РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Собрание депутатов Аксайского городского поселения

1. Собрание депутатов Аксайского городского поселения (далее – Собрание депутатов) является представительным органом муниципального образования «Аксайское городское поселение». Собрание депутатов состоит из 21 депутата Собрания депутатов (далее - депутаты).

2. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами и Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение» (далее - Уставом Аксайского городского поселения).

Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется Уставом Аксайского городского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

Статья 3. Заседания Собрания депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Аксайского городского поселения, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа его депутатов.

Статья 4. Осуществление полномочий депутатами

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» депутаты осуществляют свои полномочия без отрыва от своей основной деятельности.

Статья 5. Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата

Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Ивановского городского поселения и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ II

ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 2. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов

Статья 6. Порядок избрания председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов избирается из числа депутатов Собрания депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов могут выдвигаться в предварительном порядке Главой Аксайского городского поселения и депутатами на собраниях депутатов при подготовке первого заседания Собрания депутатов нового созыва, а в иное время – также на заседаниях постоянных комиссий и депутатских объединений Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии и депутатские объединения). Глава Аксайского городского поселения и депутат вправе предложить только одну кандидатуру.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность председателя Собрания депутатов, давшим согласие баллотироваться, кандидаты выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов и Главы Аксайского городского поселения. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

1. Каждая кандидатура на должность председателя Собрания депутатов ставится на голосование.

5. Решение об избрании депутата на должность председателя Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

6. В случае если на должность председателя Собрания депутатов было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Собрание депутатов проводит повторные выборы председателя Собрания депутатов.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьёй. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

7. В случае если на должность председателя Собрания депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

8. Решение об избрании на должность председателя Собрания депутатов по итогам второго тура голосования считается принятым, если за одного из кандидатов проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

9. В случае если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Собрание депутатов проводит повторные выборы председателя Собрания депутатов. Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьёй. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Статья 7.

Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатура заместителя председателя Собрания депутатов вносится на рассмотрение Собрания депутатов председателем Собрания депутатов.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Собрания депутатов проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном частями 3 и 5 статьи 6 настоящего Регламента.

Статья 8. Полномочия председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов:

1. представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами, без доверенности

- действует от имени Собрания депутатов, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов;
2. созывает очередные и внеочередные заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте их проведения, а также о проекте повестки дня;
 3. обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
 4. осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов;
 5. формирует и утверждает проект повестки дня заседания Собрания депутатов, вносимый на рассмотрение Собрания депутатов;
 6. председательствует на заседаниях Собрания депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;
 7. направляет принятые Собранием депутатов решения, являющиеся нормативными, Главе Аксайского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования);
 8. подписывает решения Собрания депутатов, не являющиеся нормативными, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, протокол заседания Собрания депутатов, обращения и иные документы Собрания депутатов;
 9. оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
 10. координирует деятельность комиссий Собрания депутатов (далее - комиссии), депутатских объединений;
 11. дает поручения комиссиям и депутатским объединениям;
 12. содействует обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Собрания депутатов;
 13. обеспечивает в соответствии с Федеральным законом «Об принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации» обсуждение населением проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов;
 14. организует в Собрании депутатов прием граждан и рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан;
 15. осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Собрания депутатов в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Аксайского городского поселения, настоящим Регламентом и иными решениями Собрания депутатов.

2. В пределах своей компетенции председатель Собрания депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

Статья 9. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов в отсутствие председателя Собрания ведет заседания Собрания депутатов, замещает председателя Собрания депутатов, координирует деятельность комиссий, по поручению председателя Собрания депутатов решает другие вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В пределах своей компетенции заместитель председателя Собрания депутатов вправе давать поручения комиссиям, депутатским объединениям.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов могут быть досрочно освобождены от занимаемых должностей в случаях, установленных Уставом Аксайского городского поселения.

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов включается в проект повестки дня заседания Собрания депутатов, если его включение согласовано с большинством постоянных комиссий.
3. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов утверждается в повестке дня заседания Собрания депутатов, если за его включение проголосует не менее половины от установленного депутатов.
4. Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.
5. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя Собрания депутатов, его заместителя слово для выступления предоставляется по требованию указанных лиц в обязательном порядке.

Глава 3. Комиссии, рабочие группы Собрания депутатов

Статья 11. Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения.

