



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Регламента  
Собрания депутатов Аксайского  
городского поселения

Принято Собранием депутатов

20.10.2016 года

В целях повышения эффективности деятельности Собрания депутатов Аксайского городского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение», -

**Собрание депутатов Аксайского городского поселения РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Аксайского городского поселения.
2. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-  
глава Аксайского городского поселения

А.И.Щербаченко

г. Аксай  
20.10.2016 года  
№ 21

## **РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Глава 1. Общие положения**

##### **Статья 1. Собрание депутатов Аксайского городского поселения**

1. Собрание депутатов Аксайского городского поселения (далее – Собрание депутатов) является представительным органом муниципального образования «Аксайское городское поселение». Собрание депутатов состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах муниципального образования «Аксайское городское поселение» по одномандатным избирательным округам. Установленная численность депутатов Собрания депутатов составляет 21 депутат.

2. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Срок полномочий Собрания депутатов составляет пять лет.

4. Собрание депутатов самостоятельно осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», иными областными законами и Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение» (далее – Устав Аксайского городского поселения).

##### **Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов**

1. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется Уставом Аксайского городского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

##### **Статья 3. Заседания Собрания депутатов**

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

2. По решению Собрания депутатов в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.

3. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленной численности депутатов.

4. Заседания Собрания депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

##### **Статья 4. Осуществление полномочий депутатами**

В соответствии со ст. 26 Устава Аксайского городского поселения председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов и иные депутаты Собрания депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

#### **Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата**

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Аксайского городского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

## **РАЗДЕЛ II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Глава 2. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов**

#### **Статья 6. Порядок избрания председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения**

1. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения избирается Собранием депутатов из своего состава открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.

3. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов.

6. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом Аксайского городского поселения и настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если было выдвинуто более двух кандидатов, из которых ни один не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов.

В случае, если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Повторные выборы проводятся также в случае, если было выдвинуто два кандидата, и ни один из них при первом голосовании не набрал необходимого числа голосов.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Избранный председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

9. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения издает решение.

10. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Аксайского городского поселения с правом решающего голоса.

#### **Статья 7. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения.**

1. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения:

1) представляет Аксайское городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования «Аксайское городское поселение»;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Аксайского городского поселения, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

6) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов, в том числе:

а) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов;

б) созывает заседания Собрания депутатов, председательствует на его заседаниях;

в) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов;

г) подписывает протокол заседания Собрания депутатов;

д) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов;

е) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

ж) организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений и запросов;

з) вносит в Собрание депутатов проекты Регламента Собрания депутатов, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов, структуры Собрания депутатов;

и) представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов;

к) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Аксайского городского поселения и решениями Собрания депутатов;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Аксайского городского поселения.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

4. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения рассматривает уведомление главы Администрации Аксайского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает решение в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.

5. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения осуществляет прием и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения, депутата Собрания депутатов Аксайского городского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период, организывает работу по разъяснению порядка, сроков и формы подачи указанных сведений.

#### **Статья 8. Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов**

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием на срок его полномочий как депутата.

В случае, если в соответствии со статьей 6 настоящего Регламента председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения не будет избран на первом заседании, Собрание депутатов на этом же заседании вправе принять решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов могут вноситься председателем Собрания депутатов – главой Аксайского городского поселения, депутатами, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатскими объединениями.

3. По кандидатурам на должность заместителя председателя Собрания депутатов проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Регламента.

#### **Статья 9. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов**

Заместитель председателя Собрания:

1) исполняет обязанности председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения в случае его временного отсутствия, досрочного прекращения его полномочий, а также в случае, установленном частью 1 статьи 8 настоящего Регламента;

2) координирует деятельность постоянных комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

3) по поручению председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов.

#### **Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения, освобождение от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов**

1. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74<sup>1</sup> Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения;
- 12) преобразования Аксайского городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Аксайского городского поселения;
- 13) увеличения численности избирателей Аксайского городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Аксайского городского поселения.

2. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения председателем Собрания депутатов – главой Аксайского городского поселения, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя** Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3, 4, 12, 13 части 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения.

4. В случае, если избранный из состава Собрания депутатов председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения до вступления решения суда в законную силу.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

- 1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) выражения ему недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов;

- 4) в иных случаях, установленных федеральными законами.
6. Решение Собрании депутатов о досрочном освобождении заместителя председателя Собрании депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

### **Глава 3. Комиссии, рабочие группы Собрании депутатов**

#### **Статья 11. Постоянные комиссии Собрании депутатов и вопросы их ведения**

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Собрании депутатов (далее – постоянные комиссии).
2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:
  - 1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрании депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрании депутатов;
  - 2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;
  - 3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;
  - 4) решают вопросы организации своей деятельности;
  - 5) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Аксайского городского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрании депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрании депутатов – главы Аксайского городского поселения.
3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Собрании депутатов.
4. Заседания постоянных комиссий проводятся согласно плану работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. День проведения заседания комиссии определяется непосредственно председателем соответствующей комиссии. По решению председателя Собрании депутатов – главы Аксайского городского поселения день проведения заседания постоянной комиссии может быть изменен.

