



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 г.

г. Аксай

№ 344

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Аксайского городского поселения и подведомственных им казенных учреждений

Во исполнение постановления Администрации Аксайского городского поселения от 15.12.2015 г. №925 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Аксайского городского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Аксайского городского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Аксайского городского поселения и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обеспечить применение нормативных затрат, утвержденных пунктом 1 настоящего постановления, при составлении и исполнении бюджетной сметы.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2016 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела

Глава
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения
и подведомственных им казенных учреждений**

Настоящее Правила регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Аксайского городского поселения и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Аксайского городского поселения (далее – Администрация и казенные учреждения, нормативные затраты).

Затраты, не включенные в настоящие Правила, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Общий объем Затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих Правил, не может превышать объема предусмотренных на вышеуказанные цели лимитов бюджетных обязательств в рамках исполнения бюджета Аксайского городского поселения.

При расчете затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала Администрации ($Ч_{оп}$), которая рассчитывается по формуле 1:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где $Ч_с$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальных служащих, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$) для казенных учреждений определяется по формуле 2:

$$Ч_{оп} = Ч_ф \times 1,1,$$

где $Ч_ф$ - фактическая численность работников казенных учреждений.

В случае если полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной штатной численности Администрации, при определении нормативных затрат используются значение предельной штатной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст.22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется

исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1

абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), с учетом приложения №1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}} \times N_{i\text{ инп}}$$

где:

$Q_{i\text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с приложением №2 к настоящим нормативам затрат;

$P_{i\text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются

по формуле

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цп} \times P_{цп} \times N_{цп}$$

где:

$Q_{цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}$$

где:

$P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 9-14 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Администрации, определяемая по формуле 1.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с настоящими нормативами затрат;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} \times \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{i ус}$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{i ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп}$$

где:

$Q_{i нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м}$$

где:

$Q_{i м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Администрации, определяемая по формуле 1.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с настоящими нормативами затрат;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с приложением №1 к настоящим нормативам затрат;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с приложением №1 к настоящим нормативам затрат;

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с приложением №2 к настоящим нормативам затрат;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности в соответствии с приложением №3 к настоящим нормативам затрат;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков в соответствии с приложением №3 к настоящим нормативам затрат;

$P_{i\text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение съемных электронных носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с приложением №4 к настоящим нормативам затрат;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с настоящими нормативами затрат;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением №5 настоящими нормативами затрат;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{фс}},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{фс}$ - затраты на оплату услуг фельдъегерской связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п} ,$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс} ,$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($Z_{фс}$) определяются по формуле

$$Z_{фс} = Q_{фс} \times P_{фс} ,$$

где:

$Q_{фс}$ - планируемое количество i -х отправлений фельдъегерской связью в год;

$P_{фс}$ - цена 1 i -го отправления фельдъегерской связью.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг} ,$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ д}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, предусмотренное приложением №6 к настоящим нормативам затрат;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом

и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Аксайского городского поселения от 19 марта 2015 г. №217 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из средств бюджета муниципального образования «Аксайское городское поселение».

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{наем}$) определяются по формуле

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}}$$

где:

$Q_{i \text{ наем}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ наем}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Аксайского городского поселения от 19 марта 2015 г. №217 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников учреждений и организаций, финансируемых из средств бюджета муниципального образования «Аксайское городское поселение»;

$N_{i \text{ наем}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{КОМ}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}},$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{ГС}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{ГС}} \times T_{i\text{ГС}} \times k_{i\text{ГС}},$$

где:

$\Pi_{i\text{ГС}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{ГС}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{ГС}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{ЭС}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ЭС}} \times \Pi_{i\text{ЭС}}$$

где:

$T_{i\text{ЭС}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ЭС}}$ - расчетная потребность в электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{ТС}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{тип}} + Z_{\text{ээз}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{тип}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{ээз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость

комплексных услуг управляющей компании.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}}$$

где:

$Q_{i\text{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аэз}} \times P_{i \text{ аэз}}$$

где:

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования;

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

64. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

71. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^n M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

72. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

73. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (приложение 9).

74. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}})$$

где:

$M_{j\text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{ внсп}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

75. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times N_{\text{вод}} / 1,2 ,$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

76. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

77. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}} ,$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

78. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

80. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{нэ}} = Q_k \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Канаш Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Канаш Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в составы аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аксайского городского поселения и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ростовской области от 6 июня 2012 г. N 485 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Ростовской области";

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

82. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с приложением №6 к настоящим нормативам затрат;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с приложением №6 к настоящим нормативам затрат.

83. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с приложением №7 к настоящим нормативам затрат;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

84. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

85. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

86. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

87. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением №8 к настоящим нормативам затрат, в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Администрации, определяемая по формуле 1;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

88. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением №8а к настоящим нормативам затрат, в расчете на основного работника;

89. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

90. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 6](#) к настоящим правилам.

91. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии к настоящим нормативам затрат;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Администрации, определяемая по формуле 1 и казенных учреждений по формуле 2.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Аксайского городского поселения

92. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Аксайского городского поселения определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

93. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

94. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

95. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

96. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

97. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной

переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

98. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 1
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

Норматив на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи¹

| Замещаемая муниципальным служащим должность | Количество средств подвижной связи | Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи | Расходы на услуги подвижной связи |
|---|--|--|--|
| Глава администрации, заместители главы | не более 1 единицы на муниципального служащего | не более 8 000 рублей включительно | не более 2 000 рублей включительно в месяц |
| Руководитель казенного учреждения | не более 1 единицы на муниципального служащего | не более 5 000 рублей включительно | не более 0,800 рублей включительно в месяц |

¹ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

**Норматив
на приобретение планшетных компьютеров**

| Замещаемая муниципальным служащим должность | Количество планшетных компьютеров | Технические характеристики | Цена приобретения |
|---|---|---|-------------------|
| Глава администрации | Не более 1 планшетного компьютера на муниципального служащего | Размер и тип экрана: сенсорный, не более 12,9 дюймов, не более 1,5 не менее 0,2 кг вес, тип и частота процессора: многоядерный, не менее 1 и не более 4 ГГц, оперативная память не менее 1,5 не более 16 Гбайт, объем накопителя не менее 64 не более 256 Гбайт, Wi-Fi, Bluetooth, 4G (LTE), тип видеоадаптера: дискретный, автономное время работы с текстом не менее 3 не более 15 часов, операционная система предназначенная для использования в органах исполнительной власти, должна поддерживать программный | Не более 60 000 |

| | | | |
|--|--|---|-----------------|
| | | комплекс электронного документа «Мобильный кабинет руководителя» | |
| Заместители главы Администрации, руководители муниципальных учреждений | | Размер и тип экрана: сенсорный, не более 12,9 дюймов, не более 1,5 не менее 0,2 кг вес, тип и частота процессора: многоядерный, не менее 1,2 не более 4 ГГц, оперативная память не менее 1,5 не более 8 Гбайт, объем накопителя не менее 32 не более 64 Гбайт, Wi-Fi, Bluetooth, 4G (LTE), тип видеоадаптера: дискретный, автономное время работы с текстом не менее 3 не более 15 часов, операционная система, предназначенная для использования в органах исполнительной власти | Не более 30 000 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы, технические работники, сотрудники муниципальных учреждений | | Размер и тип экрана: сенсорный, не более 12,9 дюймов, не более 1,5 не менее 0,2 кг вес, тип и частота процессора: многоядерный, не менее 1,2 не более 4 ГГц, оперативная память не менее 1,5 не более 8 Гбайт, объем накопителя не менее 16 не более 32 Гбайт, Wi-Fi, Bluetooth, 4G (LTE), тип видеоадаптера: дискретный, автономное время работы с текстом не менее 3 не более 15 часов, операционная система, предназначенная для использования в органах исполнительной власти | Не более 20 000 |

Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

**Норматив
на приобретение компьютеров персональных, рабочих станций**

| Замещаемая муниципальным служащим должность | Количество компьютеров персональных, рабочих станций | Технические характеристики | Цена приобретения |
|---|---|--|-------------------|
| Глава администрации | Не более 1 компьютера персонального на муниципального служащего | ЖК экран, не менее 23 не более 28 дюймов, многоядерный процессор, частота процессора не менее 2,5 не более 5 ГГц, оперативная память не менее 8 не более 16 Гбайт, объем накопителя не менее 500 не более 2000 Гбайт, тип жесткого диска: Ssd, hdd, DVD-RW, интегрированный/дискретный тип видеоадаптера, операционная система предназначена для | Не более 80 000 |

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
| | | использования в органах исполнительной власти | |
| Заместители главы Администрации, руководители муниципальных учреждений | | ЖК экран, не менее 23 не более 25 дюймов, многоядерный процессор, частота процессора не менее 2,5 не более 5 ГГц, оперативная память не менее 8 не более 16 Гбайт, объем накопителя не менее 500 не более 1000 Гбайт, тип жесткого диска: Ssd, hdd, DVD-RW, интегрированный/дискретный тип видеоадаптера, операционная система предназначена для использования в органах исполнительной власти | Не более 60 000 |
| Младшая группа должностей муниципальной службы, технические работники, сотрудники муниципальных учреждений | | ЖК экран, не менее 21 не более 23 дюймов, многоядерный процессор, частота процессора не менее 2,5 не более 5 ГГц, оперативная память не менее 8 не более 16 Гбайт, объем накопителя не менее 500 не более 2000 Гбайт, тип жесткого диска: Ssd, hdd, DVD-RW, интегрированный/дискретный тип видеоадаптера, операционная система предназначена для использования в органах исполнительной власти | Не более 50 000 |

Приложение № 4
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

Норматив на приобретение мобильных носителей информации

| Замещаемая муниципальным служащим должность | Количество мобильных носителей информации | Технические требования |
|---|---|---|
| Муниципальные служащие администрации | Не более 1 ед. мобильного носителя информации на муниципального служащего | Интерфейс - USB; Объем памяти - не менее 4 Гб |

Приложение № 5
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

Норматив на приобретение оргтехники

Принтеры

| Замещаемая | Количество оргтехники | Технические | Цена приобретения |
|------------|-----------------------|-------------|-------------------|
|------------|-----------------------|-------------|-------------------|

| муниципальным служащим должность | | характеристики | |
|--|--|--|-----------------|
| Глава администрации, заместители главы | Не более 1 ед. персональных принтеров на муниципального служащего | Лазерный, цветность-черно-белый, формат А4, скорость печати не менее 20 не более 60 страниц в минуту, автоматическая двусторонняя печать | Не более 15 000 |
| Начальники отделов, | Не более 1 ед. персональных принтеров на муниципального служащего | | |
| Прочие должности муниципальной службы | Не более 1 ед. персональных принтеров) на муниципального служащего | | |

Сканеры

| Замещаемая муниципальным служащим должность | Количество оргтехники | Технические характеристики | Цена приобретения |
|--|--|--|---|
| Глава администрации | Не более 1 ед. персональных принтеров на муниципального служащего | Разрешение не менее 600х600 не более 2400х4800 dpi, скорость сканирования не менее 5 не более 20 страниц в минуту, устройство автоматической подачи документов | 65 000 |
| Заместители главы Администрации, руководители муниципальных учреждений, младшая группа должностей муниципальной службы, технические работники, сотрудники муниципальных учреждений | Не более 1 ед. (персональных сканеров) на муниципального служащего | | Разрешение не менее 600х600 не более 2400х4800 dpi, скорость сканирования не менее 5 не более 20 страниц в минуту |

Многофункциональные устройства

| Замещаемая муниципальным служащим должность | Количество оргтехники | Технические характеристики | Цена приобретения |
|---|---|--|-------------------|
| Глава администрации, заместители главы | Не более 1 ед. персональных МФУ на муниципального служащего | Лазерный метод печати, разрешение сканирования не менее 300х300 не более 1200х2400 dpi, скорость печати не менее 2020 не более 65/65 страниц в минуту, устройство автоматической двусторонней печати и устройство автоматической подачи документов | Не более 30 000 |
| Начальники отделов, | Не более 1 ед. персональных МФУ на муниципального служащего | | |
| Прочие должности муниципальной службы | Не более 1 ед. персональных МФУ на муниципального служащего | | |

*Предельное количество сетевых принтеров (сетевых МФУ) определяется из расчета 1 сетевой принтер

на 2 ед. расчетной численности..

