по долгосрочным контрактам - в соответствии с графиком производства работ.

Раздел 6

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения;

степени реализации основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Раздел 7

Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ определяет ответственный исполнитель муниципальной программы.

Разделы подпрограммы муниципальной программы заполняются аналогично разделам муниципальной программы.

3. План реализации муниципальной программы

3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 11).

В плане реализации отражаются:

контрольные события программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы;

фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя и (или) участника реализации муниципальной программы, ответственных за контрольные события программы;

данные об объемах расходов на реализацию основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

Контрольные события программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ муниципальной программы, за исключением случаев, когда основное мероприятие муниципальной программы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

Основными характеристиками контрольных событий программы являются социально-экономическая значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной

программы вносит на рассмотрение Главы Аксайского городского поселения отчет об исполнении плана реализации по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 12) в порядке и сроки, установленные Порядком.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок таких контрольных событий реализации программы рекомендуется использовать следующие:

- нормативный правовой акт утвержден;
- объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Главы Аксайского городского поселения в порядке и сроки, установленные Порядком.

Годовой отчет имеет следующую структуру:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

- результаты реализации основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

- результаты реализации мер муниципального и правового регулирования;
- результаты использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;

- характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год (указываются согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 13), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (в том числе ключевых мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

Описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, реализация которых предусмотрена в отчетом периоде, включает:

описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в отчетном году (в том числе контрольных событий);

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

В составе результатов реализации мер муниципального и правового регулирования представляются сведения о:

запланированных и фактически реализованных мерах муниципального и правового регулирования.

Указанная информация приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 15).

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы данные о расходах областного бюджета, федерального бюджета, бюджета поселения, внебюджетных источников представляются в составе годового отчета согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 16).

Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов Администрации

Аксайского городского поселения.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование.

5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности, утверждаемой в составе муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Аксайского городского поселения.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Аксайского городского поселения производится по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в составе подпрограмм муниципальных программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей (индикаторов) от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей (индикаторов) на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей (индикаторов) в отчетном периоде.

При оценке бюджетной эффективности реализации муниципальных программ следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности представляются в составе годового отчета согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 17-22).

Начальник общего отдела

Л.В Савельева

Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	ед. изм.	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1.	Показатель (индикатор)						
2.	Показатель (индикатор)						
3.	Показатель (индикатор)						
4.	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 1							
1.1.	Показатель (индикатор)						
1.2.	Показатель (индикатор)						
1.3.	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 2							
2.1.	Показатель (индикатор)						
2.2.	Показатель (индикатор)						
2.3.	Показатель (индикатор)						
...	...						
...							

Таблица 1а

Сведения
о показателях (индикаторах) по муниципальному образованию Аксайского городского поселения

№ п/п	Муниципальное образование показатель (индикатор) (наименование)	ед. изм.	отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Показатель (индикатор)						
2	Показатель (индикатор)						
3	Показатель (индикатор)						
...	...						
...							

Перечень
подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ
муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
	...						
	Мероприятие ВЦП 1.1						
	Мероприятие ВЦП 1.2						
...	...						
	...						

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы <1>

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1 / Мероприятие ВЦП			
	Основное мероприятие 1.2 / Мероприятие ВЦП			
	...			

<1> - вновь разрабатываемые нормативные правовые акты Администрации Аксайского городского поселения

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Значение показателя объема услуги			Расходы областного и федерального бюджетов на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Мероприятие ВЦП 1.1						
Мероприятие ВЦП 1.2						
...						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Мероприятие ВЦП 2.1						
Мероприятие ВЦП 2.2						
...						

Таблица 5

Расходы бюджета поселения на
реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации <1>				Расходы <2> (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего <3>, в том числе:	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего		X	X	X				
		соисполнитель 1, всего		X	X	X				
		соисполнитель 2, всего		X	X	X				
		...		X	X	X				
		участник 1, всего		X	X	X				
		участник 2, всего		X	X	X				
		...		X	X	X				

Подпрограмма 1		исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы) всего, в том числе:	X	X	X				
		участник 1 подпрограммы 1	X	X	X				
		участник 2 подпрограммы 1	X	X	X				
Основное мероприятие 1.1		исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы)	X	X	X				
Мероприятие ВЦП 1.1		исполнитель мероприятия ВЦП 1.1 (участник муниципальной программы)	X	X	X				
Основное мероприятие 1.2		исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы)	X	X	X				
Мероприятие ВЦП 1.2		исполнитель мероприятия ВЦП 1.2 (участник муниципальной программы)	X	X	X				
Подпрограмма 2		исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель муниципальной программы) всего, в том числе:	X	X	X				
		участник 1 подпрограммы 2	X	X	X				
		участник 2 подпрограммы 2	X	X	X				
Основное мероприятие 2.1		исполнитель основного мероприятия 2.1 (участник муниципальной программы)	X	X	X				
Мероприятие ВЦП 2.1		исполнитель мероприятия ВЦП 2.1	X	X	X				

