

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г.

г. Аксай

№

Об утверждении Порядка и методики проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Аксайского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и методику проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Аксайского городского поселения согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Аксайского городского поселения согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Создать и утвердить состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Аксайского городского поселения согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин

Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Аксайского городского поселения

1. Общие положения

Настоящий Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Аксайского городского поселения (далее Порядок) определяет перечень и оценку значений показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности этих предприятий в целях принятия обоснованных решений на основании полученных результатов оценки.

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

Бюджетная эффективность деятельности предприятия - влияние результатов деятельности предприятия на доходы и расходы бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района;

Социальная эффективность деятельности предприятия - социальные последствия деятельности предприятия для населения в целом, которые выражаются в изменении уровня и качества жизни населения Аксайского городского поселения;

Экономическая эффективность предприятия - стабильная положительная динамика основных показателей производственно-хозяйственной деятельности, результативность экономической деятельности, экономических программ и мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта, результата к затратам, обусловивших его получение (рост показателей рентабельности, оборачиваемости средств, темп роста прибыли, выручки, чистых активов).

2. Организация оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

2.1. Порядок и методика оценки эффективности деятельности предприятий (далее Оценка) включает в себя:

- сбор данных, характеризующих деятельность предприятий;
- проведение оценки эффективности деятельности предприятий;
- принятие решений по результатам проведенной оценки эффективности деятельности предприятий.

2.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий обеспечивают достижение показателей деятельности предприятий по 3-м установленным критериям, а также своевременность и достоверность предоставления информации о деятельности предприятий.

В целях проведения Оценки, предприятия ежегодно, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, предоставляют в сектор экономики и муниципального заказа финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения (далее – сектор экономики и муниципального заказа) бухгалтерскую отчетность и пояснительную записку, включающую в себя:

- расшифровку общего объема оборота розничной торговли, объема выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде по отношению к предыдущему году;

- информацию о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате на предприятии за отчетный год и год предшествующий отчетному, сведения о наличии просроченной задолженности по заработной плате за отчетный год;

- расшифровку задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, с выделением суммы просроченной задолженности - информацию о наличии просроченных долговых обязательствах, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности;

- расшифровку доходов и расходов (в том числе прочих);

- информацию обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению.

2.3. Сектор экономики и муниципального заказа:

- по представленной бухгалтерской отчетности, проводит анализ деятельности предприятий;

- проводит оценку эффективности деятельности предприятий за отчетный финансовый год в соответствии с системой критериев;

- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Аксайского городского поселения (далее - Комиссия).

2.4. Комиссия направляет главе Администрации Аксайского городского поселения итоговые результаты оценки эффективности деятельности предприятий, включающих социальную и экономическую эффективность по форме согласно приложению, к Порядку для принятия управленческих решений.

Оценка эффективности проводится по каждому предприятию, ведущему хозяйственную деятельность на основе данных, предоставленных в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Система критериев и методика оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

3.1. Система критериев является необходимым и достаточным условием для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества и сохранение его в составе муниципальной собственности Аксайского городского поселения.

3.2. В состав критериев для оценки эффективности деятельности предприятий входят показатели, характеризующие социальную, экономическую и бюджетную сферу предприятия.

Перечень показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности предприятий:

№ п/п	Наименования показателя	Показатели эффективности	Оценка в баллах
1	1. Социальная эффективность		
1.1	Общественная значимость		
1.1.1	Деятельность муниципальных унитарных предприятий направлена на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимых продуктов, товаров и услуг	направлена	5
		не направлена	0
1.1.2	Соответствие видов деятельности муниципальных унитарных предприятий компетенции органов местного самоуправления округа по решению вопросов местного значения	направлена	5
		не направлена	0
1.2	Общественная полезность		
1.2.1	Темп роста среднемесячной заработной платы	увеличивается свыше 110%	5
		увеличивается в пределах 100-110%	3
		на уровне предыдущего периода и ниже	0
1.2.2	Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации продукции товаров (работ и услуг)	увеличивается	5
		сохраняется	3
		не сохраняется	0
2. Экономическая эффективность			
2.1.	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате	отсутствует	5
		имеется	0
2.2.	Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам	отсутствует	5
		имеется	0
2.3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками	отсутствует	5
		имеется только дебиторская или кредиторская задолженность	3
		имеется	0
2.4.	Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года	Улучшение финансового результата по отношению к уровню предыдущего года	5
		Сохранение положительного финансового результата на	3

		уровне предыдущего года	
		Уровень предыдущего года или отрицательный финансовый результат	0
2.5.	Рентабельность предприятия	увеличивается	5
		снижается	0
3. Бюджетная эффективность			
3.1.	Отчисление части чистой прибыли в бюджет Аксайского городского поселения	отчисляется	5
		не отличается	0
3.2.	Доля части прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисленная в бюджет Аксайского городского поселения в общей сумме неналоговых доходов бюджета	увеличивается	5
		снижается	0

3.3. Максимальная оценка социальной и экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляет 55 баллов.

Деятельность предприятий признается эффективной, если в результате проведенной оценки деятельности предприятия сумма составляет 26 баллов и более.

Деятельность предприятий признается неэффективной, если сумма составляет менее 26 баллов.

