



АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 г.

г. Аксай

№ 519

Об утверждении положения об отделе
имущественных и земельных
отношений Администрации
Аксайского городского поселения

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение», Решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения от 20.10.2016 №24 «Об утверждении структуры администрации Аксайского городского поселения», распоряжением Администрации Аксайского городского поселения от 26.12.2019 №373 «Об утверждении штатного расписания Администрации на 2020 год», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об отделе имущественных и земельных отношений Администрации Аксайского городского поселения, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского городского поселения 22.05.2017 №394 "Об утверждении положения о секторе муниципального имущества администрации Аксайского городского поселения".
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Аксайского городского поселения 28.12.2016 №986 "Об утверждении положения о секторе регистрации и контроля использования земельных участков администрации Аксайского городского поселения".
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения Бобкова Д.А.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

А.М. Агрызков

Постановление вносит отдел имущественных и земельных отношений

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе имущественных и земельных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Аксайское городское поселение» и определяет статус, задачи, функции, порядок руководства отделом имущественных и земельных отношений Администрации Аксайского городского поселения.

1.2. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Аксайского городского поселения (далее - Отдел) является органом (структурным подразделением) Администрации Аксайского городского поселения, созданным в соответствии с решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения от 20.10.2016 №24 «Об утверждении структуры администрации Аксайского городского поселения» и распоряжением Администрации Аксайского городского поселения от 26.12.2019 №373 «Об утверждении штатного расписания Администрации на 2020 год».

В состав Отдела входит сектор регистрации и контроля использования земельных участков.

1.3. Отдел не имеет статуса юридического лица. Отдел может быть реорганизован или упразднен в соответствии с решением Собрании депутатов Аксайского городского поселения, принимаемым по представлению Главы Администрации Аксайского городского поселения.

Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Аксайского городского поселения. Численность и штат Отдела

определяются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением Администрации Аксайского городского поселения.

1.4. Отдел наделяется полномочиями по решению вопросов координации и регулирования деятельности в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение» (далее – муниципальное имущество) и в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение» и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена расположенных на территории Аксайского городского поселения.

1.5 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, областными законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Аксайское городское поселение», решениями Собрания депутатов Аксайского городского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Аксайского городского поселения, настоящим Положением.

1.6 Отдел осуществляет свою деятельность на основе принципов планирования, сочетания единоначалия и коллегиальности, персональной ответственности сотрудников Отдела за полноту, своевременность и качество выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.7. Порядок взаимодействия Отдела с органами государственной власти Российской Федерации и Ростовской области определяется действующим федеральным законодательством, законодательством Ростовской области и муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения.

2. Основные задачи и направления деятельности Отдела.

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящиеся в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение», и земельными участками, государственная

собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Аксайского городского поселения.

2.2. Организация и координация работ по эффективному управлению и распоряжению муниципальной собственностью, вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обеспечение финансовых поступлений в бюджеты различных уровней от арендной платы за муниципальное имущество и земельные участки.

2.4. Подготовка проектов нормативно-правовых актов Аксайского городского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципального имущества, по земельным вопросам.

3. Функции Отдела

Для решения возложенных на Отдел задач:

3.1 сектор регистрации и контроля использования земельных участков выполняет следующие функции:

3.1.1 подготовка прогноза поступления средств от аренды земельных участков, принятие необходимых мер для обеспечения своевременного поступления средств.

3.1.2. Принятие постановлений о продаже сформированных земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений.

3.1.3. Принятие решений о проведении и организации аукционов по продаже земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена и земельных участков находящихся в собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение», выполнение функций продавца при продаже земельных участков и права заключения договора аренды земельных участков.

3.1.4. Обеспечение организации проведения оценки земельных участков в установленном законом порядке.

3.5. Обращение в компетентные органы с заявлениями о постановке на кадастровый учет, снятии с учета, внесении изменений в государственный кадастр объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение» и государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.6. Представление интересов муниципального образования Аксайское городское поселение в судебных органах с правом подписания исковых заявлений о взыскании арендной платы и неустойки по договорам аренды, неосновательного обогащения за использование земельных участков.

3.1.7. Рассмотрение поступивших в Администрацию Аксайского городского поселения заявлений, жалоб, обращений граждан и юридических лиц по вопросам земельных отношений.

3.1.8. Ведение учета граждан в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.9. Инвентаризация земельных участков на территории Аксайского городского поселения.

3.1.10. Осуществление муниципального земельного контроля на территории Аксайского городского поселения.

3.1.11. Разработка и представление на подпись Главе Администрации Аксайского городского поселения проектов правовых актов Главы Администрации Аксайского городского поселения, проектов договоров, соглашений по вопросам земельных отношений.

