

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_ . \_\_ . \_\_\_\_\_ г.

г. Аксай

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. N1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с постановлением администрации Аксайского городского поселения от 29.11.2018 г. № 1088 «Об утверждении муниципальной программы Аксайского городского поселения «Формирование современной городской среды», в целях повышения уровня благоустроенности территории Аксайского городского поселения на выполнения работ по благоустройству дворовых территорий,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановление администрации Аксайского городского поселения от 24.07.2024 г. №538 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ.

Глава администрации  
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин

**Порядок**  
предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения в  
целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству  
дворовых территорий

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района (далее – Местный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (далее - Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации Аксайского городского поселения от 29.11.2018 г. № 1088 (далее – Программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Главный распорядитель средств местного бюджета – Администрация Аксайского городского поселения (далее – Главный распорядитель, Администрация).

1.2.2. Субсидия – средства из Местного бюджета, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Аксайского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные настоящим Порядком (далее - Субсидия).

1.2.3. Получатели субсидии – юридические лица, независимо от организационно - правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения Субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации Программы (далее – Получатель субсидии).

1.2.4. Отбор – это отбор на конкурентной основе, осуществляемый в виде конкурса, отбор Получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Отбор). Отбор получателей субсидий будет осуществляться с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» <https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/> (далее – Электронный бюджет).

1.2.5. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее – Дворовая территория).

1.2.6. Дизайн - проект – описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее текстовую и графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня элементов благоустройства, предлагаемых к размещению (далее – Дизайн - проект).

1.2.7. Критерии Отбора – юридические лица, осуществляющие деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирным домом, дворовая территория которого планируется к благоустройству за счет средств Местного бюджета, а также дворовая территория, планируемая к благоустройству, не отнесена к многоквартирному дому, который введен в эксплуатацию менее 5 лет назад на дату по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и получение Субсидии и к многоквартирному дому, который признан аварийным и подлежащим сносу в соответствии с действующим законодательством (далее – Критерии Отбора).

1.2.8. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.3. Основными целями предоставления Субсидии, согласно Программы, является повышение уровня благоустроенности дворовых территорий Аксайского городского поселения.

1.4. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до администрации Аксайского городского поселения как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия из местного бюджета выделяется Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в размере 90% (процентов) от общего объема расходов, но не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек.

1.7. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий по следующим направлениям:

- разработка дизайн - проекта (схемы) благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ;

- выполнение инженерных изысканий, разработка проектно-сметной документации;
- проведение проверки достоверной сметной стоимости работ;
- выполнение кадастровых работ;
- выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечням работ (с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования) в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству (далее – Адресный перечень), в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- осуществление строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий;
- оплата работ, услуг по ремонту и (или) устройству дворовых проездов;
- оплата работ, услуг по ремонту и (или) устройству парковочных карманов дворовых карманов;
- оплата работ, услуг по ремонту и (или) устройству проездов к дворовым территориям;
- оплата работ, услуг по ремонту и (или) устройству тротуаров дворовых территорий;
- оплата работ, услуг по устройству освещения дворовых территорий;
- Оплата работ, услуг по установке скамеек, урн;
- Оплата работ, услуг по установке детского игрового и (или) спортивного оборудования;
- оплата работ, услуг по демонтажу детского и (или) спортивного оборудования;
- оплата работ, услуг по устройству покрытий и ограждений площадок (зон) дворовой территории.

1.8. Получатели Субсидии определяются по результатам Отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Критерии Отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии - юридические лица, осуществляющие деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирным домом, дворовая территория которого планируется к благоустройству за счет средств Местного бюджета, а также дворовая территория, планируемая к благоустройству, не отнесена к многоквартирному дому, который введен в эксплуатацию менее 5 лет назад на дату по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и получение Субсидии и к многоквартирному дому, который признан аварийным и подлежащим сносу в соответствии с действующим законодательством (далее – Критерии Отбора).

1.10. Право на участие в Отборе (на получение Субсидии) имеют Получатели субсидии, которые:

1.10.1. соответствуют требованиям, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

1.10.2. соответствуют критериям, указанных в п.1.9 настоящего Порядка.

1.11. Получатели Субсидии определяются по результатам Отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего порядка. Способом проведения отбора.

1.12. Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Главного распорядителя с Получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.13. Сведения о Субсидии размещаются на сайте «Электронного бюджета», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Аксайского городского поселения (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Аксайского городского поселения) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте Администрации (<https://www.gorod-aksay.ru/>).

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Организатором Отбора претендентов на получение Субсидии является Администрация Аксайского городского поселения.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе одним из способов:

1) запрос предложений - проведение Отбора исходя из соответствия участников Отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе;

2) Конкурс - проведение Отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидий.