#### **Статья 12. Наименования и порядок образования постоянных комиссий**

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения. Их количество и наименование может быть изменено путем внесения изменений в соответствующее решение.
2. Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрании депутатов.
3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом Аксайского городского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрании депутатов Аксайского городского поселения, постановлениями и распоряжениями председателя Собрании депутатов – главы Аксайского городского поселения.

#### **Статья 13. Членство депутатов в постоянных комиссиях**

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрании депутатов – главы Аксайского городского поселения, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.
2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.
3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрании депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

#### **Статья 14. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии**

1. Председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий избираются Собранием депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения (фракции).

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьёй для их избрания, а также по собственному желанию.

#### **Статья 15. Временные комиссии Собрания депутатов**

1. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения и Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения, решением Собрания депутатов.

#### **Статья 16. Рабочие группы Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов на своем заседании, председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или председателем Собрания депутатов – главой Аксайского городского поселения.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Собрания депутатов или председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

#### **Глава 4. Депутатские объединения**



### **Статья 17. Право депутатов на образование депутатских объединений**

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 5 депутатов. В случае, если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

### **Статья 18. Образование депутатских объединений**

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного заседания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном заседании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет председателя Собрания депутатов – главу Аксайского городского поселения.

3. В случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва данное депутатское объединение уведомляет о своем образовании председателя Собрания депутатов – главу Аксайского городского поселения предыдущего созыва.

### **Статья 19. Регистрация депутатских объединений**

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 18 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов либо в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Регламента, на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 22 настоящего Регламента.

## **Статья 20. Права депутатских объединений**

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения, его заместителя, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к председателю Собрания депутатов – главе Аксайского городского поселения, заместителю председателя Собрания депутатов, главе Администрации Аксайского городского поселения, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;

6) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов – главе Аксайского городского поселения. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

## **РАЗДЕЛ III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ**

### **Глава 5. Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов**

#### **Статья 21. Первое заседание Собрания депутатов**

1. В соответствии со ст. 25 Устава Аксайского городского поселения первое заседание вновь сформированного правомочного Собрания депутатов проводится не позднее чем на тридцатый день со дня формирования Собрания депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет до избрания председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения или заместителя председателя Собрания депутатов в случае, установленном частью 1 статьи 8 настоящего Регламента, старейший по возрасту депутат.

#### **Статья 22. Подготовка первого заседания Собрания депутатов**

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрания депутатов – главу Аксайского городского поселения предыдущего созыва.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва председателем Собрания депутатов – главой

Аксайского городского поселения предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения нового созыва, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом Аксайского городского поселения, настоящим Регламентом.

#### **Статья 23. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов**

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения, заместителя председателя Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае, если на первом заседании председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения не избран, а в соответствии с частью 1 статьи 8 настоящего Регламента избран заместитель председателя Собрания депутатов, то выборы председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения проводятся на следующем заседании Собрания депутатов.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей и заместителей председателей постоянных комиссий.

#### **Статья 24. Планирование работы Собрания депутатов**

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, главы Администрации Аксайского городского поселения.

#### **Статья 25. Очередные заседания Собрания депутатов**

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год.

2. Днём проведения заседания Собрания депутатов является третий четверг месяца. Дата проведения очередного собрания депутатов может быть изменена председателем Собрания депутатов – главой Аксайского городского поселения. В период с 01 июля по 01 сентября очередные заседания Собрания депутатов не проводятся.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов размещается на официальном сайте Аксайского городского поселения, а также направляется депутатам по средствам телефонной или электронной связи.

#### **Статья 26. Внеочередное заседание Собрания депутатов**

1. Внеочередные заседания Собрания депутатов созываются по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;  
3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Сроки и порядок рассмотрения вопросов, вносимых на внеочередное заседание Собрания депутатов, определяются председателем Собрания депутатов – главой Аксайского городского поселения.

Отказ в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае, если инициатором внеочередного заседания Собрания депутатов выступает председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения, то он своим распоряжением утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов.

### **Статья 27. Открытые и закрытые заседания Собрания депутатов**

1. Открытые заседания Собрания депутатов проводятся гласно и, при необходимости, освещаются в средствах массовой информации.

2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и областными законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрания депутатов или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, либо главой Администрации Аксайского городского поселения.

Группа депутатов, указанная в настоящей статье, вносит предложение о проведении закрытого заседания в письменной форме

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов Собрания депутатов, присутствующих на заседании.

4. Запрещается проносить на закрытое заседание Собрания депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фотографическую, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации. Представители средств массовой информации на закрытое заседание Собрания депутатов не допускаются. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Собрания депутатов, разглашению и распространению не подлежат.

5. Председательствующий на закрытом заседании в начале указанного заседания уведомляет депутатов и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, глава Администрации Аксайского городского поселения, председатель Аксайского районного суда, прокурор Аксайского района, председатель территориальной избирательной комиссии Аксайского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрания депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

7. Кроме лиц, указанных в части 6 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать заместители главы Администрации Аксайского городского поселения, начальники структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

8. В открытых заседаниях Собрания депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению

Собрания депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрания депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания.

9. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации. В день проведения заседания им предоставляется проект повестки дня или перечень вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов. Представители средств массовой информации имеют право производить фотографическую, кино- и телевизионную съемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания.

10. Пропуск в зал заседаний Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом осуществляют сотрудники общего отдела Администрации Аксайского городского поселения по согласованию с председателем Собрания депутатов – Главой Аксайского городского поселения.

11. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

12. Для председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения в зале отводится специальное место в президиуме. В президиуме также отводится специальное место для главы Администрации Аксайского городского поселения и представителей Законодательного Собрания Ростовской области. Для иных лиц, указанных в частях 6-9 настоящей статьи, места отводятся в зале заседаний.

#### **Статья 28. Протоколы, звуковая запись заседаний Собрания депутатов**

1. На открытом заседании Собрания депутатов может вестись звуковая запись. Протокол заседания оформляется в течение месяца после заседания на основании звуковой записи, иных документов, а также актов, принятых Собранием депутатов. Протокол подписывается председательствующим на заседании и скрепляется печатью.

2. В случае, если в ходе заседания Собрания депутатов были даны какие-либо поручения, о чем сделана отметка в протоколе заседания, то на основании записи заседания в десятидневный срок они оформляются выпиской из протокола заседания Собрания депутатов, которая направляется для исполнения соответствующим должностным лицам.

3. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания депутатов.

4. Запись закрытого заседания Собрания депутатов, а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанном заседании вопросам, учетные данные о регистрации депутатов и результаты их голосования, в том числе поименного, хранятся в режиме документов служебного пользования в общем отделе Администрации Аксайского городского поселения.

5. По решению Собрания депутатов на весь период полномочий из числа депутатов Собрания депутатов может избираться секретариат, который обеспечивает подсчет голосов, контроль за голосованием и правильностью оформления протоколов заседаний, в том числе со звуковой записью.

#### **Статья 29. Сроки направления проектов решений депутатам, главе Администрации Аксайского городского поселения**

Проекты решений с приложением к ним материалов, предусмотренных настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, главе Администрации Аксайского городского поселения либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю) не позднее, чем за один рабочий день до дня их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

#### **Статья 30. Участие депутата в заседании Собрания депутатов, порядок проведения регистрации присутствующих на заседании**

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которой руководит председательствующий.
2. Депутат Собрания обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.
3. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно информирует председателя Собрания депутатов – главу Аксайского городского поселения.
4. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании Собрания депутатов.

#### **Статья 31. Распорядок дня заседания Собрания депутатов**

1. Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 15 до 18 часов.
2. Собрание депутатов принимает решение о распорядке дня заседания Собрания депутатов.
3. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.
4. Решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании.
5. В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

#### **Статья 32. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов**

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:
  - 1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;
  - 2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;
  - 3) предлагать кандидатуры и высказывать своё мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием;
  - 4) задавать вопросы выступающим, давать справки;
  - 5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);
  - 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
  - 7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
  - 8) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Аксайского городского поселения.
2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

#### **Статья 33. Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов**

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:
  - 1) соблюдать настоящий Регламент;
  - 2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;
  - 3) выступать только с разрешения председательствующего;
  - 4) соблюдать правила депутатской этики;

- 5) участвовать в работе каждого заседания Собрания депутатов.
2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

#### **Статья 34. Председательствующий на заседании Собрания депутатов**

Заседание Собрания депутатов ведёт председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения. При его отсутствии на заседании председательствует заместитель председателя Собрания депутатов, а при его отсутствии – избранный Собранием депутатов депутат.

#### **Статья 35. Права и обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов**

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:
  - 1) открывает и закрывает заседание;
  - 2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
  - 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания депутатов, требованиями настоящего Регламента;
  - 4) предоставляет слово вне порядка работы Собрания депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
  - 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
  - 6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
  - 7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
  - 8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;
  - 9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
  - 9) руководит работой органов Собрания;
  - 10) контролирует ведение протокола и звуковых записей Собрания депутатов и подписывает протокол;
  - 11) обеспечивает выполнение организационных решений Собрания депутатов;
  - 12) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.
2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:
  - 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов и других лиц, лишается слова без предупреждения;
  - 2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чём выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;
  - 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Аксайского городского поселения, настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
  - 4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов;

5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания депутатов;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

4. Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

### **Статья 36. Формирование и утверждение проекта повестки дня очередного заседания Собрания депутатов**

1. Проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов формируется на основании проектов решений, рассмотренных постоянными комиссиями Собрания депутатов, и утверждается председателем Собрания депутатов – главой Аксайского городского поселения.

2. Вопросы о рассмотрении Собранием депутатов проектов решений могут быть включены в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов при условии, что соответствующие проекты решений Собрания внесены в Собрание депутатов не позднее, чем за пять календарных дней до дня проведения очередного заседания Собрания депутатов, и рассмотрены ответственными постоянными комиссиями Собрания депутатов.

3. В исключительных случаях по решению председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения допускается включение в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов вопросов о рассмотрении проектов решений, внесённых в Собрание депутатов по истечении срока, установленного в части 2 настоящей статьи, но при условии, что соответствующие проекты решений были рассмотрены ответственными постоянными комиссиями Собрания депутатов.