Основное мероприятие 2.2		исполнитель основного мероприятия 2.2 (участник муниципальной программы)		X	X	X				
Мероприятие ВЦП 2.2		исполнитель мероприятия ВЦП 2.2		X	X	X				
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»<4>	ответственный исполнитель государственной программы, всего, в том числе:			X	X	X				
Основное мероприятие 1.2	участник 1, всего, в том числе:			X	X	X				
...	участник 2, всего, в том числе:			X	X	X				

<1> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы. Для муниципальных программ Аксайского городского поселения, разрабатываемых в 2013 году – после принятия Решения о бюджете поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

<2> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<3> Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Аксайского городского поселения.

<4> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 6

Расходы
 областного бюджета, федерального бюджета, бюджета поселения
 и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 1		всего				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
Подпрограмма 2		всего				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				

Сведения
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета
1				
2				
...				

Сведения
о методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
1	Показатель 1			Базовый показатель 1
				Базовый показатель 2
	...			

Таблица 9

**Перечень
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта),
находящихся в муниципальной собственности**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы	Сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию/ ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации (тыс.руб.)	Объем расходов (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации муниципальной программы			
						очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма муниципальной программы									
1					всего				
					областной бюджет				
					федеральный бюджет				
					местный бюджет				
					внебюджетные источники				
...					всего				
					областной бюджет				
					федеральный бюджет				
					местный бюджет				
					внебюджетные источники				

Перечень
инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта),
находящихся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы	Сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию/ ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации (тыс.руб.)	Объем расходов (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации муниципальной программы			
						очередной финансовы й год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма муниципальной программы									
1					всего				
					областной бюджет				
					межбюджетные трансферты федерального бюджета				
...					всего				
					областной бюджет				
					межбюджетные трансферты федерального бюджета				

План
реализации муниципальной программы _____ на _____ год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы	Ответственный исполнитель (заместитель руководителя ОИВ/ФИО)	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов $\leq*$ (тыс. руб.)				
					всего	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1			X					
1.1	Основное мероприятие								
1.1.1	Мероприятие								
1.1.2	Мероприятие								
1.1.3	Мероприятие								
1.1	Контрольное событие программы				X	X	X	X	X
	...								
1.2	Мероприятие ВЦП 1								
1.2	Контрольное событие программы				X	X	X	X	X
2	Подпрограмма 2			X					
2.1	Основное мероприятие								
2.1.1	Мероприятие								
2.1.2	Мероприятие								
2.1.3	Мероприятие								
2.1	Контрольное событие программы				X	X	X	X	X
	...								
	Итого по муниципальной программе			X					

Таблица 12

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы: _____ отчетный период __ мес. 20__ г.

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы	Ответственный исполнитель (заместитель руководителя ОИВ/ФИО)	Результат реализации мероприятия (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации мероприятия	Факт. дата окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события	Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.		Заключено контрактов на отчетную дату, тыс. руб. <1>
						предусмотрено муницип. програм мой	факт на отчетную дату <1>	
1	2	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1 (наименование)							
1.1	Основное мероприятие							
1.1.1	Мероприятие							
1.1.2	Мероприятие							
1.1.3	Мероприятие							
1.1	Контрольное событие программы			X		X	X	X
	...							
1.2	Мероприятие ВЦП 1							
1.2.1	Мероприятие							
1.2	Контрольное событие программы			X		X	X	X
2	Подпрограмма 2 (наименование)							
2.1	Основное мероприятие							
2.1.1	Мероприятие							
2.1.2	Мероприятие							
2.1.3	Мероприятие							
2.1	Контрольное событие программы			X		X	X	X
	...							

<1> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) государственной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1.	Показатель (индикатор)					
2.	Показатель (индикатор)					
3.	Показатель (индикатор)					
4.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 1						
1.1.	Показатель (индикатор)					
1.2.	Показатель (индикатор)					
1.3.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 2						
2.1.	Показатель (индикатор)					
2.2.	Показатель (индикатор)					
2.3.	Показатель (индикатор)					
...						

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Оценка результатов реализации мер правового регулирования

№	Вид акта	Основные положения	Ответственный исполнитель	Сроки принятия		Примечание (результат реализации; причины отклонений)
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
I. Меры правового регулирования, предусмотренные муниципальной программой						
1						
...						
II. Меры правового регулирования, предлагаемые к реализации с учетом положений муниципальной программы						
1					X	X
2					X	X

Примечание: Столбцы 1 - 5 раздела I заполняются в соответствии с [таблицей 4](#) государственной программы (а также с учетом результатов включения мер из раздела II в состав муниципальной программы по итогам рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов). В столбце 7 раздела I приводится краткая характеристика результата реализации меры (влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной программы, степени достижения поставленных перед ней целей), а также причины отклонений в: а) сроках реализации; б) фактически полученных результатах по сравнению с ожидаемыми.

