



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.07.2024 г.

г. Аксай

№ 146

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения

В целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения,-

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения согласно приложению, к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации  
Аксайского городского  
поселения



Е.Н. Камфарин

Приложение к распоряжению  
администрации  
Аксайского городского  
поселения  
от \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_

## Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Аксайского городского поселения (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов, за исключением муниципальных и ведомственных проектов, формы и требования, к которым определяются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 20.05.2024 № 325 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Аксайского городского поселения» (далее – Порядок).

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

- муниципальная программа Аксайского городского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе целей развития Ростовской области, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Аксайского городского поселения (далее - муниципальная программа);

- муниципальная программа Аксайского городского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

1.4. Формирование муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из принципов:

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Аксайского городского поселения;

- обеспечение планирования и реализации муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской

Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - национальные цели развития) и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации и государственных программах Ростовской области;

- включение в состав муниципальных (комплексных) программ всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету, оценки расходов местного бюджета и внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

- синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Аксайского городского поселения;

- выделение в структуре муниципальных (комплексных) программ:

- а) муниципальных и ведомственных проектов;

- б) процессных мероприятий, реализуемых на непрерывной либо на периодической основе;

- в) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

- г) однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

- д) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации муниципальных программ и государственных программ.

## 2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления государственными

программами системы «Электронный бюджет». До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

тип документа:

- стратегические приоритеты;
- паспорт муниципальной (комплексной) программы;
- паспорт структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

- правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

- решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы;

- перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);

вид документа (постановление, распоряжение Администрации Аксайского городского поселения, протокол и другие);

наименование исполнительного органа Аксайского городского поселения, ответственного за разработку документа;

наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа).

2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной (комплексной) программе.

2.6. При утверждении или внесении изменений в муниципальные программы одновременно с проектом постановления Администрации Аксайского городского поселения на согласование в финансовый отдел Администрации Аксайского городского поселения направляются паспорта муниципальных и ведомственных проектов в составе муниципальной программы.

### 3. Требования к содержанию стратегических приоритетов муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы представляют собой текстовую часть муниципальной (комплексной) программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной (комплексной) программы не должен превышать 6 страниц машинописного текста.

3.2. В стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

3.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Аксайского городского поселения приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной (комплексной) программы.

3.4. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития.

3.5. При описании задачи муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной (комплексной) программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной (комплексной) программы.

### 4. Требования к формированию паспорта муниципальной (комплексной) программы

4.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной (комплексной) программы осуществляется согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной (комплексной) программы отражается основная информация о муниципальной (комплексной) программе, в том числе содержащая следующие сведения:

куратор;

ответственный исполнитель;

период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной (комплексной) программы (на основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной программы (комплексной) программы в соответствии с Порядком);

цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной (комплексной) программы;

направления (подпрограммы) муниципальной (муниципальной) программы (при необходимости);

объем финансового обеспечения за весь период реализации;

связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области.

4.3. Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Аксайского городского поселения в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы и определять конечные результаты реализации муниципальной (комплексной) программы

Цель (цели) муниципальной (комплексной) программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы, на момент окончания реализации муниципальной (комплексной) программы.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов),

контрольных точек структурных элементов.

4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы. На уровне муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной (комплексной) программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.6 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для

использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной (комплексной) программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной (комплексной) программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Аксайского городского поселения на среднесрочный и долгосрочный период.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации);

документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Ростовской области, соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта и т.д.

должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

связь с показателями национальных целей – указывается наименование показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи);

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом исполнительного органа Аксайского городского поселения – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Методики расчета значений показателей муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственным программам Ростовской области и их структурным элементам, должны соответствовать принятым (утвержденным) на областном уровне методикам расчета.

Значения показателей, включенных в муниципальную (комплексную) программу, должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий или иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из областного бюджета местному бюджету.

При утверждении муниципальной (комплексной) программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений: о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ; о методике расчета показателей муниципальной (комплексной) программы, ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы одновременно с проектом муниципальной (комплексной) программы (на этапе согласования) представляется в финансовый отдел администрации информация согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 2, № 3). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной (комплексной) программы.

Перечень показателей муниципальной (комплексной) программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 6.11 Порядка срока представления годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной (комплексной) программы. В случае невозможности расчета показателя в указанные сроки, он подлежит включению в муниципальную (комплексную) программу в качестве мероприятия (результата).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной (комплексной) программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей, изменение методики расчета. В случае внесения изменений в правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «→», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной (комплексной) программы муниципальных, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы (комплексной) программы.