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии.
2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:
 - 1) осуществляют предварительное рассмотрение вопросов и подготовку проектов решений Собрания депутатов;
 - 2) осуществляют функции контроля за реализацией решений, принятых Собранием депутатов;
 - 3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;
 - 4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;
 - 6) решают вопросы организации своей деятельности;
 - 7) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Аксайского городского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

Статья 12. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:
 - 1) по местному самоуправлению и охране общественного порядка;
 - 2) по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности, предпринимательству и инвестициям;
 - 3) по промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству, природопользованию;
 - 4) по социальной политике, мандатным вопросам и депутатской этике.
2. Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее ___ депутатов Собрания депутатов.
3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

Статья 13. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.
2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.
3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленного числа его депутатов.

Статья 14. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии

1. Решение Собрания депутатов об избрании председателя постоянной комиссии считается принятым, если за предложенную соответствующей постоянной комиссией кандидатуру проголосовало открытым голосованием большинство от установленного числа депутатов.
2. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, а также по собственному желанию.
3. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на должность и освобождается от должности на заседании постоянной комиссии по предложению председателя постоянной комиссии.

Статья 15. Временные комиссии Собрания депутатов

1. Собрание депутатов может создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.
2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, персональный состав определяются решением Собрания депутатов.

Статья 16. Рабочие группы

1. Собрание депутатов на своем заседании, председатель Собрания депутатов, постоянные комиссии на своих заседаниях для разработки, доработки проектов решений и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется соответствующим правовым актом.
2. Задачи, направления и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются образовавшим ее органом или должностным лицом.
3. Для разработки и подготовки проектов решений в состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, Администрации Аксайского городского поселения, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.
4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению образовавшего ее органа или должностного лица деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Глава 4. Депутатские объединения

Статья 17. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.
2. Депутатские фракции образуются по политическому принципу. Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным

законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

3. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.
4. В составе группы или фракции должно быть не менее 5 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее 5 депутатов, то этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 2 статьи 19 настоящего Регламента.
5. Депутат может быть членом только одного депутатского объединения.

Статья 18. Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских фракций и депутатских групп оформляется протоколом соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются задачи депутатского объединения, его численность, название, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, заверенный их личными подписями.
2. Депутатские группы и фракции образуются под индивидуальными названиями. При этом в Собрании депутатов не регистрируются депутатские объединения с одинаковыми названиями.
3. О своем образовании депутатское объединение письменно уведомляет председателя Собрания депутатов.

Статья 19. Регистрация депутатских объединений

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее четырнадцати календарных дней со дня представления в комиссию по социальной политике, мандатным вопросам и депутатской этике материалов, указанных в части 1 статьи 18 настоящего Регламента.
2. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов информирует депутатов на очередном заседании Собрания депутатов.

Статья 20. Права депутатских объединений

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

- 1) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;
- 2) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;
- 3) выдвигать своего представителя для содоклада, слово которому предоставляется, если за это проголосует большинство депутатов, присутствующих на заседании;
- 4) предварительно обсуждать кандидатуры, рассматриваемые на заседании Собрания депутатов, а также проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;
- 5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к председателю Собрания депутатов, Главе Аксайского городского поселения, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме.

РАЗДЕЛ III

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 5. Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов

Статья 21. Первое заседание Собрания депутатов

1. Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (обнародования) постановления Избирательной комиссии Аксайского городского поселения о результатах выборов.

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет до момента избрания председателя Собрания депутатов или заместителя председателя Собрания депутатов старейший по возрасту депутат.

Статья 22. Подготовка первого заседания Собрания депутатов

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрания депутатов предыдущего созыва.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов председателем Собрания депутатов предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрания депутатов, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом Аксайского городского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 23. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей постоянных комиссий.

Статья 24. Очередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в два месяца.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются в соответствии с распоряжением председателя Собрания депутатов.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов публикуется (обнародуется) не позднее, чем за один календарный день до дня его проведения.

Статья 25. Внеочередное заседание Собрания депутатов

1. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается председателем Собрания депутатов по требованию Главы Аксайского городского поселения или по инициативе группы депутатов в количестве не менее половины от установленного числа депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;

3) проекты решений, которые предполагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Сроки и порядок рассмотрения вопросов, вносимых на внеочередное заседание, определяются председателем Собрания депутатов.