4. Вопросы, не требующие принятия Собранием депутатов нормативных правовых актов, могут быть включены в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов по решению председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения, принимаемому с учётом мнения председателя ответственной постоянной комиссии Собрания депутатов.

### **Статья 37. Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов**

1. После открытия заседания Собрания депутатов проводится обсуждение утвержденного председателем Собрания депутатов – главой Аксайского городского поселения проекта повестки дня заседания Собрания депутатов.

2. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

3. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в



повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с обязательным приложением проекта решения и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включён в повестку дня заседания Собрания депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен ответственной постоянной комиссией Собрания депутатов.

4. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

5. После обсуждения повестки дня председательствующий сначала ставит на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания.

Решение об исключении отдельного вопроса из повестки дня, о включении дополнительного вопроса в повестку дня принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания.

6. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

### **Статья 38. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов**

1. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов устанавливается председательствующим на заседании Собрания депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада, 10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику.

2. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях – до 3 минут. Для выступления депутатов по внесению предложений, замечаний, поправок по существу обсуждаемых вопросов, даче справок предоставляется до 2 минут, для выступлений по порядку ведения заседания Собрания, по мотивам голосования и для вопросов выступающим – не более 1 минуты. Слово для выступления по порядку ведения заседания Собрания и мотивам голосования предоставляется без очереди.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, изменить время выступления.

5. На заседании Собрания депутатов один и тот же депутат может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

### **Статья 39. Порядок предоставления слова для выступления на заседании Собрания депутатов**

1. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях направляются председательствующему устно либо в письменной форме.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения, его заместитель, глава Администрации Аксайского городского поселения либо уполномоченное им должностное лицо имеют право взять на заседании слово для выступления в любое время.

3. Слово для выступления лицам, не являющимся депутатами, предоставляется председательствующим по устному решению Собрания депутатов. Решение о предоставлении слова в этом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

4. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме через председательствующего или задаются с разрешения председательствующего в устной форме.

### **Статья 40. Соблюдение правил выступления на заседании Собрания депутатов**

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

### **Статья 41. Порядок прекращения прений на заседании Собрания депутатов**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Собранием депутатов, либо по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и, с одобрения депутатов, предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

### **Статья 42. Соблюдение правил депутатской этики на заседании Собрания депутатов**

1. Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

### **Статья 43. Поручения Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов по инициативе председательствующего или по предложению депутата может принять решение о даче поручения постоянной комиссии, заместителю председателя Собрания депутатов, иным должностным лицам.

2. Предложение о даче поручения оглашается на заседании Собрания депутатов.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

4. Поручение оформляется выпиской из протокола заседания Собрания депутатов.

#### **Статья 44. Порядок проведения «депутатского часа»**

1. На заседании Собрания депутатов может проводиться «депутатский час» в форме информирования депутатов по предложенным ими вопросам главой Администрации Аксайского городского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Аксайского городского поселения, прокурором Аксайского района, председателем территориальной избирательной комиссии Аксайского района, заместителями главы Администрации Аксайского городского поселения и другими ответственными лицами.

2. На рассмотрение депутатов в рамках «депутатского часа» может быть внесено одновременно не более двух вопросов. «Депутатский час» проводится, как правило, в начале заседания Собрания депутатов, при этом его продолжительность не должна превышать один час.

3. Повестка дня «депутатского часа» формируется на основании предложений депутатов и постоянных комиссий, которые должны быть представлены председателю Собрания депутатов – главе Аксайского городского поселения не позднее, чем за десять рабочих дней до дня заседания Собрания депутатов. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения после консультаций с председателями постоянных комиссий определяет наиболее актуальный вопрос (вопросы) для рассмотрения на «депутатском часе» и направляет приглашенным должностным лицам не позднее чем за три календарных дня до проведения «депутатского часа» повестку дня «депутатского часа».

4. Приглашенному должностному лицу для ответа на вопрос депутата предоставляется не более 15 минут. После получения ответа приглашенного должностного лица депутат, адресовавший ему вопрос и неудовлетворенный его ответом, вправе дополнительно задать ему уточняющие устные вопросы.

5. По итогам рассмотрения вопроса (вопросов) могут быть приняты рекомендации, включаемые в протокол заседания Собрания депутатов и направляемые в форме выписки из протокола соответствующим государственным органам, иным организациям.

### **Глава 6. Порядок голосования и принятия решений**

#### **Статья 45. Порядок принятия решений на заседаниях Собрания депутатов и вступление их в силу**

1. Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Собрания депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аксайского городского поселения.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;
- 2) об изменении времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрания депутатов;
- 4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;
- 8) о проведении тайного голосования;
- 9) о проведении поименного голосования;
- 10) об участии в заседании Собрания депутатов лиц, указанных в части 8 статьи 27 настоящего Регламента;
- 11) об изменении способа проведения голосования;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

6. Голос председателя Собрания депутатов - главы Аксайского городского поселения учитывается при принятии решений Собрания депутатов как голос депутата.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен самим актом.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Аксайского городского поселения.

9. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, Уставом Аксайского городского поселения официальное опубликование муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

- 1) нормативных правовых актов Собрания депутатов – в течение 30 дней со дня подписания председателем Собрания депутатов - главой Аксайского городского поселения;
- 2) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

#### **Статья 46. Общие правила голосования**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

#### **Статья 47. Открытое голосование**

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим либо поручается счетной комиссии, которая избирается Собранием депутатов.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

6. Если при определении результатов голосования выявятся технические ошибки при голосовании, то по решению Собрания депутатов должно быть проведено повторное голосование, в противном случае голосование является недействительным.

#### **Статья 48. Поименное голосование**

По решению Собрания депутатов может быть проведено поименное голосование. Решение о проведении поименного голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него, либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

#### **Статья 49. Тайное голосование**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

#### **Статья 50. Порядок проведения тайного голосования**

1. Каждому депутату Собрания депутатов выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Вскрытие урн для голосования, подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производятся на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

5. По докладу счетной комиссии Собрание депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

## **РАЗДЕЛ IV. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЕМ**

### **Глава 7. Порядок внесения проектов решений и их рассмотрение**

#### **Статья 51. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов**

Правотворческой инициативой обладают:

- 1) депутаты;
- 2) председатель Собрания депутатов - глава Аксайского городского поселения;
- 3) глава Администрации Аксайского городского поселения;
- 4) должностные лица местного самоуправления, органов государственной власти Ростовской области;
- 5) прокурор Аксайского района;
- 6) органы территориального общественного самоуправления;
- 7) инициативные группы граждан, минимальная численность которых не может превышать 3 процента от числа жителей Аксайского городского поселения, обладающих избирательным правом;
- 9) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Аксайского городского поселения.

#### **Статья 52. Формы реализации правотворческой инициативы**

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

- 1) проектов решений;
- 2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения.

В сопроводительном письме о внесении в Собрание депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 53 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения.

#### **53. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов**

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

4) перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного правового акта;

5) документы и материалы, предусмотренные решением Собрания депутатов «О бюджетном процессе в Аксайском городском поселении» (в случае внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год);

6) документы и материалы, предусмотренные главой 9 настоящего Регламента (в случае внесения проекта решения об исполнении бюджета);

7) проект должен быть завизирован сотрудником Администрации Аксайского городского поселения, исполняющим обязанности юриста;

8) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава органа территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе главы Администрации Аксайского городского поселения либо при наличии заключения главы Администрации Аксайского городского поселения.

Данное заключение предоставляется главой Администрации Аксайского городского поселения не позднее десяти дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

6. Копии текста проекта решения и материалов, соответствующие тексту оригинала, должны быть представлены в электронном виде в формате текстового редактора «Microsoft Word», набранные шрифтом «Times New Roman» (размер 14) и на бумажном носителе в количестве 23 экземпляров.

#### **Статья 54. Требования к тексту проекта решения**

Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений и других нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) о приведении в случае необходимости органами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением;

4) к проекту решения прилагается лист согласования, в котором ставят свои подписи должностные лица Администрации Аксайского городского поселения, и иные заинтересованные лица по направлениям, входящим в их компетенцию, список приглашенных лиц, лист рассылки.

#### **Статья 55. Регистрация проекта решений**

1. Проект решения Собрании депутатов считается внесенным в Собрание депутатов со дня регистрации в общем отделе Администрации Аксайского городского поселения.

При регистрации проекта решения, внесённого в Собрание депутатов после 16.00 часов рабочего дня, проставляется дата следующего рабочего дня.

2. Зарегистрированный проект решения Собрании депутатов и материалы к нему направляются председателю Собрании депутатов – главе Аксайского городского поселения.

3. Проект решения Собрании депутатов, поступивший с нарушением требований настоящего Регламента, а также содержащий выявленные коррупциогенные факторы, в течение пяти календарных дней со дня поступления возвращается председателем Собрании депутатов – главой Аксайского городского поселения или заместителем председателя Собрании депутатов субъекту правотворческой инициативы, внесшему его, для выполнения установленных настоящим Регламентом требований.

#### **Статья 56. Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения**

1. Председатель Собрании депутатов – глава Аксайского городского поселения направляет поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами их ведения.

2. В случае направления проекта решения в несколько комиссий, председатель Собрании депутатов – глава Аксайского городского поселения определяет комиссию, ответственную за подготовку проекта решения к рассмотрению на Собрании депутатов.

3. Председатель Собрании депутатов может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрании депутатов.

Проекты решений могут быть рассмотрены Собранием депутатов в любой срок со дня их внесения, за исключением проектов решений, для которых срок их рассмотрения установлен федеральным законом.

4. Председатель Собрании депутатов – глава Аксайского городского поселения вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию Аксайского городского поселения, государственные органы и организации.

5. Председатель Собрании депутатов – глава Аксайского городского поселения до направления проекта нормативного правового акта в постоянную комиссию направляет его в прокуратуру Аксайского района для изучения на предмет наличия коррупциогенных факторов.

#### **Статья 57. Правовая и антикоррупционная экспертизы проекта нормативного правового акта Собрании депутатов**

1. Сотрудник общего отдела Администрации Аксайского городского поселения, и.о. юриста, в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта нормативного



правового акта Собрания депутатов проводит правовую экспертизу данного проекта решения.