По каждому структурному элементу муниципальной (комплексной) программы указывается следующая информация:

наименование;

срок реализации в формате «год начала – год окончания»;

ФИО куратора для муниципальных и ведомственных проектов;

наименование исполнительного органа Аксайского городского поселения или иного муниципального органа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

задачи структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;

связь с показателями муниципальной (комплексной) программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной (комплексной) программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной (комплексной) программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной (комплексной) программы может быть связана со всеми показателями муниципальной (комплексной) программы.

4.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы» паспорта муниципальной (комплексной) программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной (комплексной) программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной (комплексной) программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

Параметры финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров

финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Аксайского городского поселения отражаются в муниципальных (комплексных) программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

## 5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;  
предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);  
осуществление текущей деятельности казенных учреждений.

5.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных

мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием ФИО и должности), а также связь с муниципальной (комплексной) программой Аксайского городского поселения.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственных за их достижение.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной (комплексной) программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.6 Порядка.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего финансового года.

5.6. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий в случае необходимости приводятся показатели помесечно.

5.7. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 3.7 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов государственной (комплексной) программы;

содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

содержать указание на два и более мероприятия (результата);

содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

равномерности распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной

(комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

5.9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5.10. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точки определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения:

для мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий количество контрольных точек должно составлять не менее трех, за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком достижения 30 (31) декабря, а также преобладание сроков достижения контрольных точек в четвертом квартале.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителей (участников)

муниципальной программы (комплексной программы), в случае если ассигнования областного бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

## 6. Требования к заполнению приложений к муниципальной (комплексной) программе

6.1. Если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета, то в случае необходимости, в такой муниципальной (комплексной) программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета местному бюджету;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из федерального, областного бюджета (в случае необходимости).

6.2. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной (комплексной) программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

6.3. В случае включения в муниципальную (комплексную) программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения) в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 4).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

## 7. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

7.1. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 5).

7.2. Единый аналитический план реализации формируется и размещается на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Аксайского городского поселения муниципальной (комплексной) программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и реализации  
муниципальных программ  
Аксайского городского поселения

Реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы «*Наименование*»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик
<i>Муниципальная (комплексная) программа «Наименование»</i>					
1.					
2.					
...	...	...	...	...	...
<i>Структурный элемент «Наименование»</i>					
1.					
2.					
...	...	...	...	...	...

Приложение № 2  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и реализации  
муниципальных программ  
Аксайского городского поселения

ПАСПОРТ  
муниципальной (комплексной) программы Аксайского городского поселения «*Наименование*»

1. Основные положения

Куратор муниципальной (комплексной) программы Аксайского городского поселения	<i>ФИО заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения</i>
Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы Аксайского городского поселения	<i>ФИО руководителя структурного подразделения Администрации Аксайского городского поселения, определенного Администрацией Аксайского городского поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы</i>
Период реализации муниципальной (комплексной) программы Аксайского городского поселения	<i>Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания</i>
Цели муниципальной (комплексной) программы Аксайского городского поселения	<i>Цель 1</i>
	<i>Цель 2</i>
Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы Аксайского городского поселения <1>	
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	<i>Указывается общий объем финансирования муниципальной (комплексной) программы: справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта</i>
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области	<i>Национальная цель/наименование государственной программы Ростовской области</i>

<1> Данная строка включается в случае необходимости.

## 2. Показатели муниципальной (комплексной) программы Аксайского

## городского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <7>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя <1>	Базовое значение показателя <2>		Значения показателей <3>			Документ <4>	Ответственный за достижение показателя <5>	Связь с показателем национальных целей	Информационная система
						значение	год	N	N+1	...				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель 1 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» &lt;6&gt;</i>														
1.1.	<i>Наименование показателя</i>													
1.2.	<i>Наименование показателя</i>													
...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<i>Цель 2 муниципальной (комплексной) программы «Наименование» &lt;6&gt;</i>														
2.1.	<i>Наименование показателя</i>													
2.2.	<i>Наименование показателя</i>													
...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной (комплексной) программы (для новых муниципальной (комплексных) программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон и т.д.

<5> Указывается орган исполнительной власти, ответственный за достижение показателя.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной программы Аксайского городского поселения.

<7> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной (комплексной) программы: «РП» (региональный проект), «ГП РО» (государственной программы Ростовской области), МП (муниципальной программы Аксайского городского поселения), «ОМС» (показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

## 2.1. Прокси-показатели муниципальной (комплексной) программы в ... (текущем) году &lt;1&gt;

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
1.N										
N	<i>Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	<i>«Наименование прокси-показателя»</i>									
...	...									

<1> Приводится при необходимости.

## 2.2. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в (указывается год) году &lt;1&gt;

№ п/п	Цели/показатели государственной (комплексной) программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	<i>Цель муниципальной (комплексной) программы</i>														
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>														
N.	...														
N.1	...														

