



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2016 г.

г. Аксай

№ 176

О внесении изменений в постановление
Администрации Аксайского городского
поселения от 23.09.2013 №910

В целях приведения правовых актов Аксайского городского поселения
в соответствие с действующим законодательством,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 23.09.2013 №910 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения» приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения О.А. Калинину.

Глава
Аксайского городского поселения

А.В. Головин

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа Аксайского городского поселения - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования (далее - муниципальная программа, программа).

- подпрограмма муниципальной программы — взаимосвязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы мероприятия;

- ведомственная целевая программа — увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа исполнительной власти;

- ответственный исполнитель муниципальной программы — отдел (подразделение) Администрации Аксайского городского поселения, определенный ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

- соисполнитель муниципальной программы - отдел (подразделение) Администрации Аксайского городского поселения, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

- участник муниципальной программы — отдел (подразделение) Администрации Аксайского городского поселения, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Аксайского городского поселения. Муниципальная программа

разрабатывается на срок не менее трех лет и носит межотраслевой характер. Реализуется полностью или частично за счет средств бюджета Аксайского городского поселения.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Аксайского городского поселения в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Администрации Аксайского городского поселения.

2.2. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы Аксайского городского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Аксайского городского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;
- приоритеты и цели политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Аксайского городского поселения, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Аксайского городского поселения и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;
- прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;
- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения), сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы, а также

иные сведения в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы, которые утверждаются Постановлением Администрации Аксайского городского поселения;

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

- перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

- информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Аксайского городского поселения, а также при наличии средств областного, федерального бюджетов, и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

- методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать иным требованиям, определенным в соответствии с методическими рекомендациями.

2.4. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного наблюдения, в том числе по муниципальному образованию Аксайского городского поселения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

- установлены действующим законодательством.

2.5. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной

собственности Аксайского городского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденных распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Аксайского городского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;
- наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрации Аксайского городского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Аксайского городского поселения.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Аксайского городского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Аксайского городского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Аксайского городского поселения;

– критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

– критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления администрации Аксайского городского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом Администрации Аксайского городского поселения.

Состав материалов, представляемых с проектом постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении муниципальной программы, определяется методическими рекомендациями.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляются за счет средств бюджета Аксайского городского поселения и может осуществляться за счет средств федерального, областного, районного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается Решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения о бюджете Аксайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Аксайского городского поселения.

4.2. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Постановлением Администрации Аксайского городского поселения не позднее 1 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Собрании депутатов о бюджете Аксайского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Собраний депутатов о бюджете Аксайского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель отдела (подразделения) Администрации Аксайского городского поселения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Руководитель отдела (подразделения) Администрации Аксайского городского поселения, определенного ответственным соисполнителем муниципальной программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых финансовых средств.

Руководитель отдела (подразделения) Администрации Аксайского городского поселения, определенного участником муниципальной программы несет персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее — план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается Постановлением Администрации Аксайского городского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения Постановлением Администрации Аксайского городского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

План реализации после его утверждения, внесения изменений подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Аксайского городского поселения.

5.4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Главы Аксайского городского поселения отчет об исполнении плана реализации по итогам:

- полугодия, 9 месяцев — до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

- за год — до 1 марта года, следующего за отчетным.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.5. Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения Главой Аксайского городского поселения подлежат размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и согласовывает проект постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее-годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

- информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

- иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.10. В случае принятия решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Аксайского городского поселения в порядке, установленном регламентом Администрации Аксайского городского поселения.

5.11. Годовой отчет после принятия постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.12. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с исполнителем) на основании поручения Главы Аксайского городского поселения. Данные изменения подлежат согласованию в финансовом отделе с одновременным предоставлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации Аксайского городского поселения, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.13. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Аксайского городского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.14. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Полномочия ответственного исполнителя

соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Аксайского городского поселения;

- формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы.

- организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Администрации Аксайского городского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, предоставленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение Главы Аксайского городского поселения;

- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Главы Администрации Аксайского городского поселения проект постановления Администрации Аксайского городского поселения об утверждении отчета в соответствии с регламентом Администрации Аксайского городского поселения.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

- вносит предложения Главе администрации Аксайского городского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы финансового отдела и сектора экономики и инвестиций Администрации Аксайского городского поселения;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

- представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство

которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Участник муниципальной программы:

- осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового отдела и сектора экономики и инвестиций Администрации Аксайского городского поселения;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

- представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Начальник общего отдела

Л.В. Савельева

Приложение к
Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Аксайского городского поселения

ПАСПОРТ
муниципальной программы Аксайского городского поселения

наименование	содержание
Наименование муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Ответственный исполнитель муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Соисполнители муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Участники муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Подпрограммы муниципальной программы	

Аксайского городского поселения	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Цели муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Задачи муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Целевые индикаторы муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Этапы муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Аксайского городского поселения	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Аксайского городского поселения	