2. Разработчики проекта нормативного правового акта Собрания депутатов в день направления его на согласование (визирование) направляют его копию специалисту общего отдела Администрации Аксайского городского поселения, ответственному за размещение информации на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения (далее - сайт), заявку на размещение на сайте проекта и информационное сообщение к проекту.

В информационном сообщении к проекту нормативного правового акта Собрания депутатов необходимо указать дату начала и дату окончания приёма заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также адрес электронной почты Администрации Аксайского городского поселения, на который необходимо предварительно направлять указанные заключения.

Срок, устанавливаемый для приёма заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 3 рабочих дней, с момента размещения на сайте.

По истечении срока проведения независимой экспертизы проект может быть удалён с сайта.

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, юридическими и физическими лицами в инициативном порядке за счёт собственных средств.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению разработчиками проекта совместно со специалистами Администрации Аксайского городского поселения.

3. Заключение специалиста Администрации Аксайского городского поселения, исполняющего обязанности юриста, по результатам проведения правовой экспертизы предоставляется в случае выявления нарушений законодательства в проекте нормативного правового акта Собрания депутатов.

#### **Статья 58. Порядок рассмотрения проекта решения**

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

#### **Статья 59. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях**

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, и может освещаться в средствах массовой информации.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной постоянной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

## **Статья 60. Общественное обсуждение проекта решения**

1. В соответствии со ст. 13 Устава Аксайского городского поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Аксайского городского поселения Собранием депутатов, председателем Собрания депутатов - главой Аксайского городского поселения могут проводиться публичные слушания в порядке, установленном Уставом Аксайского городского поселения.

Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной Уставом Аксайского городского поселения, устанавливается решением Собрания депутатов.

2. По решению Собрания депутатов совместно с главой Администрации Аксайского городского поселения наиболее важные проекты решений могут быть вынесены на местный референдум в порядке, установленном Уставом Аксайского городского поселения.

## **Статья 61. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов, председателю Собрания депутатов – главе Аксайского городского поселения.**

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему направляются ответственной постоянной комиссией председателю Собрания депутатов – главе Аксайского городского поселения для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае, если ответственная постоянная комиссия рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственной постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- 1) по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;
- 2) отозвать внесенный им проект решения.

## **Глава 8. Порядок рассмотрения и принятия решений**

### **Статья 62. Общий порядок рассмотрения проекта решения**

При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

### **Статья 63. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу**

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

### **Статья 64. Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу**

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

- 1) принять проект решения за основу;
  - 2) отклонить проект решения.
2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.
3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.
4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

#### **Статья 65. Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу**

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.
2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

#### **Статья 66. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов**

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.
2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.
3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Собрания депутатов – главе Аксайского городского поселения для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

#### **Статья 67. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом**

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы.
2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого ответственной комиссией для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственной комиссии об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставятся те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

- 1) принять решение в целом;
- 2) отклонить проект решения.

8. В случае, если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

#### **Статья 68. Срок подписания председателем Собрания депутатов – главой Аксайского городского поселения решения, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов**

1. В соответствии со ст. 49 Устава Аксайского городского поселения нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов, направляются председателю Собрания депутатов - главе Аксайского городского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

#### **Статья 69. Рассылка документов, принятых Собранием депутатов**

Принятые Собранием депутатов правовые акты в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов - Главой Аксайского городского поселения направляются общим отделом Администрации Аксайского городского поселения лицам, указанным в листе рассылки подготовленного нормативного правового акта.

#### **Глава 9. Порядок представления в Собрание депутатов, рассмотрения и утверждения Собранием депутатов годового отчёта об исполнении бюджета Аксайского городского поселения**

##### **Статья 70. Представление в Собрание депутатов годового отчёта об исполнении бюджета Аксайского городского поселения**

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета Аксайского городского поселения представляется Администрацией Аксайского городского поселения в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета Аксайского городского поселения Администрацией Аксайского городского поселения представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета Аксайского городского поселения за отчётный финансовый год;
- 2) пояснительная записка к проекту решения об исполнении бюджета Аксайского городского поселения за отчётный финансовый год;
- 3) отчёты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Аксайского городского поселения, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Аксайского городского поселения на начало и конец отчётного финансового года;

#### **Статья 71. Порядок подготовки годового отчёта об исполнении бюджета Аксайского городского поселения к рассмотрению Собранием депутатов**

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета Аксайского городского поселения направляется председателем Собрания депутатов – главой Аксайского городского поселения в постоянную комиссию Собрания депутатов, в предметы ведения которой входят вопросы принятия бюджета Аксайского городского поселения, а также контроля за его исполнением .

2. После регистрации в общем отделе Администрации Аксайского городского поселения представленного в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета Аксайского городского поселения за отчётный финансовый год соответствующая постоянная комиссия самостоятельно определяет порядок подготовки годового отчёта об исполнении бюджета Аксайского городского поселения к рассмотрению Собранием депутатов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

#### **Статья 72. Порядок рассмотрения и утверждения Собранием депутатов годового отчёта об исполнении бюджета Аксайского городского поселения**

1. Годовой отчёт об исполнении бюджета Аксайского городского поселения подлежит рассмотрению Собранием депутатов в течение одного месяца со дня представления в Собрание депутатов.