Отбор способом запроса предложений проводится в случае, когда возможно определить прогнозное количество Получателей субсидии, исходя из соответствия участников Отбора критериям и очередности поступления заявок.

Отбор Получателей субсидий способом Конкурса осуществляется в случае, когда возможно определить прогнозное количество результатов предоставления Субсидии, исходя из наилучших условий достижения этих результатов.

2.3. Отбор Получателей субсидий, предоставляемых из Местного бюджета Аксайского городского поселения осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.4. До размещения объявления о проведении Отбора в системе «Электронный бюджет» в целях проведения Отбора Главный распорядитель вправе принимает решение о создании в целях проведения Отбора коллегиального органа (далее - Комиссия).

2.4.1. Указанное решение должно утверждать положение о Комиссии, содержащее:

- информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;
- информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:
- рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании Отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника Отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения Отбора (при необходимости).

2.4.2. Решение о создании Комиссии, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимаются в форме правового акта и размещаются в системе «Электронный бюджет». Информация о принятых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка решениях о создании Комиссии включается в объявление о проведении Отбора.

2.5. Представители Главного распорядителя и члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками Отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.6. Взаимодействие Главного распорядителя, а также в случае принятия решений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

3.1. Участник Отбора по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не получать средства из местного бюджета на основании иных правовых актов Администрации на цели, установленные настоящим Порядком;

г) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных законодательством Ростовской области);

3.2. В решении о порядке предоставления Субсидии исходя из достижения результата предоставления Субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии (в случае их установления в решении о порядке предоставления Субсидии) установлены следующие дополнительные требования к участнику Отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

а) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

г) иные требования к участникам Отбора, не приводящие к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников Отбора, к которым могут относиться в том числе требования к организационно-правовой форме, условиям осуществляемой деятельности, квалификации (наличие кадрового состава и его квалификация), оснащению оборудованием, наличию материально-технической базы, необходимой для достижения результата



предоставления Субсидии, производимой (поставляемой) продукции (работам, услугам);

д) участник Отбора должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.).

3.3. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.4. Подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

4.1. Объявление о проведении Отбора размещается Главным распорядителем до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя и публикации на Едином портале информации о Субсидии.

4.2. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения Отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок;

в) информацию о возможности проведения нескольких этапов Отбора с указанием сроков их проведения (при необходимости);

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя;

д) решение о создании Комиссии;

е) наименование Субсидии;

ж) цели предоставления Субсидии;

з) результаты предоставления Субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной Программой;

и) требования к участникам Отбора Получателю субсидии и к перечню документов, предоставляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям.

к) критерии Отбора участников;

л) порядок подачи заявок участниками Отбора получателей субсидий, требования, предъявляемые к содержанию заявок;

м) порядок отзыва участниками Отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения Отбора;
- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной

Главным распорядителем;

н) порядок внесения участниками Отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником Отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
- внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или Главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку.

о) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям, критериям (в случае если получатель Субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии Комиссии в рассмотрении заявок.

п) порядок возврата заявок участникам Отбора на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
- срок, не позднее которого участник Отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;
- основания для возврата заявки на доработку.

р) порядок отклонения заявлений, а также основания их отклонения в соответствии с пунктами 7.7 и 7.8 настоящего Порядка;

с) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - Показатели критериев оценки) (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником Отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам Отбора для признания их победителями Отбора в соответствии с пунктом 7.27 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии

Комиссии в оценке заявок (в случае если Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса);

т) объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии;

у) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, установленный пунктами 6.12 и 6.13 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

ф) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

х) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения:

– если победитель Отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении Отбора количества рабочих дней со дня определения победителей Отбора и не направил возражения по проекту Соглашения;

– если победитель Отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении Отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту Соглашения.

4.3. Дата и время окончания приема заявок, указанная в подпункте «б» пункта 4.2 настоящего Порядка, не может быть ранее:

– 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

– 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих критериям Отбора;

– 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих критериям отбора получателей субсидий.

4.4. Внесение изменений в объявление о проведении Отбора получателей Субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении Отбора Получателей субсидий, установленному пунктом 4.3 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял:

– не менее 10 календарных дней, в случае если Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса;

б) при внесении изменений в объявление о проведении Отбора не допускается изменение способа Отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Отбора включается положение, предусматривающее право участников Отбора Получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии подпунктом «н» пункта 4.2 настоящего Порядка.

г) участники Отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора с использованием системы "Электронный бюджет".

4.5. В случае если Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать Соглашение, указанный в подпункте «ф» пункта 4.2 настоящего Порядка не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 7.29 настоящего Порядка.