Норматив на приобретение расходных материалов к оргтехнике

| Наименование расходного материала | Количество расходных материалов | Примечание |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| Тонер | заправка 1 раз в месяц на 1 принтер | для черно-белой печати |
| Тонер-картридж | замена 2 раза в год, в случае поломки более 2 раза в год | для черно-белой/ цветной печати |

Приложение № 6
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Аксайского городского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

| Транспортное средство закрепленное за органом местного самоуправления | |
|---|---|
| количество | цена и мощность |
| 1 | 2 |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя (1) органа местного самоуправления к высшей группе должностей | <u>для главы администрации:</u> - не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно, предельное значение: полная комплектация <u>для руководителей муниципальных учреждений</u> - не более 1,2 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно, предельное значение: средняя комплектация |

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

Норматив на приобретение мебели и отдельных материально - технических средств

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
|----------|--|-------------------|------------|---------------------------|------------|
| 1 | Кабинет главы | | | | |
| | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | |
| | Стол приставной | штука | 1 | 7 | |
| | Стол для заседаний | штука | 1 | 7 | |
| | Стол для телефона | штука | 1 | 7 | |
| | Шкаф книжный | штука | 1 | 7 | |
| | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | |

| | | | | | |
|----------|--|-------|----|----|------------------------------------|
| | Кресло руководителя | штука | 1 | 3 | |
| | Уничтожитель бумаг (шредер) | штука | 1 | 10 | |
| | Вентилятор (кондиционер) | штука | 1 | 5 | |
| | Стулья | штука | 12 | 3 | |
| | Жалюзи | штука | 1 | 5 | на окно |
| | Флаг ЧР | штука | 1 | 3 | |
| | Флаг России | штука | 1 | 3 | |
| 2 | Кабинет заместителя главы | | | | |
| | Стулья | штука | 12 | 3 | и более при необходимости |
| | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | |
| | Кресло руководителя | штука | 1 | 3 | |
| | Кондиционер | штука | 1 | 5 | |
| | Жалюзи | штука | 1 | 5 | на окно |
| | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | |
| 3 | Кабинет приемной | | | | |
| | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | |
| | Кресло рабочее | штука | 1 | 3 | на работника |
| | Стол двух тумбовый | штука | 1 | 7 | на работника |
| | Вентилятор (кондиционер) | штука | 1 | 5 | |
| | Стулья | штука | 2 | 3 | |
| 4 | Кабинеты муниципальных служащих | | | | |
| | Стол с тумбой | штука | 1 | 7 | на 1 работника |
| | Шкаф книжный | штука | 1 | 7 | на 1 кабинет |
| | тумбы | штука | 1 | 7 | и более в зависимости от помещения |
| | Жалюзи | штука | 1 | 5 | на окно |
| | Кресло | штука | 1 | 3 | на 1 работника |
| | Стулья | штука | 1 | 3 | на 1 работника + 2 на кабинет |
| | Шкаф платяной | штука | 1 | 7 | на 1 кабинет |
| 5 | Актный зал | | | | |
| | Стол аудиторный | штука | 2 | 7 | |
| | Стулья | штука | 50 | 3 | и более в зависимости от помещения |

