



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 г.

г. Аксай

№ 275

Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Аксайского городского поселения

В соответствии с частью 1 и частью 2 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях повышения эффективности, результативности, осуществления закупок товаров, работ, услуг, а также эффективного использования средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий, закрепленных за Администрацией Аксайского городского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Аксайского городского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Аксайского городского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского городского поселения от 05.06.2014г. № 458 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Администрации Аксайского городского поселения».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам Д.А. Бобкова.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

Положение

о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Аксайского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) для нужд Администрации Аксайского городского поселения (далее – Администрация, Заказчик) определяет понятие, правовое регулирование, цели и задачи, порядок формирования, функции, регламент работы, порядок проведения заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия), а также права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

1.2. Настоящее Положение применяется во всех случаях проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

2.2. Главной целью Единой комиссии является рассмотрение заявок и допуск к участию в закупочных процедурах, оценка и сопоставление (ранжирование) заявок участников и выбор победителя закупки, в соответствии с ее условиями.

2.3. Задачами Единой комиссии является:

2.3.1. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.3.2. Развитие добросовестной конкуренции;

2.3.3. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

2.3.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупки;

2.3.5. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

2.3.6. Информационная открытость закупки;

2.3.7. Обеспечения гласности и прозрачности закупок;

2.3.8. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

3. Функции отдельных членов Единой комиссии

3.1. Функции Председателя Единой комиссии.

Председатель Единой комиссии выполняет следующие функции:

а) Руководит работой Единой комиссии.

б) Своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

в) Открывает, проводит и закрывает заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

г) Объявляет состав Единой комиссии.

д) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

е) Объявляет сведения, подлежащие такому объявлению на заседании Единой комиссии, в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг.

ж) Объявляет голосования и оглашает решения, принимаемые Единой комиссией.

з) Подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.

и) Объявляет победителя закупки.

к) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

3.2. Функции Заместителя председателя Единой комиссии.

Заместитель председателя Единой комиссии выполняет функции и обязанности Председателя Единой комиссии, в его отсутствие.

3.3. Функции Секретаря Единой комиссии.

Секретарь Единой комиссии выполняет следующие функции:

3.3.1. По поручению Председателя Единой комиссии своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.3.2. Оповещает всех членов Единой комиссии о повестке дня назначенных заседаний, обеспечивает необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания комиссии.

3.3.3. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

3.3.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках, в случае, если законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг предусмотрена подача таких заявок в запечатанных конвертах.

3.3.5. Ведет аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

3.3.6. Ведет и подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.

3.3.7. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг (далее – Единая комиссия, комиссия) является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе и формируется из числа лиц Заказчика.

4.2. Заказчик включает в состав комиссии, в том числе лиц, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации в сфере закупок, имеющих удостоверения о краткосрочном обучении, сертификаты участия в консультационных семинарах по закупочной деятельности, подтверждающие профессионализм членов Единой комиссии.

4.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. В случае выявления в составе комиссии указанных в п. 4.4. лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии ее работой руководит член Комиссии из числа присутствующих, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Единой комиссии заместитель председателя комиссии либо член комиссии, избранный в соответствии с

настоящим пунктом и выполняющий функции председателя, обладает всеми правами и выполняет все обязанности председателя комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии – ведущий специалист сектора экономики и инвестиций финансового отдела Администрации.

В случае отсутствия ведущего специалиста сектора экономики и инвестиций финансового отдела Администрации функции секретаря комиссии выполняет - начальник финансового отдела Администрации.

4.8. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Осуществлять проверку соответствия участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг, в том числе:

а) проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) проверять правомочность участника закупки заключать контракт;

в) проверять отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

г) в отношении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов - проверять наличие финансовых ресурсов для исполнения договора, наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, а также наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.1.2. Отказывать в допуске участникам закупки в случаях, установленных законодательством РФ, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг.

5.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.1.4. Не допускать проведение переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.1.5. Не допускать проведение переговоров с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.1.6. Осуществлять функции, установленные настоящим Положением.

5.1.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

5.1.8. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

5.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим положением.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. Проверять соответствие участников закупок требованиям ст. 31 Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2.2. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие вышеуказанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.2.3. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ в сфере закупок. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3.3. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии - своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.

5.3.4. В соответствующем порядке и в необходимые сроки осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупочных процедурах.

5.3.5. Принимать участие в определении победителя закупки, путем обсуждения и открытого голосования.

5.3.6. Подписывать протоколы, оформляемые в ходе осуществления процедур закупок.

5.3.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим положением.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупке.

5.4.2. Проверять правильность содержания протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедур закупок.

5.4.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии, а также письменно излагать свое особое мнение, которое включается в текст протокола.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Заседания Единой комиссии должны проводиться только в очной форме. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Воздерживаться от принятия решения и участия в голосовании не допускается. При равенстве голосов «за» и «против», Председатель Единой комиссии имеет право решающего голоса. В случае отсутствия Председателя комиссии, право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к Заместителю председателя Единой комиссии.

6.4. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

6.5. Заказчик осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения закупочных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства РФ в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.2. Любые действия (бездействия) и решения Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок,

если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки.

7.3. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе проведения процедур закупки.

Состав

Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Администрации Аксайского городского поселения

Бобков Дмитрий Александрович	заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам – председатель комиссии.
Куленок Алексей Сергеевич	заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по жилищно-коммунальному хозяйству – заместитель председателя комиссии.
Инвеева Анфиса Станиславовна	начальник сектора муниципального заказа финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения – секретарь комиссии.
Милева Ольга Сергеевна	начальник финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения – член комиссии.
Прусакова Яна Васильевна	ведущий специалист сектора экономики и инвестиций финансового отдела Администрации Аксайского городского поселения – член комиссии.