



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2026 г.

№ 682

г. Аксай

О внесении изменений в постановление администрации Аксайского городского поселения от 17.03.2023 № 157 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в наименование постановления Администрации Аксайского городского поселения от 17.03.2023 № 157 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги», изложив в следующей редакции:

1.1. «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за

коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению».

2. Приложение к постановлению Администрации Аксайского городского поселения от 17.03.2023 № 157 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по предоставлению субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ.

Глава Администрации
Аксайского городского
поселения



Е.Н. Камфарин

Порядок
предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и
водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения предприятиям Аксайского городского поселения, оказывающим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - предприятия), на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению.

2. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы Аксайского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 29.11.2018 г. № 1078.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Аксайского городского поселения Аксайского района (далее - местный бюджет).

5. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Аксайского городского поселения (далее – Администрация).

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидий, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, утверждается решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения о бюджете Аксайского городского поселения Аксайского района на очередной финансовый год и плановый период.

В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году получателям субсидий, соответствующим установленным настоящим Порядком требованиям, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, предоставление субсидий осуществляется в очередном финансовом году после доведения до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Субсидия предоставляется в случае, если установленные органами регулирования в соответствии с их полномочиями тарифы для предприятий коммунального комплекса и (или) нормативы потребления коммунальных услуг привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

Источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из областного бюджета и средства местного бюджета.

Перечень предприятий жилищно-коммунального хозяйства, которые могут претендовать на получение субсидии, определяется в соответствии с решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения Аксайского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Предприятия жилищно-коммунального хозяйства, которым предоставляется субсидия на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению:

на возмещение предприятиям части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению: АО «Аксайская ПМК Ростовсельхозводстрой», ООО «Алексеево».

на возмещение предприятиям части платы граждан за коммунальные услуги по теплоснабжению и горячему водоснабжению: ООО «Донэнерго Тепловые сети», МУП АГП «АКСАЙЭНЕРГО», ООО «АКДЭНЕРГО», ООО «Распределенная генерация-Батайск».

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

9. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам, установленным муниципальной программой «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Предприятие, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

11. Для получения субсидии предприятие представляет в Администрацию нарочно заявку на получение субсидии, включающую следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о плановом объеме коммунальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему Порядку помесечно с разбивкой по компонентам;
- 3) сведения о государственной регистрации предприятия или о постановке предприятия на учет в налоговом органе.

12. Предприятие по собственной инициативе вправе представить справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

13. Документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо иным должностным лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета предприятия и заверены печатью предприятия.

Руководитель предприятия несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Администрация регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты.

15. Рассмотрение заявки, проведение проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 порядка и принятие решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, а также для контроля за выполнением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется комиссией (далее- комиссия).

16. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку представленных предприятием документов на предмет соответствия требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, и требованиям к предприятиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка.

- при реорганизации предприятия, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации по результатам проведенных проверок комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки заявок составляет соответствующий протокол, в котором принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 11 и 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

3) несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктами 7 и 10 настоящего Порядка;

17. Отказ в предоставлении субсидии, оформленный в письменном виде и содержащий исчерпывающий перечень оснований, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес предприятия.

Предприятие вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с предприятиями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией, и в нем в обязательном порядке должны быть указаны:

- сроки перечисления субсидии;
- согласие предприятия на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего порядка;
- право Администрации и органов финансового контроля на проведение проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего порядка;
- порядок возврата сумм, использованных предприятием, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
- основания и условия одностороннего отказа Администрации от исполнения условий Соглашения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии;
- в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о необходимости согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- при реорганизации предприятия, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности предприятия, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При реорганизации предприятия, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

19. Размер субсидии определяется согласно представленных предприятием сведений об объеме оказанных населению коммунальных услуг, предусмотренных настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Расчет суммы субсидии за холодное водоснабжение и водоотведение, отопление и горячее водоснабжение подлежащей перечислению предприятию за отчетный период, производится по формуле:

$$C = (T - T \times Y) \times V,$$

где:

C - сумма субсидии за коммунальные ресурсы, подлежащая перечислению потребителю за отчетный период;

T - тариф на тепловую энергию, теплоноситель, холодное водоснабжение, водоотведение, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области;

Y - уровни платежей граждан за коммунальные ресурсы по компонентам, утвержденные постановлениями Администрации;

V - объем тепловой энергии, теплоносителя, холодного водоснабжения, водоотведения за отчетный период, поставленный потребителям.

20. Результатом предоставления субсидии является ограничение роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Значения результатов и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого предприятия.

21. Субсидия предприятию предоставляется за фактический объем оказанных населению услуг за период январь-ноябрь и за плановый объем оказанных населению услуг за декабрь.

