



## АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2023 г.

г. Аксай

№ 587

Об утверждении Порядка организации работы по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления в бюджет арендных платежей

В целях организации работы по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления в бюджет арендных платежей, и недопущению образования задолженности, невозможной к взысканию, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», распоряжением Администрации Аксайского городского от 30.12.2021 года № 296 «О закреплении за главным администратором – Администрацией Аксайского городского поселения полномочий по осуществлению функций администрирования доходов бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района», -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления в бюджет арендных платежей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам Д.А. Бобкова.

Глава Администрации  
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

**Порядок  
организации работы по начислению, учету и контролю  
за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления  
в бюджет арендных платежей**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Аксайского городского поселения (далее – бюджета), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия, своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов бюджета Аксайского городского поселения.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

**Глава 2. Порядок по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета**

2.1. Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета:

2.1.1. Регулярно осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет по закрепленным источникам доходов бюджета в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, муниципальным контрактом, соглашением;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов,

обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

2.1.2. Проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. Проводят не реже одного раза в месяц мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. Своевременно оформляют и направляют на комиссию по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Аксайского городского поселения документы для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании;

2.1.5. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **Глава 3. Порядок учета дебиторской задолженности в разрезе видов задолженности и документов оснований для совершения учетных операций**

3.1. Дебиторская задолженность учитывается по видам задолженности:

а) по сроку погашения:

краткосрочная задолженность - это задолженность, подлежащая погашению в течение 12 месяцев после установленной даты;

долгосрочная задолженность - это задолженность, срок исполнения которой больше 12 месяцев;

б) по критериям просрочки (ст. 314 Гражданского кодекса РФ):

просроченная задолженность - это задолженность договорной срок погашения которой уже истек (п. 69 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. N 33н, п. 167 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. N 191н).

На просроченную задолженность необходимо обращать особое внимание, проводить работу по взысканию в досудебном и судебном порядке, пока такая задолженность не стала безнадежной к взысканию.

текущая задолженность - это задолженность, срок погашения которой еще не наступил;

г) по вероятности взыскания:

сомнительная задолженность - просроченная задолженность, по которой может существовать риск ее невозврата в течение срока исковой давности или такая задолженность не соответствует критериям актива (должник признан неплатежеспособным или проводится процедура банкротства, невозможно установление местонахождения должника и т.д.).

безнадежная задолженность - просроченная задолженность, которую невозможно взыскать (должник прекратил свою деятельность или прошел срок

исковой давности). Безнадежная задолженность по неналоговым платежам районного бюджета признается безнадежной к взысканию согласно порядку, установленного постановлением администрации Аксайского городского поселения (ст. 47.2 Бюджетного кодекса РФ).

3.2. Учет дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета ведется в разрезе кодов бюджетной классификации, а также в соответствии с Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», (далее - Приказ N 157н).

3.3. Учетные операции по дебиторской задолженности должны подтверждаться документами основаниями (договоры, акты, счета, выписки из счета администратора доходов бюджета и прилагаемые документы к ней предоставляемые УФК, решения комиссии).

3.4. Дебиторская задолженность учитывается в разрезе контрагентов, договоров и даты возникновения задолженности.

#### **Глава 4. Порядок инвентаризации и анализа дебиторской задолженности для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа**

4.1. Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

4.2. Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета проводят инвентаризацию:

- выборочным методом не реже одного раза в месяц,
- сплошным методом не реже одного раза в год.

4.3. В целях инвентаризации дебиторской задолженности может оформляться акт сверки с дебиторами.

4.4. При проведении инвентаризации дебиторской задолженности осуществляются:

документальная проверка первичных учетных документов, на основании которых производились записи в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета по доходам и обязательствам учреждения, и соответствия данных, указанных в первичных документах и отраженных в регистрах;

анализ дебиторской задолженности в разрезе должников на конец отчетного (проверяемого) периода по срокам ее погашения. В отношении просроченной дебиторской задолженности проверяется, приняты ли меры для ее снижения;

анализ сумм дебиторской задолженности, не подтвержденных дебиторами, в том числе с истекшим сроком исковой давности. В отношении сомнительной дебиторской задолженности проверяется наличие (отсутствие) оснований для списания;

проверка наличия (отсутствия) случаев необоснованного списания дебиторской задолженности.

Состояние расчетов проверяется по каждому дебитору.

## **Глава 5. Порядок действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

5.1. Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета не позднее 10 рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности проводит мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам бюджета в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) в том числе:

- направляет требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Аксайского городского поселения по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Аксайским городским поселением при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

5.2. Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности;

- направляет должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

5.3. Требование (претензия) должна направляться всем должникам вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором муниципальным контрактом, соглашением). В случае если направление претензий не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

5.4. В требовании (претензии) указываются:

- дата и место ее составления;

- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора;

- реквизиты договора, на основании которого возникло требование (претензия);

- краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи

требования (претензии);

- обоснование, расчет и сумма претензии по каждому требованию;
  - перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
  - срок исполнения требования (претензии);
  - Ф.И.О. подготовившего требование (претензию);
  - Ф.И.О. и должность лица, которое подписывает требование (претензию).
- Требование (претензия) подписывается должностным лицом Аксайского городского поселения.