Сведения
 об использовании областного бюджета, федерального, местных бюджетов
 и внебюджетных источников на реализацию
 муниципальной программы _____ за 20__ г.

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ВЦП	Источники финансирования	Объем расходов, предусмотренных муниципальной программой (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
Подпрограмма 1		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
Основное мероприятие 1.1		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		

Основное мероприятие 1.2	местный бюджет		
	внебюджетные источники		
	всего		
	областной бюджет		
	федеральный бюджет		
	местный бюджет		
	внебюджетные источники		
	...		
Мероприятие ВЦП 1.1	всего		
	областной бюджет		
	федеральный бюджет		
	местный бюджет		
	внебюджетные источники		
Мероприятие ВЦП 1.2	всего		
	областной бюджет		
	федеральный бюджет		
	местный бюджет		
	внебюджетные источники		
...			
Подпрограмма 2	всего		
	областной бюджет		
	федеральный бюджет		
	местный бюджет		

Основное мероприятие 2.1		внебюджетные источники		
		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
Основное мероприятие 2.2		внебюджетные источники		
		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
...				
Мероприятие ВЦП 2.1		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
Мероприятие ВЦП 2.2		всего		
		областной бюджет		
		федеральный бюджет		
		местный бюджет		
		внебюджетные источники		
...				
...				

Информация о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основного мероприятия муниципальной программы Аксайского городского поселения, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур, при условии его исполнения в полном объеме в отчетном году

(наименование программы)

Сумма экономии

(тыс. рублей) Наименование основного мероприятия муниципальной программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)

Ожидаемый непосредственный результат Фактически сложившийся результат			всего	
ВСЕГО:				

Информация о перераспределении бюджетных ассигнований
между основными мероприятиями муниципальной программы Аксайского городского поселения
в отчетном году

(наименование программы)

Наименование основного мероприятия муниципальной программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Перераспределение бюджетных ассигнований между основными мероприятиями программы		Примечание (№ нормативного правового акта, № справки о перераспределении)
	сумма (тыс. рублей) (+), (-)	причины перераспределения	
ВСЕГО:			

Информация о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Аксайского городского поселения
при реализации основных мероприятий муниципальной программы Аксайского городского поселения
в отчетном году

(наименование программы)

Наименование основного мероприятия муниципальной программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Установленный объем софинансирования расходов* (%)		Объем фактических расходов			
	федеральный бюджет	областной бюджет	за счет средств федерального бюджета		за счет средств областного бюджета	
			тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
ВСЕГО:						

* в соответствии с правовыми актами федерального уровня, соглашениями

Информация о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств муниципального образования при реализации основных мероприятий муниципальной программы Аксайского городского поселения в отчетном году

(наименование программы)
 Субсидия на ... (наименование направления субсидии)

Наименование муниципального образования (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов)	Установленный объем софинансирования расходов* (%)		Объем фактических расходов областного бюджета		Объем фактических расходов местного бюджета	
	областной бюджет	местный бюджет	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
ВСЕГО:						

* В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 "Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения"

Информация о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных учреждений Аксайского городского поселения
в отчетном году

(наименование программы)

Наименование муниципального учреждения	Остаток средств на 01.01.20__* —*	Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности						Средства, направленные на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Аксайского городского поселения за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					Остаток на 01.01.20__** —**
		всего	в том числе:					всего	в том числе:				
			оказание платных услуг	добровольные пожертвования	целевые взносы физических и (или) юридических лиц	средства, полученные от приносящей доход деятельности	иные доходы		оплата труда с начислениями	капитальные вложения	материальные запасы	прочие расходы	
Всего													
I. муниципальные бюджетные учреждения													
Итого по бюджетным учреждениям													

Информация об исполнении муниципальных заданий, установленных подведомственным учреждениям,
в рамках реализации муниципальной программы Аксайского городского поселения
в отчетном году

(наименование программы)

Наименование муниципальных услуг по типам учреждений	Остаток средств на 01.01.20__*	Первоначально доведенное муниципальное задание		муниципальное задание с учетом корректировки		Причины корректировок	Фактическое исполнение (тыс. рублей)		Остаток средств на 01.01.20__**
		объем услуг (количество)	финансовое обеспечение услуг (тыс. рублей)	объем услуг (количество)	финансовое обеспечение услуг (тыс. рублей)		объем услуг (количество)	финансовое обеспечение услуг (тыс. рублей)	
ВСЕГО:									

* остаток средств на начало отчетного года

** остаток средств на начало года, следующего за отчетным