



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 г.

г. Аксай

№ 419

Об утверждении постоянно действующего состава комиссии и Положения о комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам Аксайского городского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,—

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить постоянно действующий состав комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам Аксайского городского поселения, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам Аксайского городского поселения, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин

**Состав постоянно действующей комиссии по предоставлению субсидии
юридическим лицам Аксайского городского поселения.**

1. Глава администрации Аксайского городского поселения – председатель Комиссии;
2. Заместитель главы администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам – заместитель председателя Комиссии;
3. Ведущий специалист основного подразделения МКУ АГП «Благоустройства и ЖКХ» - секретарь Комиссии;
4. Заместитель главы администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ – член Комиссии;
5. Начальник отдела ЖКХ администрации Аксайского городского поселения – член Комиссии;
6. Начальник финансового отдела администрации Аксайского городского поселения - член Комиссии;
7. Начальник общего отдела администрации Аксайского городского поселения - член Комиссии;
8. Начальник отдела имущественных и земельных отношений – член Комиссии;
9. Начальник отдела архитектуры и градостроительства – член Комиссии.

Положение о комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам Аксайского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент работы Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Аксайского городского поселения (далее – Местный бюджет) юридическим лицам Аксайского городского поселения (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам Аксайского городского поселения.

2.2. Основной задачей Комиссии является предоставление субсидий из местного бюджета юридическим лицам Аксайского городского поселения.

2.3. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает обращения (заявления) действующих юридических лиц;
- осуществляет анализ представленных юридическими лицами документов для предоставления субсидий в соответствующем году;
- готовит предложения по объемам выделяемых субсидий юридическим лицам на основании представленных документов;
- готовит проект распределения субсидий по объемам и направлениям расходования субсидий, предоставляемых каждому юридическому лицу, в соответствующем году.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

3.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

3.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня поступления в Комиссию заявок на предоставление субсидии.

3.5. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с документами юридических лиц, подавших заявку на предоставление субсидии.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

3.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.9. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.12. Протокол заседания, а также принятые Комиссией решения, в течение трех дней со дня заседания оформляются секретарем Комиссии.

3.13. Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в письменном виде и содержащее исчерпывающий перечень оснований, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес руководителя юридического лица.

3.14. Для определения объемов субсидий, выделяемых юридическим лицам из местного бюджета, Комиссия вправе:

- дополнительно запрашивать в установленном порядке у руководителей юридических лиц документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;
- устанавливать для руководителей юридических лиц сроки представления дополнительно запрашиваемых документов, материалов и информации;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

«Об утверждении постоянно действующего состава комиссии и положения о
комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам
Аксайского городского поселения».

| Наименование отдела | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|---------------------|--------------|-------------------------|---------|
| Отдел ЖКХ | Чиркова И.Е. | Начальник отдела ЖКХ | |

Обязательные визы:

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|--|---------------------------|---------|-------|
| Заместитель главы администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам | Д.А. Бобков | _____ | _____ |
| Заместитель главы администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ | А.С. Куленок | _____ | _____ |

Согласование:

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|--|---------------------------|---------|-------|
| Начальник финансового отдела | О.С. Мизикаева | _____ | _____ |
| Начальник отдела имущественных и земельных отношений | Н.И. Макарова | _____ | _____ |
| Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Н.С. Тонакян | _____ | _____ |
| Ведущий специалист основного подразделения МКУ АГП «Благоустройства и ЖКХ» | В.Н. Бондарь | _____ | _____ |
| Начальник общего отдела | С.П. Бондарь | _____ | _____ |
| Начальник сектора по противодействию коррупции | А.О. Минич | _____ | _____ |