5.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5.6. В случае если должник не исполнил заявленные в требовании (претензии) обязательства в указанный в нем срок, просроченная дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

5.7. Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета в течение 30 дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных в требовании (претензии) или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 30 дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

- копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

5.8. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня истечения срока, указанного в претензии о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

5.9. Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5.10. Документы, подтверждающие образование просроченной дебиторской задолженности, направляются в финансовый отдел для отражения в данных бюджетного учета.

## **Глава 6. Порядок принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам бюджета через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

6.1. Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета в течение 30 дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

6.2. В случае значительной суммы задолженности и наличия информации о принадлежащих должнику объектах недвижимости Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета инициируют рассмотрение вопроса о принятии обеспечительных мер в целях исполнения судебного акта и наложении запрета должнику на проведение отчуждения недвижимого имущества.

6.3. В случае полного (частичного) отказа в удовлетворении заявленных требований, Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов.

6.4. Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета ведут учет исполнительных документов, осуществляют мониторинг ведения исполнительного производства и контроль за их исполнением, проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

6.5. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

## **Глава 7. Порядок отнесения дебиторской задолженности к сомнительной, списание ее с балансового учета и зачисления на забалансовый счет 04**

7.1. Сомнительной дебиторской задолженностью является задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива (п. 11 Приказа Минфина России от 27 февраля 2018 г. N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", п. 35 Приказа Минфина России от 30 июня 2020 г. N 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты").

7.2. Признание задолженности по доходам бюджета сомнительной осуществляется при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения денежных средств.

7.3. Сомнительная задолженность, не признанная безнадежной, подлежит учету на забалансовом счёте 04 "Сомнительная задолженность" (п. 339 Инструкции утверждённой Приказом N 157н).

7.4. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

## **Глава 8. Порядок работы с задолженностью на забалансовом счете 04, а также порядок ее списания с забалансового учета или восстановления на балансовых счетах**

8.1. Учет сомнительной задолженности на забалансовом счете 04 осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству РФ, способом (п. 339 Инструкции утверждённой Приказом N 157н).

8.2. Списание сомнительной задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения о признании задолженности безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по

завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

8.3. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности, учитываемой на счете 04, суммы на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счет бюджета списываются с забалансового учета и принимаются к учету на соответствующие балансовые счета учета расчетов по поступлениям.

## **Глава 9. Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам)**

9.1. Настоящие Правила определяют основания, условия и порядок проведения реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Аксайским городским поселением (далее – задолженность, реструктуризация задолженности).

9.2. Реструктуризация задолженности проводится по состоянию на начало текущего отчетного периода.

9.3. Реструктуризация задолженности проводится в случае установления в решении о бюджете Аксайского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) возможности урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед Аксайским городским поселением указанным способом, а также оснований для реструктуризации задолженности.

Реструктуризация денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству) перед Аксайским городским поселением, а также новация денежного обязательства перед Аксайским городским поселением, влекущая возникновение нового денежного обязательства перед Аксайским городским поселением, осуществляется с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении бюджетных кредитов, за исключением условия (требования) об отсутствии у должника просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед кредитором - Аксайским городским поселением, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) осуществляется при наличии согласия должника на осуществление Администрацией Аксайского городского поселения проверок соблюдения условий, целей и порядка реструктуризации задолженности.

9.4. Реструктуризация задолженности предусматривает изменение условий исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

9.5. Реструктуризация задолженности осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

1) причинение должнику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или других обстоятельств непреодолимой силы;

2) задержка финансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, повлекшая невозможность погашения имеющейся задолженности по денежному обязательству (в том числе задержка оплаты выполненного должником государственного или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо



задержка предоставления финансового обеспечения выполнения государственного или муниципального задания);

3) угроза банкротства должника в случае единовременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству (денежным обязательствам) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

4) угроза нарушения бесперебойного функционирования на территории Аксайского городского поселения организаций, осуществляющих обслуживание объектов жизнеобеспечения или социальной инфраструктуры населенных пунктов Аксайского городского поселения, в случае единовременной выплаты имеющейся задолженности по денежному обязательству (денежным обязательствам) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

5) сезонный характер производства, реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг должника (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

б) наличие иных оснований, предусмотренных решением о бюджете.

9.6. Реструктуризация задолженности проводится на основании заявления о предоставлении права на реструктуризацию от лица, претендующего на реструктуризацию задолженности (далее – заявление, должник).

9.7. Критерии отбора претендентов на реструктуризацию задолженности:

- государственная регистрация юридического лица или постанова на учет в налоговом органе на территории муниципального образования и действующего на территории муниципального образования не менее 1 года;

- отсутствие у должника процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), приостановки его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- должник не является иностранным юридическим лицом.