3.4. Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, формируется посредством суммирования баллов по всем показателям и оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку
и методике проведения оценки
эффективности деятельности муниципальных
унитарных предприятий
Аксайского городского поселения

**Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных
унитарных предприятий**

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации Аксайского
городского поселения
« _____ » _____ 20 _____

1. Социальная эффективность деятельности муниципальных унитарных
предприятий

1.1 Общественная значимость деятельности предприятий

№ п/п	Наименование организации	Наименование показателя		
		Общественная значимость деятельности предприятия, всего (оценка в баллах)	в том числе:	
			Деятельность предприятия направлена на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально- значимых продуктов, товаров и услуг (оценка в баллах)	Соответствие видов деятельности предприятия компетенции органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения (оценка в баллах)
1	2	3	4	5

2. Экономическая эффективность деятельности предприятий

№ п/п	Наименование организации	Экономические показатели									Всего экономическая эффективность в баллах (гр.3 + гр.4 + гр.9 + гр.12)		
		Просроченная задолженность по заработной плате в баллах	Просроченная задолженность по налогам, сборам и обязательным платежам в баллах	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность с поставщиками и подрядчиками в баллах	Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года				Рентабельность предприятия, %				
					Финансовый результат предыдущего года, тыс.руб.	Финансовый результат отчетного года, тыс.руб.	Отклонение (гр.7 - гр.6)	Оценка в баллах	Рентабельность в предыдущем году	Рентабельность в отчетном году		Оценка в баллах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

3. Бюджетная эффективность

№ п/п	Наименование организации	Отчисления в бюджет района		Оценка в баллах
		Отчисления от чистой прибыли в бюджет района (тыс.руб.)	Доля части прибыли МУП, перечисленная в бюджет в общей сумме неналоговых доходов бюджета, %	
1	2	3	4	5

4. Итоговые показатели оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

№ п/п	Наименование организации	Оценка социальной эффективности деятельности предприятий		Оценка экономической эффективности деятельности предприятий	Оценка бюджетной деятельности предприятий	Итоговая оценка эффективности деятельности предприятий
		Общественная значимость деятельности и предприятий	Общественная полезность деятельности предприятий			
1	2	3	4	5	6	7

Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Аксайского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, осуществляющим контроль над результатами эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее предприятий) Аксайского городского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Аксайского городского поселения, иными нормативно - правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Аксайского городского поселения, уточняется и изменяется по мере необходимости.

2. Цели, задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия создается в целях повышения эффективности функционирования предприятий Аксайского городского поселения, обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области стратегии управления предприятиями, реализации прав собственника по контролю над целевым использованием и сохранностью имущества предприятий.

2.2. К функциям комиссии относятся:

2.2.1. Анализ финансово-экономических показателей деятельности муниципальных предприятий, бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности предприятий.

2.2.2. Анализ наличия и движения имущества предприятий, использования трудовых и финансовых ресурсов.

2.2.3. Своевременное выявление негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

2.2.4. Обеспечение выработки соответствующих рекомендаций по оздоровлению и достижению наибольшей эффективности деятельности предприятий.

2.3. Задачами комиссии являются:

2.3.1. Анализ финансового состояния предприятий.

2.3.2. Оценка эффективности использования имущества предприятий, анализ финансовых результатов и их использование, анализ выполнения плана основных финансово-экономических показателей работы предприятия.

2.3.3. Принятие комплекса мер по устранению негативных явлений и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского, финансового и налогового учета и отчетности, аудиторских и иных проверок, другую информацию.

3.2. Получать информацию по результатам проведения анализа эффективности деятельности предприятий, отчеты руководителей предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений.

3.3. Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты руководителей, специалистов бухгалтерской и экономической службы предприятий по итогам финансового года или отчетного периода.

3.4. Производить оценку результатов деятельности предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансовой дисциплины, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии.

3.5. В решении, принимаемом комиссией, указываются рекомендации руководителю предприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово-хозяйственного положения.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, а также:

- дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- организует и координирует работу членов комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет общий контроль по реализации принятых комиссией решений и предложений;
- представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- обеспечивает соблюдение настоящего положения членами комиссии и приглашенными лицами.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

- замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседания комиссии.

4.4. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку заседаний комиссии;
- контроль за исполнением ее решений;
- оформление протоколов заседаний комиссии;
- организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.

4.6. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к ее решению.

4.7. Член комиссии обязан:

- организовывать, по поручению председателя комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- присутствовать на заседаниях комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

4.8. Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.9. Заседания комиссии проводятся после предоставления предприятиями годовой бухгалтерской и финансовой отчетности в сектор экономики и муниципального заказа.

4.10. Члены комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в работе, оповещаются не менее чем за 3 рабочих дня о проведении заседания.

4.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. В двухнедельный срок после предоставления муниципальными унитарными предприятиями в сектор экономики и муниципального заказа годовой бухгалтерской и финансовой отчетности, секретарь представляет председателю комиссии аналитический материал, после чего председатель комиссии назначает дату проведения заседаний комиссии.

4.14. Члены комиссии готовят на заседания свои заключения о работе предприятия.

5. Документальное оформление решений комиссии

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарём комиссии.

5.2. В случае обнаружения комиссией по итогам повторного рассмотрения результатов деятельности предприятия, фактов неисполнения рекомендаций по

повышению эффективности использования муниципального имущества, улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, ухудшения его финансово хозяйственного положения, неправомерных и необоснованных выплат, комиссия выносит предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности.

5.3. Копия из протокола заседания комиссии направляется главе Администрации Аксайского городского поселения и руководителю предприятия.

6. Контроль по выполнению решения комиссии

6.1. Контроль по выполнению решения комиссии осуществляется членами комиссии по поручениям Председателя комиссии.

6.2. Не реже одного раза в год рассматривается вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Аксайского городского поселения
от _____ 2024 № ____

Состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных
унитарных предприятий Аксайского городского поселения

Председатель комиссии	Заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии	Заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ
Секретарь комиссии	Главный специалист сектора экономики и муниципального заказа финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения
Член комиссии	Начальник финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения
Член комиссии	Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Аксайского городского поселения
Член комиссии	Начальник отдела ЖКХ Администрации Аксайского городского поселения
Член комиссии	Начальник общего отдела Администрации Аксайского городского поселения