

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

г. Аксай

№

О внесении изменений в постановление администрации Аксайского городского поселения от 15.12.2020 № 812 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Аксайского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Аксайского городского поселения

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным учреждениям Аксайского городского поселения,-

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 15.12.2020 № 812 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Аксайского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Аксайского городского поселения», изложив Приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам – начальника финансового отдела.

Глава администрации  
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин

**Порядок  
определения объема и условия предоставления из бюджета Аксайского  
городского поселения субсидий на иные цели бюджетным и автономным  
учреждениям Аксайского городского поселения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления из бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Аксайского городского поселения (далее - муниципальные учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания (далее - субсидия), а также цели предоставления субсидий и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Аксайского городского поселения, осуществляющими предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Аксайского городского поселения Аксайского района и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация Аксайского городского поселения, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - Учредитель, главный распорядитель).

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Проведение общегородских праздничных мероприятий в рамках муниципальной программы Аксайского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.2. Проведение общегородских праздничных мероприятий для молодежи в рамках муниципальной программы Аксайского городского поселения «Молодежь Аксая».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.3. Проведение мероприятий согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в рамках муниципальной программы Аксайского городского поселения «Развитие физической культуры и спорта».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.4. Реализация проектов инициативного бюджетирования в рамках муниципальной программы Аксайского городского поселения «Развитие физической культуры и спорта».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.5. Реализация проектов инициативного бюджетирования в рамках муниципальной программы Аксайского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.3.6. Субсидия на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек в рамках муниципальной программы Аксайского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы учреждения.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

1.4. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Аксайского городского поселения за счет средств резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

Результат предоставления субсидии и его значение устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области на расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

Результат предоставления субсидии и его значение устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии муниципальное учреждение предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее, чем за один месяц до даты подачи документов;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Аксайского городского поселения Аксайского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- справку о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным действующим законодательством, нормативными правовыми актами, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии за подписью руководителя учреждения;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектную документацию с положительным заключением государственной экспертизы проектной

документации (при условии, что проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с действующим законодательством на осуществление государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов (при наличии);

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Предоставленные документы утверждаются руководителем муниципального учреждения. Руководители муниципальных учреждений несут персональную ответственность за обоснованность и достоверность предоставленных документов.

2.2. Главный распорядитель рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня их поступления.

В случае наличия замечаний главный распорядитель возвращает представленные документы муниципальному учреждению для устранения замечаний. Муниципальное учреждение устраняет выявленные замечания в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

- 3) отсутствие (уменьшение ранее доведенных) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году Главному распорядителю.

2.3. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых главному распорядителю учреждениями документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

При условии отсутствия у учреждения в течение текущего финансового года потребности в средствах, выделенных в полном объеме на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), уменьшение размера субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и при предоставлении учреждением главному

распорядителю финансово-экономического обоснования необходимых изменений в срок до конца текущего финансового года.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии учреждению, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет учреждению в системе "Электронный бюджет" проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Администрации Аксайского городского поселения (далее - Соглашение).

2.4.1. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.5. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, подписывает его в системе "Электронный бюджет".

2.6. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждениями на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Аксайского городского поселения Аксайского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, правовыми актами Администрации Аксайского городского поселения.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.8. При изменении условий Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

### **3. Требование к отчетности**

3.1. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии. Сроки и форма представления указанных отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления муниципальными учреждениями отчетности и сроки их представления исходя из целей предоставления субсидии.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии и целевым использованием субсидии осуществляется главным распорядителем, а также уполномоченным органом муниципального финансового контроля в пределах его компетенции.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств,

предоставленных муниципальным учреждениям из бюджета в форме субсидий, подлежат возврату в бюджет Аксайского городского поселения Аксайского района не позднее 31 января текущего финансового года, и могут быть возвращены муниципальному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

Для принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, муниципальным учреждением предоставляется главному распорядителю информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Главный распорядитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных остатков средств субсидии до 15 февраля текущего финансового года.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Главный распорядитель принимает решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке, а соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Аксайского городского поселения Аксайского района:

на основании требования Главного распорядителя (письменного уведомления) - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования (письменного уведомления);

на основании предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, возврату подлежат средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

В случае установления Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет Аксайского городского поселения Аксайского района в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии - в размере ее нецелевого использования.

Возврат средств осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата, средства субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.6. Муниципальное учреждение несет ответственность за целевое использование средств субсидий, выполнение условий, достижение целевых показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, за своевременное предоставление отчетности.

4.7. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.