## 5. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

5.1. Размещение Главным распорядителем объявления об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора.

5.2. Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

5.3. Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе "Электронный бюджет".

5.4. Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

5.5. После окончания срока отмены проведения Отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Отбора Главный распорядитель может отменить Отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ЗАЯВОК

6.1. К участию в Отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора. В случае проведения Получателем субсидии Отбора иных лиц в целях предоставления таким лицам средств, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления Субсидий на лиц, участвующих в Отборе, распространяются положения настоящего Порядка, предусмотренные для участников Отбора.

6.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

6.3. Заявки формируются участниками Отбора Получателями субсидий в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок на предоставление Субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов:

1) заявка на предоставление Субсидии;

2) оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решение собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащие, в том числе следующую информацию:

– решение об утверждении перечня видов работ (расходов), включенных в состав локально-сметного расчета стоимости работ, указанного в настоящем пункте;

– решение об определении представителя (представителей) Получателя субсидии, который(-е) от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочен(-ы) на представление документов, участие в контроле за выполнением работ, в том числе промежуточном, их приемке, а также на подписание документов, указанных в настоящем абзаце;

– решение об утверждении проектной документации и (или) эскизного проекта благоустройства дворовой территории или о лице(-ах), которое(-ые) от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено(-ы) утверждать проектную документацию (эскизный проект) благоустройства дворовой территории;

3) локально-сметный расчет стоимости работ, предусматривающий направления расходов указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, составленный в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 N 421/пр "Об утверждении методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации" и проверенный контрольно - сметным отделом;

4) справка из банка, подтверждающая наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) план-график производства работ, отражающий основные этапы и даты производства работ;

б) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.7. Датой и временем представления участником Отбора заявки считаются дата и время подписания участником Отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

6.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике Отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника Отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника Отбора Получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении Отбора в процессе документооборота:

– подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником Отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в подпункте «з» пункта 4.2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником Отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении Отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении Отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении Отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 4.2 настоящего Порядка

6.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Отбора, указанному в пункте 6.3 настоящего Порядка.

6.10. В случае если объявлением о проведении Отбора в соответствии с подпунктом «п» пункта 4.2 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам Отбора на доработку, решения Главного распорядителя или Комиссии (в случае принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка) о возврате заявок участникам Отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам Отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников Отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

6.11. При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику Отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении Отбора критериям оценки или показателям критериев оценки (в случае если Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса).

6.12. Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

6.13. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 6.12 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления

о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Главному распорядителю, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, Комиссии к поданным участниками Отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

7.2. В случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае принятия решения, указанного в 2.4 настоящего Порядка, Комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками Отбора заявкам.

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств или Комиссия, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения Отбора в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника Отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником Отбора размер Субсидии.

7.4. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения Отбора Получателей субсидий в соответствии с 2.4 настоящего Порядка, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.



7.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимаются Главным распорядителем или Комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником Отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- проверки факта проставления участником Отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 3.1 и подпунктах «а» - «д» пункта 3.2 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

- проверки представленных участником Отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах "г" и "д" пункта 3.2 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

7.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 7.7 и 7.8 настоящего Порядка.

7.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора;

- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7.8. В случае если Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора;

- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

7.9. В случае если Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса после рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.10. Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем осуществляется запрос у участника Отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Отбора.

7.12. В запросе, указанном в 7.11 настоящего Порядка, Главный распорядитель устанавливает срок представления участником Отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.13. Участник Отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.12 настоящего Порядка.

7.14. В случае если участник Отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 7.10 настоящего Порядка (в случае если Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса) или в протокол подведения итогов Отбора, предусмотренный пунктом 7.29 настоящего Порядка (в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или Конкурса).

7.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении Отбора минимальному проходному баллу (при его установлении).

7.16. Соглашение заключается с участником Отбора, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

- а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора (в случаях если Получатель субсидии определяется по результатам запроса

предложений или Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса и в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл);

б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении Отбора минимальному проходному баллу (в случае если Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса и в объявлении о проведении Отбора установлен минимальный проходной балл).

7.17. В случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников Отбора критериям и очередности их поступления.

7.18. В случае если Получатель субсидии определяется по результатам Конкурса, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии в случае их установления в решении о порядке предоставления Субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

7.19. В целях оценки заявок в случае Отбора, проводимого способом Конкурса, используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении Отбора, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками Отбора.

7.20. Состав критериев, используемых для оценки заявок, в случае Отбора, проводимого способом Конкурса, определяется Главным распорядителем исходя из обеспечения участником Отбора наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии в случае их установления в решении о порядке предоставления Субсидии.

