



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСАЙСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2022 г.

г. Аксай

№ 597

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Аксайского городского поселения и предоставления информации о долговых обязательствах

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Аксайского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Аксайского городского поселения и предоставления информации о долговых обязательствах, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу администрации Аксайского городского поселения обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга Аксайского городского поселения.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Аксайского городского поселения от 01.04.2016г. №204 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Аксайского городского поселения»

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

Постановление вносит финансовый отдел
Аксайского городского поселения

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги Аксайского городского поселения и
предоставления информации о долговых обязательствах**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Аксайского городского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Аксайского городского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах Аксайского городского поселения в Финансовое управление Администрации Аксайского района.

Муниципальная долговая книга Аксайского городского поселения - свод информации о долговых обязательствах Аксайского городского поселения.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым отделом администрации Аксайского городского поселения (далее – Финансовый отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

Финансовый отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Долговая книга состоит из пяти разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
- 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям;
- 5) иные непогашенные долговые обязательства.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По муниципальным ценным бумагам:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.2. По бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- регистрационный номер;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- целевое назначение заёмных средств;
- валюта долгового обязательства;
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.3. По кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- объем долгового обязательства по договору или соглашению;
- валюта долгового обязательства;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.4. По муниципальным гарантиям:

регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

3.5. по иным непогашенным долговым обязательствам:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для возникновения обязательства;

- даты возникновения и погашения обязательства (полностью, частично);

- форма обеспечения обязательств;

- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. Учет долговых обязательств Аксайского городского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

5. Информация о долговых обязательствах Аксайского городского поселения (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в хронологическом порядке в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах по предоставленным муниципальным гарантиям Аксайского городского поселения вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Финансовым отделом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Аксайского городского поселения.

7. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Аксайского городского поселения в случае ее возникновения.

8. Учет операций в Долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей - в электронном виде. Долговая книга

выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем.

При формировании долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, Долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

9. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в Долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков:

XNNNGG

X - вид долгового обязательства:

- 1 - муниципальные ценные бумаги;
- 2 – кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций;
- 3 - бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4 - муниципальные гарантии;
- 5 - иные непогашенные долговые обязательства.

NNN - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

GG - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

10. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в Финансовый отдел в двухдневный срок.

Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в Финансовом отделе.

III. Порядок передачи информации

о долговых обязательствах Аксайского городского поселения
в Финансовое управление Администрации Аксайского района

11. Финансовый отдел ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге по установленной форме Порядка ведения Муниципальной долговой книги Аксайского района и предоставления информации о долговых обязательствах поселений Аксайского района и обеспечивает его передачу в электронном виде Финансовому управлению Администрации Аксайского района.