4. Внеочередное заседание Собрании депутатов созывается председателем Собрании депутатов не позднее трех календарных дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Статья 26. Открытые и закрытые заседания Собрании депутатов

1. Открытые заседания Собрании депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрании депутатов, Главой Аксайского городского поселения, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленного числа депутатов.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

4. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в Правительстве Ростовской области и в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области, Глава Аксайского городского поселения, председатель Аксайского районного суда, прокурор Аксайского района, председатель территориальной Избирательной комиссии вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрании депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрании депутатов только по решению Собрании депутатов.

5. Кроме лиц, указанных в части 4 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрании депутатов могут присутствовать заместители Главы Администрации Аксайского городского поселения, руководители структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрании депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

6. В открытых заседаниях Собрании депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Собрании депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрании депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания.

7. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Собрании депутатов.

8. Председательствующий на заседании Собрании депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрании депутатов должностных лиц.

Статья 27. Протоколы заседаний Собрании депутатов

1. На заседаниях Собрании депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрании депутатов.

Статья 28. Формирование повестки дня очередного заседания Собрании депутатов

Проект повестки дня очередного заседания Собрании депутатов формируется на основании проектов решений, рассмотренных постоянными комиссиями, и утверждается председателем Собрании депутатов.

Статья 29. Сроки направления проектов решений депутатам, Главе Аксайского городского поселения и иным должностным лицам

Проекты решений с приложением к ним материалов, предусмотренных настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, Главе Аксайского городского поселения либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), прокурору Аксайского района (только имеющие нормативный правовой характер) не позднее, чем за два календарных дня до дня их рассмотрения на заседании Собрании депутатов.

Статья 30. Участие депутата в заседании Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которую проводит председательствующий.
2. Заседание Собрания депутатов является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа его депутатов.
3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.
4. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует председателя Собрания депутатов либо его заместителя.

Статья 31. Распорядок дня заседания Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся в рабочие дни, как правило, с 10 до 18 часов.
Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы.
2. Решение о внеочередных перерывах принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. Предложения о перерыве на 10 минут могут удовлетворяться председательствующим без голосования.
3. Время заседания Собрания депутатов может быть продлено решением Собрания депутатов.

Статья 32. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов

На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

- 1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
 - 2) участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;
 - 3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием депутатов;
 - 4) задавать вопросы выступающим, давать справки;
 - 5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);
 - 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
 - 7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
 - 8) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации любого органа, должностного лица, подконтрольных Собранию депутатов;
 - 9) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию Собрания депутатов;
 - 10) пользоваться иными установленными правами.
2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 33. Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент;
- 2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего;
- 4) не допускать оскорбительных выражений;
- 5) участвовать в работе каждого заседания.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аксайского городского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 34. Председательствующий на заседании Собрании депутатов

Заседание Собрании депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрании депутатов. При отсутствии председателя Собрании депутатов на заседании председательствует его заместитель, а при его отсутствии (либо при решении вопросов, затрагивающих интересы указанных лиц) – избранный Собранием депутатов депутат.

Статья 35. Права председательствующего на заседании Собрании депутатов

1. Председательствующий на заседании Собрании депутатов:

- 1) открывает и закрывает заседание;
- 2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрании депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрании депутатов;
- 4) предоставляет слово вне порядка работы Собрании депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
- 6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
- 7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
- 8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;
- 9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- 10) контролирует ведение протокола заседания Собрании депутатов и подписывает указанный протокол;
- 11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Собрании депутатов вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;
- 2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Аксайского городского поселения, настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов;

5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания депутатов;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям.

Статья 36. Обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов

Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 37. Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов

1. После открытия заседания Собрания депутатов председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта повестки дня за основу.

2. Затем проводится обсуждение вопросов, включенных в проект повестки дня, принятую за основу.

В ходе обсуждения повестки дня председательствующий сначала ставит на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из проекта повестки дня, если таковые имеются.

Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в проект повестки дня вопросов, инициированных в ходе заседания. При этом не допускается включение в повестку дня вопросов о принятии решений, являющихся нормативными, без предварительного рассмотрения их на заседании постоянной комиссии в соответствии с вопросами ее ведения.

Решения об исключении отдельных вопросов из проекта повестки дня и о включении в проект повестки дня вопросов, инициированных в ходе заседания, принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.