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей
на одного работника расчетной численности основного персонала

| | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Примечание |
|---|-------------------|-------------------|------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Блок для записок | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 2 | Бумага офисная А4 | упаковка | 1 | в месяц | и более при необходимости |

| | | | | | ти |
|----|---|----------|---|-----------------|---------------------------|
| 3 | Зажимы канцелярские 15 мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | |
| 4 | Зажимы канцелярские 19 мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | |
| 5 | Зажимы канцелярские 25 мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | |
| 6 | Зажимы канцелярские 32 мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | |
| 7 | Зажимы канцелярские 41 мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | |
| 8 | Зажимы канцелярские 51 мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | |
| 9 | Клей ПВА (100 гр.) | штука | 2 | 1 раз в год | |
| 10 | Клейка лента скотч (19 мм) | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 11 | Книга учета А4 (А4, 96 л., в клетку, жесткая обложка) | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 12 | Кнопки канцелярские (упаковка 100 шт) | упаковка | 1 | 1 раз в год | |
| 13 | Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой) | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 14 | Корректирующий роллер | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 15 | Лоток горизонтальный прозрачный | штука | 3 | 1 раз в 3 года | |
| 16 | Лоток вертикальный | штука | 3 | 1 раз в 3 года | |
| 17 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 18 | Ножницы | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 19 | Органайзер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | |
| 20 | Папка файл а4(на 100 файлов) | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 21 | Папка файл а4(на 50 файлов) | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 22 | Папка файл а4(на 30 файлов) | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 23 | Папка скоросшиватель «Дело» | штука | 5 | 1 раз в квартал | |
| 24 | Папка уголок А4 цветная | штука | 5 | 1 раз в квартал | |
| 25 | Папка а4 с кольцами | штука | 5 | 1 раз в квартал | |
| 26 | Папка а4 с зажимом | штука | 5 | 1 раз в квартал | |
| 27 | Рамка для грамот а4 | штука | 1 | 1 раз в кварта | и более при необходимости |
| 28 | Ручка шариковая | штука | 1 | 1 раз в квартал | |
| 29 | Ручка гелиевая | штука | 1 | 1 раз в квартал | |
| 30 | Степлер №10 | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 31 | Степлер №20 | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 32 | Скобы для степлера №23/20 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | |
| 33 | Скобы для степлера №10 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | |
| 34 | Скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом) | штука | 5 | 1 раз в год | |
| 35 | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 36 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в квартал | |
| 37 | Карандаш (НВ с ластиком) | штука | 1 | 1 раз в квартал | |

Приложение № 8а
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | примечание |
|----|--|-------------------|------------|-------------------------|------------|
| 1 | Пакет для мусора 60лю (30шт\упаковка0 | упаковка | 1 | 1 раз в месяц | |
| 2 | Моющее средство | штука | 1 | 1 раз в месяц | |
| 3 | Туалетное мыло | штука | 2 | 1 раз в месяц | |
| 4 | Тряпка для мытья полов | штука | 1 | 1 раз в месяц | |
| 5 | Чистящее средство | штука | 1 | 1 раз в месяц | |
| 6 | Средство для мытья стекол | штука | 1 | 1 раз в квартал | |
| 7 | Мыло жидкое (5л.) | штука | 2 | 1 раз в квартал | |
| 8 | Бумага туалетная | штука | 34 | 1 раз в месяц | |
| 9 | Освежитель воздуха | штука | 2 | 1 раз в квартал | |
| 10 | Полироль для мебели | штука | 1 | 1 раз в квартал | |
| 11 | Ерш с подставкой для туалета | штука | 2 | 1 раз в полгода | |
| 12 | Швабра для пола | штука | 1 | 1 раз в год | |
| 13 | Перчатки резиновые | пара | 1 | 1 раз в квартал | |
| 14 | Губка для посуды | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | |
| 15 | Мешки для мусорных корзин (30шт.\упаковка) | упаковка | 10 | 1 раз в месяц | |
| 16 | Ведро | штука | 2 | 1 раз в год | |
| 17 | Салфетки бумажные | пачек | 5 | 1 раз в месяц | |
| 18 | удлинитель | штука | 5 | 1 раз в год | |
| 19 | Салфетки для мытья (технические) | штука | 2 | 1 раз в квартал | |
| 20 | Метла | штука | 2 | 1 раз в год | |
| 21 | Моющее средство для унитаза | штука | 1 | 1 раз в месяц | |

Приложение № 9
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

Норматив на приобретение печатных изданий

| Наименование | Количество годовых подписок |
|--------------|---|
| Коммерсант | 1 экземпляр 2 подписки на 1 полугодие и 2 полугодие |
| Наше Время | |
| Победа | |
| Молот | |

