



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2024 г.

г. Аксай

№ 940

Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Аксайского городского поселения в целях финансового обеспечения затрат на уставную деятельность

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 29.11.2018 г. № 1078 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно - коммунальными услугами», в целях финансового обеспечения затрат на уставную деятельность муниципальным унитарным предприятиям Аксайского городского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Аксайского городского поселения в целях финансового обеспечения затрат на уставную деятельность согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановление администрации Аксайского городского поселения от 02.05.2024 г. №297 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Аксайского городского поселения в целях финансового обеспечения затрат на уставную деятельность».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации

Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ.

Глава Администрации
Аксайского городского
поселения



Е.Н. Камфарин

Постановление вносит
Отдел ЖКХ

Порядок
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Аксайского
городского поселения в целях финансового обеспечения
затрат на уставную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регламентирует механизм предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Аксайского городского поселения (далее – Получатель субсидии), связанных с деятельностью в сфере ЖКХ.

1.2. Целью предоставления субсидии является повышение удовлетворенности населения уровнем жилищно-коммунальных услуг по бесперебойной работе Получателя субсидии для обеспечения потребителей жилищно-коммунальных услуг теплоснабжением и горячим водоснабжением.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.4. Субсидия предоставляется муниципальным унитарным предприятиям Аксайского городского поселения с собственностью уставного капитала 100%.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Аксайского городского поселения (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, утверждается решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения о бюджете Аксайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Аксайского городского поселения (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Аксайского городского поселения) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gorod-aksay.ru.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, отвечающему следующим требованиям на дату подачи заявления:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.6. у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.7. у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Аксайское городское поселение»;

2.1.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации иного унитарного предприятия), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. В целях заключения соглашения Получатель субсидии направляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии, оформленную в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, включающую следующие документы:

2.2.1. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. справка, подписанная руководителем Получателя субсидии и главным бухгалтером, подтверждающая соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3. согласие Получателя субсидии на осуществление проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.3. плановую смету расходов с подтверждающими документами, расчеты-обоснования на получение субсидии.

2.3. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления, проверяет их на соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

2.4.3. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.5. Отказ в предоставлении субсидии, оформленный в письменном виде и содержащий исчерпывающий перечень оснований, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес Получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.6. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Администрацией.

2.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

— запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

– условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

– возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в Соглашение при принятии Администрацией в соответствии с настоящим Порядком решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

2.8. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.9. Размер субсидии определяется согласно представленной Получателем субсидии плановой сметой расходов, предусмотренной настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии ежемесячно, согласно графика перечисления субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в Российской кредитной организации.

2.12. Разница между фактически понесенными расходами Получателя субсидии по Соглашению и перечисленным остатком субсидии за отчетный год подлежит возврату в местный бюджет в срок не позднее 35 рабочих дней после представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

2.13. Непредставление Получателем субсидии подписанного экземпляра соглашения в течение 4 рабочих дней, со дня получения соглашения, признается его отказом от заключения соглашения и получения субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является бесперебойная работа Получателя субсидии в целях обеспечения потребителей жилищно-коммунальных услуг теплоснабжением и горячим водоснабжением.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию следующую отчетность:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы);

– о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчетность предоставляется по форме, определенной в Соглашении о предоставлении субсидии.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

3.4. Проверка отчетности осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней с даты поступления указанной отчетности.

3.5. Администрация на основании отчетности, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии и конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения Получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении Получателя субсидии, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии, в лице руководителя, несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Администрацией.

4.3. В случае выявления Администрацией фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Администрация в течение 5 рабочих дней приостанавливает предоставление субсидии и направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также, в случаях недостижения значения результата предоставления субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней

со дня установления указанного факта уведомляет Получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в местный бюджет субсидии.

4.5. Получатель субсидии обеспечивает возврат в местный бюджет субсидии в полном объеме в случае выявления факта нарушения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.6. Возврат в местный бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке.

Приложение №1
к порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Аксайского городского поселения в целях финансового
обеспечения затрат на уставную деятельность

Главе администрации
Аксайского городского поселения

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

_____ (наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ К ПРОЕКТУ РАСПОРЯЖЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным
предприятиям Аксайского городского поселения в целях финансового
обеспечения затрат на уставную деятельность

Наименование отдела	Ф.И.О.	Должность	Подпись
Отдел ЖКХ	Чиркова И.Е.	Начальник отдела	

Обязательные визы:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ	А.С. Куленок	_____	_____

Согласование:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Начальник финансового отдела	О.С. Мизикаева	_____	_____
Главный бухгалтер- начальник сектора учета и исполнения бюджета финансового отдела	Л.С. Саакян	_____	_____
Начальник сектора по противодействию коррупции	А.О. Минич	_____	_____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ К ПРОЕКТУ РАСПОРЯЖЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

о назначении уполномоченных лиц на работу в Государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», имеющих право электронной подписи электронных документов

Наименование отдела	Ф.И.О.	Должность	Подпись
Отдел ЖКХ	Чиркова И.Е.	Начальник отдела	

Обязательные визы:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Заместитель Главы Администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ	А.С. Куленок	_____	_____

Согласование:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Начальник финансового отдела	О.С. Мизикаева	_____	_____
Начальник сектора по противодействию коррупции	А.О. Минич	_____	_____

Начальник общего отдела

С.П. Бондарь