<1> Приводится при необходимости.

## 3. Структура муниципальной (комплексной) программы Аксайского городского поселения

№ п/п	Задачи структурного элемента <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <2>
1	2	3	4
<i>1. Направление «Наименование» &lt;3&gt;</i>			
1.1.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Аксайского городского поселения &lt;4&gt; (ФИО куратора) &lt;4&gt;</i>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.1.1.	<i>Задача 1</i>		
1.1.2.	<i>Задача 2</i>		
...	...	...	...
1.2.	<i>Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Аксайского городского поселения &lt;4&gt; (ФИО куратора) &lt;5&gt;</i>		
	Ответственный за реализацию: <6>	Срок реализации: <7>	
1.2.1.	<i>Задача 1</i>		
1.2.2.	<i>Задача 2</i>		
...	...	...	...

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Аксайского городского поселения.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование муниципального или ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для муниципального и ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается наименование исполнительного органа Аксайского городского поселения.

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

## 4. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы Аксайского городского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения <1>	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей				
		N<2>	N+1<2>	...<2>	N+n<2>	Всего
1	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Муниципальная программа (всего), в том числе:</b>					
	Местный бюджет (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в местной бюджет, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	Фонда развития территорий					
	Областного бюджета					
	бюджета муниципального района					
	Внебюджетные источники					
	Объем налоговых расходов (справочно)					
2.	<b>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</b>					
	Местный бюджет (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в местной бюджет, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	Фонда развития территорий					
	Областного бюджета					
	бюджета муниципального района					
	Внебюджетные источники					
3.	...	...	...	...	...	...

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2024 году при приведении муниципальных программ Аксайского городского поселения в соответствии с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Приложение № 3  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и реализации  
муниципальных программ  
Аксайского городского поселения

### АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Аксайского городского поселения,  
относящихся к сфере реализации комплексной программы Аксайского городского поселения

1. Показатели иных муниципальных программ Аксайского городского поселения,  
соответствующих сфере реализации комплексной программы Аксайского городского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя
			значение	год	N	N1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8		9
<i>1. Муниципальная программа Аксайского городского поселения «Наименование»</i>									
1.1.	<i>Наименование показателя</i>								
1.2.	<i>Наименование показателя</i>								
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Аксайского городского поселения, соответствующих сфере реализации комплексной программы Аксайского городского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения <1>	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Муниципальная программа (всего), в том числе:</b>					
	Местный бюджет (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в местной бюджет, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	Фонда развития территорий					
	Областного бюджета					
	бюджета муниципального района					
	Внебюджетные источники					
2.	<b>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</b>					
	Региональный бюджет (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в местной бюджет, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	Фонда развития территорий					
	Областного бюджета					
	бюджета муниципального района					
	Внебюджетные источники					
3.	<b>Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:</b>					
	Региональный бюджет (всего), из них:					
	безвозмездные поступления в местной бюджет, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета					
	Фонда развития территорий					

1	2	3	4	5	6	7
	Областного бюджета					
	бюджета муниципального района					
	Внебюджетные источники					
4.	...	...	...	...	...	...

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.



Приложение № 4  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и реализации  
муниципальных программ  
Аксайского городского поселения

ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий «*Наименование*»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	<i>Наименование ОИВ Аксайского городского поселения или структурного подразделения Администрации Аксайского городского поселения (ФИО руководителя (заместителя руководителя), должность)</i>
Связь с муниципальной программой Аксайского городского поселения	<i>Муниципальная программа Аксайского городского поселения «Наименование»</i>

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя <4>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя <2>	Информационная система
					значение	год	N	N+1	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование» &lt;3&gt;</i>											
1.1.	<i>Наименование показателя</i>										
1.2.	<i>Наименование показателя</i>										
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<i>Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование» &lt;3&gt;</i>											
2.1.	<i>Наименование показателя</i>										
2.2.	<i>Наименование показателя</i>										
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается структурное подразделение Администрации, ответственный за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

<4> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до Аксайского городского поселения показателя для муниципальной (комплексной) программы: «РП» (регионального проекта), ГП (государственной программы субъекта Российской Федерации), «ОМС» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

## 2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году &lt;3&gt;

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
1.1	«Наименование прокси-показателя»									
1.N										
N	<i>Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ</i>									
N.n	«Наименование прокси-показателя»									

<3> Приводится при необходимости.

## 3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году &lt;1&gt; &lt;2&gt;

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1.	<i>(наименование задачи)</i>														
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>														
N.	<i>(наименование задачи)</i>														

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
N.1.	(наименование показателя)														

<1> Приводится при необходимости.

<2> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) <1>	Характеристика <2>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	N	N+1	...	N+n
	1			2	3	4	5	6	7	8
1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»										
1.1.	Мероприятие (результат) «наименование»									
...	...			...	...		...	...	...	...