9.8. Заявление, подписывается должником или лицом, действующим в соответствии с законодательством от имени должника, в том числе по доверенности, с указанием следующей информации:

1) основания реструктуризации задолженности;

2) объем денежного обязательства (зadolженности по денежному обязательству), которое предполагается реструктуризировать;

3) информации об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности.

9.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенная в соответствии с законодательством копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

2) проект графика погашения основного долга, подписанный должником или лицом, действующим в соответствии с законодательством от имени должника;

3) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием дат возникновения задолженности;

4) расшифровки задолженности по кредитам кредитных организаций к представленным бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, на последнюю отчетную дату и на день подачи обращения (с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств), включая проценты и штрафы;

5) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

- заверенные в соответствии с законодательством копии учредительных документов должника (для юридического лица);

- заверенные в соответствии с законодательством копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (за последний отчетный год) (при наличии);

- документы о счетах должника, открытых в кредитных организациях, с указанием информации об оборотах денежных средств за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии (отсутствии) исполнительных документов к этим счетам (должник, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности);

- копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности должника за последний отчетный год (в случае если такая отчетность в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту) (при наличии);

9.10. Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с действующим законодательством) и (или) документов на бумажном носителе (по выбору должника).

9.11. Финансовый отдел Администрации Аксайского городского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, в Администрацию Аксайского городского поселения, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным настоящими Порядком.

В случае несоответствия установленным требованиям документы возвращаются должнику с указанием причины возврата не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию Аксайского городского поселения.

В случае соответствия документов установленным требованиям финансовый отдел (специалист) Администрации Аксайского городского поселения готовит проект решения о реструктуризации задолженности или об отказе в реструктуризации задолженности в форме распоряжения Администрации Аксайского городского поселения в течение 30 дней.

9.12. Основаниями для отказа в реструктуризации задолженности являются:

- 1) недостоверность представленной должником информации;
- 2) несоответствие должника основным условиям реструктуризации задолженности, предусмотренным решением о бюджете;
- 3) несоответствие критериям для реструктуризации задолженности.

9.13. В случае принятия решения о реструктуризации задолженности или об отказе в реструктуризации задолженности финансовый отдел (специалист) Администрации Аксайского городского поселения направляет должнику копию соответствующего решения с сопроводительным письмом на официальном бланке Администрации Аксайского городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору должника).

В случае принятия решения о реструктуризации задолженности в сопроводительном письме указываются дата и время подписания соглашения.

9.14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о реструктуризации задолженности реструктуризация задолженности оформляется соглашением о консолидации и реструктуризации задолженности (далее – соглашение), заключаемым между Администрацией Аксайского городского поселения и должником.

Соглашение предусматривает:

- 1) консолидацию задолженности;
- 2) размер реструктуризируемой задолженности;
- 3) график погашения реструктуризируемой задолженности;
- 4) сроки проведения реструктуризации задолженности;
- 5) размер платы за реструктуризируемую задолженность;
- 6) условия реструктуризации задолженности;
- 7) иные обязательства сторон;
- 8) ответственность за невыполнение условий соглашения;
- 9) обязательство должника о периодическом (ежемесячном, ежеквартальном или ежегодном) представлении отчетов о выполнении условий реструктуризации

задолженности до полного ее погашения.

9.15. Погашение должником суммы реструктурированной задолженности осуществляется в соответствии с графиком погашения задолженности, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

График погашения задолженности должен предусматривать осуществление соответствующих платежей равными долями не реже 1 раза в квартал, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором подано заявление.

Так же может быть заключено соглашение о прекращении первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающее иной предмет или способ исполнения;

9.16. За пользование средствами бюджета Аксайского городского поселения взимается плата в размере 0,1 ключевой ставки ЦБ РФ от неуплаченной в срок суммы, которая действует на дату уплаты неустойки (далее - проценты за рассрочку), начисляемая с даты подписания соглашения на остаток реструктурированной задолженности по основному долгу.

Проценты начисляются исходя из суммы непогашенной задолженности на дату уплаты процентов.

9.17. Реструктуризация задолженности проводится в сроки, установленные в соглашении.

9.18. При нарушении должником сроков погашения реструктурированной задолженности и (или) уплаты процентов за рассрочку, а также установленных настоящим Порядком условий должник досрочно единовременно погашает непогашенную реструктурированную задолженность по основному долгу и проценты за рассрочку за весь срок фактического пользования средствами бюджета Аксайского городского поселения в размере, установленном соглашением.

Право на реструктуризацию задолженности реорганизованной организации, предоставленное в соответствии с данным Порядком, сохраняется за правопреемником (правопреемниками) организации.

## **Глава 10. Контроль за управлением дебиторской задолженности по доходам. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы**

10.1. Отделы Администрации Аксайского городского поселения, являющиеся ответственными за поступление доходов местного бюджета ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области отчет о проведении претензионной и исковой работы.