Приложение № 10
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

Норматив на приобретение настольных проводимых телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи

| Замещаемая муниципальная должность | Количество настольных проводных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи | Технические характеристики |
|---------------------------------------|--|--|
| Глава администрации | Не более 1 настольного проводного телефонного аппарата | Настольный проводной телефонный аппарат: Тип - IP-телефон; интерфейс подключения WAN, Lan; наличия определителя номера |
| Приемная главы администрации | Не более 1 настольного проводного телефонного аппарата на муниципального служащего; не более 1 аппарата факсимильной связи на приемную | Аппарат факсимильной связи: Лазерная печать со скоростью не менее 10 стр/мин; формат бумаги - А4; минимальное разрешение 600x600 dpi; модем не менее 33,6 кб/с |
| Прочие должности муниципальной службы | Не более 1 настольного проводного телефонного аппарата на муниципального служащего | Настольный проводной телефонный аппарат: Тип - IP-телефон; интерфейс подключения WAN, Lan; наличия определителя номера |

Приложение № 11
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

Норматив на приобретение моноблоков

| Замещаемая муниципальная должность | Количество моноблоков | Технические характеристики |
|--|--|--|
| Глава администрации, заместитель главы | не более 1 единицы на муниципального служащего | Процессор не ниже Intel Core i3 или эквивалент с частотой не менее 3,2 ГГц, объем оперативной памяти не менее 8 Гб; дисплей с диагональю не менее 21,5 дюйма, разрешением не менее 1920x1080 пикселей, антибликовым покрытием; жесткий диск не менее 250 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин |

Приложение № 12
к нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации Аксайского городского поселения и
подведомственных им казенных учреждений

Норматив на приобретение ноутбуков

| Замещаемая муниципальная | Количество ноутбуков | Технические характеристики | Цена приобретения |
|--------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------|
|--------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------|

| должность | | | |
|---|--|---|-----------------|
| Глава администрации | не более 1 единицы на муниципального служащего | размер и тип экрана: ЖК, не менее 15 не более 19 дюймов. Вес: не менее 1 не более 5 кг. Тип и частота процессора: многоядерный, не менее 2,5 не более 5 ГГц. Размер оперативной памяти: не менее 8 не более 16 Гбайт. Объем накопителя: не менее 1000 не более 2000Гбайт. Тип жесткого диска: Ssd, hdd. Оптический привод: DVD-RW. Наличие Wi-F, Bluetooth. Тип видеоадаптера: дискретный. Автономное время работы с текстом не менее 5 не более 15 часов. Операционная система предназначенная для использования в органах исполнительной власти | Не более 70 000 |
| Заместители главы Администрации, руководители муниципальных учреждений | | размер и тип экрана: ЖК, не менее 15 не более 17 дюймов. Вес: не менее 1 не более 5 кг. Тип и частота процессора: многоядерный, не менее 2,5 не более 5 ГГц. Размер оперативной памяти: не менее 8 не более 16 Гбайт. Объем накопителя: не менее 1000 не более 2000Гбайт. Тип жесткого диска: Ssd, hdd. Оптический привод: DVD-RW. Наличие Wi-F, Bluetooth. Тип видеоадаптера: дискретный. Автономное время работы с текстом не менее 5 не более 15 часов. Операционная система предназначенная для использования в органах исполнительной власти | Не более 50 000 |
| Прочие должности муниципальной службы, технические работники, сотрудники муниципальных учреждений | | размер и тип экрана: ЖК, не менее 15 не более 17 дюймов. Вес: не менее 1 не более 5 кг. Тип и частота процессора: многоядерный, не менее 2,5 не более 5 ГГц. Размер оперативной памяти: не менее 8 не более 16 Гбайт. Объем накопителя: не менее 1000 не более 2000Гбайт. Тип жесткого диска: Ssd, hdd. Оптический привод: DVD-RW. Наличие Wi-F, Bluetooth. Тип видеоадаптера: дискретный. Автономное время работы с текстом не менее 5 не более 15 часов. Операционная система предназначенная для использования в органах исполнительной власти | Не более 40 000 |