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.



- <1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.
- <2> При формировании муниципальной (комплексной) программы.
- <3> В 2024 году при приведении муниципальных программ Аксайского городского поселения в соответствии с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.
- <4> КБК заполняется только по расходам местного бюджета.

## 6. План реализации комплекса процессных мероприятий на \_\_\_\_ год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование исполнительного органа Аксайского городского поселения, организации)	Вид подтверждающего документа <1>	Информационная система (источник данных) <2>
1	2	3	4	5	6
<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1</i>					
1.	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 1</i>	X			
2.	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в ____ году реализации</i>				
3.	<i>Контрольная точка 1.1.</i>				
4.	<i>Контрольная точка 1.2.</i>				
	...	...	...	...	...
<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2</i>					
	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.</i>	X			
	<i>Контрольная точка 2.1.1</i>				
	<i>Контрольная точка 2.1.2.</i>				
	...	...	...	...	...

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Приложение № 5  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и реализации  
муниципальных программ  
Аксайского городского поселения

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа мероприятия (результата)	Возможные контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестре муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание исполнительных органов Аксайского городского	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)

		поселения, а также подведомственных учреждений.		
3.	Повышение квалификации кадров <1>	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту.	Единица (по ОКЕИ)

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуется предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

Приложение № 6  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и реализации  
муниципальных программ  
Аксайского городского поселения

Таблица № 1

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование и вид налогового расхода <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход	Цель муниципальной (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлен налоговый расход	Соответствие показателю муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента	Главный распорядит ель бюджетных средств	N <2>		N+1		N+n		...
					коли- чество платель- щиков	финан- совая оценка, тыс. рублей	коли- чество платель- щиков	финан- совая оценка , тыс. рублей	коли- чество платель- щиков	финан- совая оценка , тыс. рублей	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Структурный элемент (наименование)											
1.1.1.											
1.1.2.											
...											

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> Текущий год.

**СВЕДЕНИЯ**  
о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

№ п/п	Наименование показателя	Пункт федерального (регионального) плана статистических работ	Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма	Субъект официального статистического учета	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Наименование показателя</i>				
...	...				

Таблица № 3

**СВЕДЕНИЯ**  
о методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя <1>	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Наименование показателя</i>				Базовый показатель 1	
					Базовый показатель 2	
...	...					

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и кратки алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

Таблица № 4  
ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Аксайского городского поселения)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Номер и дата положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1>	Срок ввода в эксплуатацию	Источники финансирования	Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации государственной программы			
							N	N+1	N+n	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Муниципальная (комплексная) программа</i>										
X	X	X	X	X	всего					
					местной бюджет					
					межбюджетные трансферты <2>					
					внебюджетные источники <2>					
Итого по объектам капитального строительства и реконструкции		X	X	X	всего					
					местной бюджет					
					межбюджетные трансферты <2>					
					внебюджетные источники <2>					
Итого по объектам капитального ремонта		X	X	X	всего					
					местной бюджет					
					межбюджетные трансферты <2>					
					внебюджетные источники <2>					

<i>Структурный элемент «Наименование»</i>										
X	X	X	X	X	всего					
					местный бюджет					
					межбюджетные трансферты <2>					
					внебюджетные источники <2>					
1.1.	Инвестиционный проект				всего					
					местной бюджет					
					межбюджетные трансферты <2>					
					внебюджетные источники <2>					
1.2.	...	...	...	...	всего					
					местной бюджет					
					межбюджетные трансферты <2>					
					внебюджетные источники <2>					

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы  
«Наименование» на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Аксайского городского поселения, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации <1>		Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Объем расходов, (тыс. рублей) <2>				
		начало	окончание		всего	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5		6	7	8	9
<i>Направление 1 «Наименование» &lt;3&gt;</i>									
1.	<i>Структурный элемент «Наименование»</i>								
1.1.	<i>Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «_____»</i>					X	X	X	X
1.1.1	<i>Контрольная точка результата структурного элемента «_____»</i>	X				X	X	X	X
...	...	...	...	...		...	...	...	...
<i>Направление 2 «Наименование» &lt;3&gt;</i>									
2.	<i>Структурный элемент «Наименование»</i>								
2.1.	<i>Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. «_____»</i>					X	X	X	X
2.1.1	<i>Контрольная точка результата структурного элемента «_____»</i>	X				X	X	X	X
...	...	...	...	...		...	...	...	...
3.	Итого по государственной	X	X	X					

программе	X	X	ответственный исполнитель государственной программы						
	X	X	соисполнитель 1						
	X	X	соисполнитель 2						
	X	X	...						
	X	X	участник 1						
	X	X	участник 2						
	X	X	...						

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.