



## АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2023 г.

г. Аксай

№ 157

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Аксайского городского поселения от 06.07.2016 №470 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

- Постановление администрации Аксайского городского поселения от 12.07.2022 №607 «О внесении изменений в постановление администрации Аксайского городского поселения от 06.07.2016 №470 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

- Постановление администрации Аксайского городского поселения от 19.10.2022 №872 «О внесении изменений в постановление администрации Аксайского городского поселения от 06.07.2016 №470 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

- Постановление администрации Аксайского городского поселения от 10.11.2022 №946 «О внесении изменений в постановление администрации Аксайского городского поселения от 06.07.2016 №470 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

- Постановление администрации Аксайского городского поселения от 25.11.2022 №1026 «О внесении изменений в постановление администрации Аксайского городского поселения от 06.07.2016 №470 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

- Постановление администрации Аксайского городского поселения от 25.01.2023 №21 «О внесении изменений в постановление администрации Аксайского городского поселения от 06.07.2016 №470».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аксайского городского поселения по вопросам ЖКХ А.С. Куленок.

И.о. главы Администрации  
Аксайского городского поселения

А.С. Куленок

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Аксайского городского поселения организациям Аксайского городского поселения, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – Субсидия), результат предоставления субсидии, категории получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие коммунального хозяйства» муниципальной программы Аксайского городского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами».

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

5. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Аксайского городского поселения (далее – Администрация).

6. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка утверждается решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения о бюджете Аксайского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. Отбор получателей субсидии не проводится. Субсидия предоставляется организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее-Организация)

Перечень организаций жилищно-коммунального хозяйства, которые могут претендовать на получение субсидии, определяется в соответствии с решением

Собрания депутатов Аксайского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Аксайского городского поселения (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Аксайского городского поселения).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

9. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Аксайского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Аксайским городским поселением;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация не должна получать средства из бюджета Аксайского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) отсутствие у Организации просроченной задолженности по заработной плате.

10. Для получения субсидии Организации представляют в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) сведения о государственной регистрации Организации или о постановке Организации на учет в налоговом органе.

11. Организация по собственной инициативе вправе представить справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо иным должностным лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета Организации и заверены печатью Организации.

Руководитель Организации несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Администрация регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты.

14. Рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении Субсидии или решения об отказе в предоставлении Субсидии осуществляется Администрацией в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 10 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка;

4) несоответствие указанных в заявке целей расходования субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении Субсидии, оформленный в письменном виде и содержащий исчерпывающий перечень оснований, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес Получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

17. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с Организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, Соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией, и в нем в обязательном порядке должны быть указаны:

- сроки перечисления субсидии;
- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;
- право Администрации и органов финансового контроля на проведение проверок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;
- порядок возврата сумм, использованных Получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
- основания и условия одностороннего отказа Администрации от исполнения условий договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии.

18. Размер субсидии определяется согласно представленному Получателем субсидий сведений об объеме оказанных населению коммунальных услуг, предусмотренному настоящим Порядком, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

19. Результатом предоставления субсидии является обеспечение бесперебойной работы Организаций в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Значения результатов и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

20. Сумма средств местного бюджета, подлежащая перечислению Получателю субсидии ежемесячно, формируется на основании предоставляемых в Администрацию Получателем субсидии документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Финансовый отдел Администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов формирует заявку на перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет Организации, открытый в российской кредитной организации.

22. Получатели субсидии обязаны ежемесячно предоставлять в Администрацию в срок не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь – в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года (расчетные значения), а в срок не позднее 15 января (фактические значения), следующего за отчетным финансовым годом, следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии;
- 2) сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг;
- 3) документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг.

### **III. Требования к отчетности**

23. Получатель субсидии представляет Администрации финансовую отчетность о достижении результатов и показателей предоставления (использования) Субсидии в порядке, установленном соглашением, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

24. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

25. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Получатель субсидии в лице руководителя несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

27. В случае выявления Администрацией фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в случае наличия в представленных документах недостоверных сведений, Администрация в течение 5 рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств Субсидии в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

28. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидий Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере и срок, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

29. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пунктах 27 и 28 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в местный бюджет.

30. Возврат необоснованно полученных средств в местный бюджет осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

31. В случае не перечисления Получателем субсидии необоснованно полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный пунктом 29

настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

32. Остатки Субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением.

33. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий организациям  
жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части  
платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше  
установленных индексов максимального роста размера  
платы граждан за коммунальные услуги

Главе администрации  
Аксайского городского поселения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата

М.П.