2. Решением Собрания депутатов об исполнении бюджета Аксайского городского поселения утверждается отчёт об исполнении бюджета Аксайского городского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об исполнении бюджета Аксайского городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета Аксайского городского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов бюджета Аксайского городского поселения;
- 2) расходов бюджета Аксайского городского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета Аксайского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета Аксайского городского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета Аксайского городского поселения.

4. При рассмотрении годового отчёта об исполнении бюджета Аксайского городского поселения Собрание депутатов заслушивает:

- 1) доклад представителя Администрации Аксайского городского поселения об исполнении бюджета Аксайского городского поселения;
- 2) содоклад председателя постоянной комиссии по экономической политике и бюджету Собрания депутатов.

5. По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета Аксайского городского поселения Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

1) о принятии решения об исполнении бюджета Аксайского городского поселения за отчётный финансовый год с соблюдением процедуры проведения публичных слушаний;

2) об отклонении решения об исполнении бюджета Аксайского городского поселения за отчётный финансовый год.

6. Решение Собрания депутатов об отклонении решения об исполнении бюджета Аксайского городского поселения за отчётный финансовый год оформляется решением. В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении бюджета Аксайского городского поселения за отчётный финансовый год он возвращается в Администрацию Аксайского городского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Собрание депутатов в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия соответствующего решения.

## **РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОБРАНИЯ**

### **Глава 10. Осуществление Собранием депутатов контрольных функций**

#### **Статья 73. Организация контроля**

1. Собрание депутатов в соответствии с Уставом Аксайского городского поселения осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, а также за исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Аксайского городского поселения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Аксайского городского поселения.

2. Контрольная деятельность Собрания депутатов осуществляется Собранием депутатов непосредственно, а также через постоянные комиссии Собрания депутатов.

3. Контрольная деятельность осуществляется путём рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов либо его постоянных комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Собрания депутатов, а также посредством депутатских обращений и вопросов.

#### **Статья 74. Права Собрания депутатов и его постоянных комиссий при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий Собрание депутатов и его постоянные комиссии имеют право:

1) запрашивать у главы Администрации Аксайского городского поселения, руководителей структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения, а также у должностных лиц организаций, расположенных на территории Аксайского городского поселения, по вопросам, отнесённым к их ведению, соответствующие документы, справочные материалы;

2) вносить на заседания Собрания депутатов и его постоянных комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

3) информировать председателя Собрания депутатов – главу Аксайского городского поселения о выявленных нарушениях;

4) вносить должностным лицам Аксайского городского поселения рекомендации по совершенствованию работы;

5) требовать у проверяемых структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

### **Статья 75. Право на обращение**

1. Депутат, председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения вправе обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Аксайского городского поселения, а также должностным лицам организаций, расположенных на территории Аксайского городского поселения, по вопросам, отнесенным к их ведению.

2. Органы местного самоуправления Аксайского городского поселения, должностные лица органов местного самоуправления Аксайского городского поселения, а также должностные лица организаций, к которым обратился депутат, председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения, обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Депутат, председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях Собрания депутатов. О дне рассмотрения обращения на заседании Собрания депутатов депутат, председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения должны быть извещены заблаговременно, но не позднее чем за два календарных дня.

4. Вмешательство депутата, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

### **Статья 76. Вопрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Собрания депутатов с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передаётся депутатом, группой депутатов председателю Собрания депутатов – главе Аксайского городского поселения, что является основанием для приглашения на заседание Собрания депутатов соответствующего должностного лица.

4. В случае, если приглашённое должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Собрания депутатов, оно в обязательном порядке даёт письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Собрания депутатов.

### **Статья 77. Контроль за исполнением решений, принимаемых Собранием депутатов**

1. Решения, принимаемые Собранием депутатов, содержащие установленные для исполнения срок либо действие, подлежат контролю.

2. Срок отчётности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяются в самом подлежащем контролю решении.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Собрание депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- 3) продлить контрольные полномочия, возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган.

### **Статья 78. Контроль за исполнением бюджета Аксайского городского поселения**

Порядок контроля за исполнением бюджета Аксайского городского поселения определяется принимаемым Собранием депутатов Положением о бюджетном процессе в Аксайском городском поселении.

**Статья 79. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Аксайского городского поселения**

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Аксайского городского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития Аксайского городского поселения.

**Глава 11. Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения о результатах его деятельности и ежегодного отчета главы Администрации Аксайского городского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Аксайского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов**

**Статья 81. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов**

Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения представляет в письменном виде в Собрание депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения), не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

**Статья 82. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения**

1. Ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения должен быть рассмотрен не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и (или) депутатские объединения рассматривают письменный ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения и утверждают перечень вопросов по содержанию указанного отчета не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

Перечень вопросов по содержанию ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения в срок, не превышающий двух дней, направляется председателю Собрания депутатов – главе Аксайского городского поселения.

3. При рассмотрении ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения Собрание депутатов на своем заседании заслушивает председателя Собрания депутатов – главу Аксайского городского поселения. После выступления депутаты вправе задавать председателю Собрания депутатов – главе Аксайского городского поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета.

4. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности председателя Собрания депутатов –



главы Аксайского городского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

**Статья 83. Представление в Собрание депутатов и рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчёта главы Администрации Аксайского городского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Аксайского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов**

1. Ежегодный отчёт главы Администрации Аксайского городского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Аксайского городского поселения (далее – ежегодный отчёт главы Администрации Аксайского городского поселения) представляется главой Администрации Аксайского городского поселения в письменном виде в Собрание депутатов не позднее 20 февраля года, следующего за отчётным.

2. Постоянные комиссии и (или) депутатские объединения рассматривают письменный ежегодный отчет главы Администрации и направляют не более двух вопросов по содержанию указанного отчета от каждой постоянной комиссии и каждого депутатского объединения председателю Собрания депутатов – главе Аксайского городского поселения для обобщения.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения обобщает поступившие в соответствии с частью 2 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов по содержанию письменного ежегодного отчета главы Администрации Аксайского городского поселения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Указанный перечень вопросов не позднее двух дней после утверждения направляется председателем Собрания депутатов - главой Аксайского городского поселения главе Администрации Аксайского городского поселения.

4. Ежегодный отчет главы Администрации Аксайского городского поселения должен быть рассмотрен не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

5. При рассмотрении ежегодного отчета главы Администрации Аксайского городского поселения Собрание депутатов на своем заседании заслушивает главу Администрации Аксайского городского поселения.

После выступления депутаты вправе задавать главе Администрации вопросы, уточняющие содержание его отчета. Вопросы, не соответствующие указанному требованию, должны сниматься председательствующим на заседании Собрания депутатов.

6. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета главы Администрации Аксайского городского поселения оформляется решением Собрания депутатов.

Ежегодный отчет главы Администрации Аксайского городского поселения принимается Собранием депутатов к сведению.

## **РАЗДЕЛ VI. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Глава 12. Иные вопросы деятельности Собрания депутатов**

#### **Статья 84. Мероприятия в Собрании депутатов**

По инициативе председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов в помещениях, отведенных для работы Собрания депутатов, могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, учеба и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

## **Статья 85. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Аксайского района об изменении решения Собрания депутатов**

1. Протест, представление, а также требование прокурора Аксайского района об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов – главой Аксайского городского поселения в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе Администрации Аксайского городского поселения для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае, если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования председатель Собрания депутатов – глава Аксайского городского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Аксайского района в письменной форме.

4. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

## **Глава 13. Обеспечение деятельности Собрания депутатов**

### **Статья 86. Смета расходов Собрания**

1. Организационное, правовое, документационное, информационное, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов, депутатских объединений, постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов – главы Аксайского городского поселения, его заместителя, депутатов Собрания депутатов обеспечивает Администрация Аксайского городского поселения.

2. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в бюджете Аксайского городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Глава 14. Заключительные и переходные положения**

#### **Статья 87. Порядок принятия Регламента Собрания депутатов, внесения в него изменений**

1. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов принимаются на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Регламент Собраний депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собраний депутатов вступают в силу со дня официального опубликования. Решения о внесении изменений в Регламент Собраний депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания председателем Собраний депутатов – главой Аксайского городского поселения.

**Статья 88. Процедуры проведения заседаний Собраний депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собраний депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом**

Решения о процедурах проведения заседаний Собраний депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собраний депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собраний депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собраний депутатов.

**Статья 89. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва**

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

**Статья 90. Контроль за соблюдением Регламента Собраний депутатов и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собраний депутатов – главу Аксайского городского поселения.

Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собраний депутатов возлагается на председательствующего на заседании Собраний депутатов.

2. За нарушение Регламента Собраний депутатов к депутату могут быть применены следующие меры воздействия:

- 1) предупреждение;
- 2) лишение права выступления до окончания заседания (при повторном предупреждении);
- 3) заслушивание на заседании постоянной комиссии по мандатным вопросам и депутатской этике Собраний депутатов;
- 4) предложение депутату принести публичные извинения;
- 5) объявление депутату публичного порицания;
- 6) информирование граждан через средства массовой информации о фактах нарушения депутатом Регламента Собраний депутатов;
- 7) лишение депутата права выступления на одном или двух заседаниях Собраний депутатов.

3. Решение Собраний депутатов о применении меры воздействия к депутату, предусмотренной пунктами 3-7 части 2 настоящей статьи, оформляется решением, принимаемым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. При заслушивании депутата на заседании постоянной комиссии по мандатным вопросам и депутатской этике Собраний депутатов выносятся одно из следующих решений:

- 1) о нарушении депутатом Регламента Собраний депутатов с рекомендацией Собранию депутатов применить к депутату одну из мер воздействия, предусмотренных пунктами 4-7 части 2 настоящей статьи;
- 2) об отсутствии нарушения депутатом Регламента Собраний депутатов.

5. Отсутствие депутата на заседаниях Собрания депутатов без уважительных причин более трёх раз подряд может повлечь применение к нему постоянной комиссией по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов мер воздействия, предусмотренных пунктами 5 и 6 части 2 настоящей статьи.