В целях получения субсидии предприятие обязано ежемесячно предоставлять в Администрацию в срок не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь – в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года (расчетные значения), а в срок не позднее 15 января (фактические значения), следующего за отчетным финансовым годом, следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии;
- 2) сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг;
- 3) счет на получении субсидии за отчетный период.

Финансовый отдел Администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов формирует суммы средств местного бюджета для софинансирования расходов и производит перечисление субсидии на расчетный счет предприятия.

22. Субсидия перечисляется на расчетный счет предприятия, открытый в Российской кредитной организации.

23. Для получения средств областного бюджета субсидии, предоставленные предприятием в предыдущем месяце (отчетный период), Администрация в срок до 10 числа текущего месяца представляет в Управления КДХ Администрации Аксайского района (далее – УКДХ) реестр на финансирование доли областного бюджета совместно с копиями платежных поручений, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходов на возмещение предприятиям части платы граждан за коммунальные услуги.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет из областного бюджета осуществляет перечисление субсидий на счета предприятия, открытые в кредитных организациях.

В случае наличия неподтвержденного объема коммунальных услуг, излишне полученные в декабре текущего финансового года денежные средства подлежат возврату в местный бюджет до 20 января следующего года. Если 20 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

III. Требования к отчетности

24. Предприятие, не реже одного раза в квартал, представляет в Администрацию:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, установленном соглашением, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

25. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления предприятием дополнительной отчетности (при необходимости).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. В отношении предприятия, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Предприятие в лице руководителя несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

28. В случае выявления Администрацией фактов нарушения предприятием условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Администрация в течение 5 рабочих дней приостанавливает предоставление субсидии и направляет предприятию письменное уведомление о возврате средств субсидии в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

29. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения предприятием условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, установить следующие меры ответственности:

возврат в местный бюджет в размере и срок, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля;

уплата предприятием пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

применение штрафных санкций к предприятию в случае нарушения предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

30. Предприятие обязано в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пунктах 28 и 29 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в местный бюджет.

31. Возврат необоснованно полученных средств в местный бюджет осуществляется на основании оформленных предприятием платежных документов.

32. В случае не перечисления предприятием необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 30 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

33. Остатки субсидии, не использованные предприятием в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением.

34. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части
платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению
и водоотведению, теплоснабжению и горячему
водоснабжению

Главе Администрации
Аксайского городского поселения

(Ф.И.О.)
от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на _____
(наименование субсидии)

(наименование организации)
в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства
части платы граждан за коммунальные услуги по
водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению
и горячему водоснабжению

**СВЕДЕНИЯ
О ПЛАНОВОМ ОБЪЕМЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО _____
(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)**

Вид коммуналь ной услуги (в разрез е органи зации)	Установ ленный ЭОТ <*> (руб.)	Размер платы граждан (руб.)	Разница между ЭОТ и размером платы граждан (гр. 2 - гр. 3) (руб.)	Объем оказанных населению коммуналь ных услуг (начислено населению) (куб. м, Гкал)	В том числе СОИД	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальн ые услуги (руб.)	В том числе	
							областной бюджет (руб.),	местный бюджет (руб.),
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Экономически обоснованный тариф.

Руководитель организации _____».

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидии на возмещение предприятиям
жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за
коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению
и горячему водоснабжению

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по предоставлению субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению (далее соответственно – Положение, комиссия) определяет порядок деятельности комиссии.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим порядком.

1.3. Задачей комиссии является принятие решения о предоставлении субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение о предоставлении субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению (далее – субсидия) либо отказе в предоставлении субсидий;

рассматривает предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы, определяет размер субсидии, а также осуществляет контроль за выполнением порядка и условий предоставления субсидии.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

2.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

определяет время, место проведения и повестку заседаний комиссии;

иные функции.

2.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям комиссии и обеспечивает ознакомление членов комиссии с ними;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседания комиссии;

информирует предприятие о результатах рассмотрения заявления.

2.6. Члены комиссии, участвующие в работе комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов.

2.8. Комиссия вправе при необходимости приглашать на свои заседания представителей предприятий, а также иных заинтересованных лиц.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии отражается основание отказа.

2.10. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

2.11. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии с подписями заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, всех присутствующих на заседании членов комиссии и утверждается председателем комиссии.

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии на возмещение
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за
коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению
и горячему водоснабжению

Председатель комиссии	—	Заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ
Заместитель председателя комиссии	—	Заместитель главы Администрации Аксайского городского поселения по экономическим вопросам – начальник финансового отдела
Секретарь комиссии	—	Старший инспектор отдела ЖКХ Администрации Аксайского городского поселения
Член комиссии	—	Начальник отдела ЖКХ Администрации Аксайского городского поселения
Член комиссии	—	Главный специалист сектора муниципального контроля отдела ЖКХ Администрации Аксайского городского поселения