7.21. В случае если для оценки заявок при проведении Отбора способом Конкурса применяются стоимостные критерии, такие критерии могут определять в том числе:

- соотношение размера Субсидии, запрашиваемой для достижения результатов предоставления Субсидии, и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов;
- размер запрашиваемой Субсидии для достижения результатов ее предоставления.

7.22. Качественные критерии, применяемые в целях оценки заявок, при проведении Отбора способом конкурса могут определять в том числе:

- наличие у участника Отбора опыта, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии;
- наличие у участника Отбора кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии;

- наличие у участника Отбора материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления Субсидии;
- иные показатели, характеризующие условия осуществления деятельности.

7.23. По каждому из критериев, определяемых в соответствии с пунктами 7.19 - 7.22 настоящего Порядка, устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов  $n$ -го участника Конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

7.24. В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним представителем Главного распорядителя, участвующим в оценке заявки, или членом Комиссии, то количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого представителя Главного распорядителя, участвующего в рассмотрении заявки, или члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым представителем главного распорядителя бюджетных средств, участвующим в оценке заявки, или членом Комиссии, и последующего деления на количество таких представителей или членов.

7.25. Если объявлением о проведении Отбора способом конкурса предусмотрено несколько этапов Отбора, Главным распорядителем для каждого этапа устанавливаются система балльной оценки поданных на каждом этапе заявок и условия, необходимые для получения определенного количества баллов. При проведении Отбора в форме Конкурса, предусматривающего несколько этапов Отбора, на первом этапе может быть предусмотрено только рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

7.26. Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с пунктами 7.19 - 7.22 настоящего Порядка, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

б) для оценки заявок по критериям могут применяться показатели критериев оценки, которые оцениваются в порядке, установленном в объявлении о проведении Отбора в соответствии с подпунктом "с" пункта 4.2 настоящего Порядка. В этом случае в отношении каждого показателя устанавливается

величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

г) шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

д) в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

7.27. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Отбора, указанного в объявлении о проведении Отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом "г" пункта 4.2 настоящего Порядка.

7.28. Участник Отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками Отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении Отбора минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем Отбора в соответствии с 7.27 настоящего Порядка.

7.29. Протокол подведения итогов Отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения Отбора в соответствии с 2.4 настоящего Порядка, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов Отбора распределение Субсидии между ее получателями утверждается актами Главного распорядителя.

7.30. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 7.10 и 7.29 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

## 8. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С ПОБЕДИТЕЛЕМ (ПОБЕДИТЕЛЯМИ) ОТБОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. По результатам Отбора с победителем (победителями) Отбора заключается Соглашение в соответствии с Порядком предоставления Субсидий.

8.2. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) Отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии.

8.3. Главный распорядитель может отказаться от заключения Соглашения с победителем Отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, или представления победителем Отбора недостоверной информации.

8.4. В случае отказа Главного распорядителя от заключения Соглашения с победителем Отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящего Порядка, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем Отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении Отбора в соответствии с подпунктом «ф» пункта 4.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет иным участникам Отбора, признанным победителями Отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником Отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника Отбора, признанного победителем.

8.5. В случаях наличия по результатам проведения Отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями Отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем субсидии Главный распорядитель может принять решение о проведении дополнительного Отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения Отбора.

8.6. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику Отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов Отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления Субсидии.

8.7. Победитель Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «х» пункта 4.2 настоящего Порядка.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

9.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы);
- о достижении значений результатов предоставления субсидии.

9.2. Отчетность предоставляется по форме, определенной в Соглашении о предоставлении Субсидии.

9.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

9.4. Проверка отчетности осуществляется Администрацией в течении 30 календарных дней с даты поступления указанной отчетности.

9.5. Администрация на основании отчетности, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии и конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения конечных значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соглашении.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

10.1. Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

10.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Администрация осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.3. Контроль за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.4. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных администрацией, а также в случаях недостижения значения результата предоставления Субсидии администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет Получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в Местный бюджет Субсидии.

10.5. Организация обеспечивает возврат в Местный бюджет Субсидии в полном объеме в случае выявления факта нарушения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Возврат в Местный бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов. В случае не перечисления Субсидии в сроки,

предусмотренные настоящим пунктом, Субсидия взыскивается в судебном порядке.

10.6. В случае нецелевого использования субсидии или неиспользования их в установленные сроки или не достижения установленных показателей результативности Получатель субсидии возвращает полученные средства в Местный бюджет в полном объеме в течение двух месяцев с выплатой пени в размере  $1/300$  ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день использования средств субсидий по нецелевому назначению или неиспользования их в установленные сроки.