



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2026 г.

№ 66

г. Аксай

О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 23.07.2024г. №537 «О выделении рабочих мест для приема на работу инвалидов в администрацию Аксайского городского поселения»

Руководствуясь статьями 21, 24 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Ростовской области от 7 марта 2006 г. № 461-ЗС «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Ростовской области», в связи с кадровыми изменениями в администрации Аксайского городского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 23.07.2024г. №537 «О выделении рабочих мест для приема на работу инвалидов в администрацию Аксайского городского поселения», изложив часть 2 в следующей редакции:

«2. Выделить в счет установленной квоты следующее рабочее место для трудоустройства инвалидов:

1) Сектор по работе с предпринимателями и населением – должность старший инспектор».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам.

Глава Администрации Аксайского городского поселения



Е.Н. Камфарин

Постановление вносит:
общий отдел

Приложение
к постановлению администрации
Аксайского городского поселения
№ 66 от 09.02.2026г.

Положение
о трудоустройстве инвалидов на выделенные рабочие места в соответствии с
установленной квотой в администрацию Аксайского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ), Методическими рекомендациями по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 515, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53873-2010 «Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.09.2010 № 253-ст, приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности», законом Ростовской области от 7 марта 2006 г. № 461-ЗС «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Ростовской области».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления механизма реализации обязанностей в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов в администрации Аксайского городского поселения.

1.2.1.Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.2.2.Социальная защита инвалидов - система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

1.2.3.Социальная поддержка инвалидов - система мер, обеспечивающая социальные гарантии инвалидам, устанавливаемая законами и иными нормативными правовыми актами, за исключением пенсионного обеспечения.

1.2.4. Квота - это минимальное количество рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, которых работодатель обязан трудоустроить на данном предприятии, в учреждении, организации.

2. Порядок и условия трудоустройства инвалидов

2.1. На рабочие места, выделенные в счет квоты, подлежат приему на работу инвалиды.

2.2. Инвалидам создаются условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

В целях реализации норм действующего законодательства администрация Аксайского городского поселения разрабатывает и реализует меры по организации труда конкретного инвалида на конкретном рабочем месте, выделенном в счет квоты для приема на работу инвалидов, в соответствии с положениями нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, обеспечивает принятие локального нормативного акта организации, содержащего сведения о мерах по организации труда (оснащении рабочего места) инвалида на квотируемом рабочем месте.

2.3. Инвалидам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

2.3.1. Для работников, являющихся инвалидами I или II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, - не более 35 часов в неделю с сохранением в полном объеме оплаты труда.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать времени, определенном в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.2. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов.

2.3.3. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

2.3.4. Инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней и дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с действующим законодательством.

На основании письменного заявления работника работающим инвалидам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году.

2.4. В трудовых договорах не допускается установление условий труда инвалидов, ограничивающих гарантии и компенсации, а также ухудшающие положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

2.5. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется

как путем прямого обращения в организацию, так и по направлению центров занятости населения.

2.6. При приеме на работу инвалида, направленного центром занятости населения, уполномоченное должностное лицо организации в пятидневный срок возвращает в центр занятости населения направление с указанием дня приема инвалида на работу.

2.7. Отказ в приеме на работу инвалида не допускается, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

В случае отказа в приеме на работу инвалида, направленного центром занятости населения, уполномоченное должностное лицо организации делает в направлении центра занятости отметку о дне явки инвалида, и причине отказа в приеме на работу и возвращает направление инвалиду в день посещения им организации.

3. Обязанности, права, ответственность работодателя

3.1. Работодатель в соответствии с установленной квотой обязан:

- создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов, предусмотрев при необходимости специальное оборудование данных рабочих мест;

- создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

- осуществлять учёт трудостраивающихся инвалидов в пределах установленной квоты.

3.2. Предоставлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов;

3.3 Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предоставлять информацию в центр занятости населения по выполнению установленной квоты.

3.4. Направлять в центр занятости населения информацию о приёме на работу инвалидов на квотируемые рабочие места в трехдневный срок с момента заключения трудового договора с инвалидом.

3.5. Работодатель обязан выполнять установленную ему квоту. Квота считается выполненной, если на все выделенные, выделенные в счёт установленной квоты рабочие места трудоустроены инвалиды. Трудоустроеными считаются инвалиды, оформившие трудовые отношения

с работодателем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Работодатели вправе запрашивать и получать от уполномоченного органа исполнительной власти информацию, необходимую для выделения рабочих мест в счет установленной квоты.

3.7. За неисполнение вышеуказанных законов работодатель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность за невыполнение квоты

4.1. Квота считается выполненной, если на все выделенные в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. В случаях не предоставления или несвоевременного предоставления информации, о наличии/отсутствии свободных рабочих мест, предоставления указанных сведений в неполном объёме или искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, отказа в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты руководитель администрации Аксайского городского поселения несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С положением ознакомлены:

N п/п	Ф. И. О. работника	Дата	Подпись
1	2	3	4