3.1.12. Формирование эффективного механизма регулирования земельных отношений, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

3.1.13. До разграничения государственной собственности на землю осуществление распоряжения и управления землями, расположенными на территории муниципального образования «Аксайское городское поселение»: передача земельных участков в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, продажа земельных участков.

3.2. Кроме этого отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Подготовка прогноза поступлений доходов в бюджет Аксайского городского поселения от сдачи в аренду муниципального имущества, принятие необходимых мер для обеспечения своевременного поступления средств.

3.2.2. Принятие решений о проведении и организации аукционов по продаже муниципального имущества, государственная собственность, на которые не

разграничена и земельных участков находящихся в собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение», выполнение функций продавца при продаже муниципального имущества и права заключения договора аренды муниципального имущества, земельных участков.

3.2.3 Обеспечение организации проведения оценки муниципального имущества в установленном законом порядке.

3.2.4. Обращение в компетентные органы с заявлениями о постановке на кадастровый учет, снятии с учета, внесении изменений в государственный кадастр объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселение».

3.2.5. Инвентаризация и паспортизация недвижимого имущества в целях осуществления государственного учета объектов.

3.2.6. Ведение реестра бесхозяйного имущества.

3.2.7. Проведение работы по выявлению бесхозяйного имущества на территории Аксайского городского поселения.

3.2.8. Проведение работы по сбору информации, необходимой для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного.

3.2.9. Постановка на ГКУ бесхозяйных объектов, регистрацию таких объектов в качестве бесхозяйных в ЕГРН.

3.2.10. Подготовка документов для подачи исков в суд о признании права собственности на бесхозяйный объект.

3.2.11 Совершение всех необходимых действий, связанных с приватизацией жилых помещений, находящихся в реестре муниципальной собственности Муниципального образования «Аксайское городское поселение».

3.2.12. Совершение всех необходимых действий, связанных с заключением договора социального найма жилых помещений, находящихся в реестре муниципальной собственности Муниципального образования «Аксайское городское поселение».

3.2.13. Формирование реестра муниципальной собственности Аксайского городского поселения в электронном виде и на бумажном носителе в виде дела на

каждый объект недвижимого имущества, а также движимого имущества включенного в реестр.

3.2.14. Представление интересов муниципального образования Аксайское городское поселение в судебных органах с правом подписания исковых заявлений о взыскании арендной платы и неустойки по договорам аренды муниципального имущества.

3.2.15. Рассмотрение поступивших в Администрацию Аксайского городского поселения заявлений, жалоб, обращений граждан и юридических лиц по вопросам муниципального имущества.

3.2.16. Разработка и представление на подпись Главе Администрации Аксайского городского поселения проектов правовых актов Главы Администрации Аксайского городского поселения, проектов договоров, соглашений по вопросам управления и распоряжения муниципального имущества.

4. Права Отдела

В целях решения возложенных на Отдел задач Отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Аксайского городского поселения информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.2. По распоряжению Главы Администрации Аксайского городского поселения вести по вопросам деятельности Отдела переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, запрашивать и получать от них информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.3. Вносить Главе Администрации Аксайского городского поселения (уполномоченному Заместителю Главы Администрации Аксайского городского поселения) предложения о совершенствовании организационного и материально-технического обеспечения деятельности Отдела, оптимизации взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями Администрации Аксайского городского поселения.

5. Руководство Отделом

5.1. В своей деятельности Отдел подотчетен и подконтролен Заместителю Главы Администрации Аксайского городского поселения (по социальным вопросам).

5.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела - назначаемый на должность распоряжением Главы Администрации Аксайского городского поселения. Руководством сектором осуществляется непосредственно начальником сектора регистрации и контроля использования земельных участков.

Начальник Отдела:

- организует деятельность Отдела и осуществляет непосредственное руководство работой Отдела на принципах единоначалия и планирования;

- распределяет задания (поручения) между сотрудниками Отдела и контролирует их своевременное и полное выполнение, планирует работу Отдела в соответствии с планами работы Администрации Аксайского городского поселения и организует выполнение планов работы Отдела;

- представляет Отдел во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Аксайского городского поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- несет персональную ответственность за осуществление функций Отдела и решение возложенных на Отдел задач.

- отчитывается о результатах деятельности Отдела перед Главой Администрации Аксайского городского поселения (уполномоченным Заместителем Главы Администрации Аксайского городского поселения);

- контролирует соблюдение сотрудниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка Администрации Аксайского городского поселения, вносит Главе Администрации Аксайского городского поселения предложения о применении к сотрудникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- ведет личный прием граждан, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в порядке, определенном правовым актом Главы Аксайского городского поселения в соответствии с законом;

- осуществляет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения, должностной инструкцией начальника Отдела.

Начальник Сектора:

- организует деятельность Сектора и осуществляет непосредственное руководство работой Сектора на принципах единоначалия и планирования;

- несет персональную ответственность за осуществление функций Сектора и решение возложенных на Сектора задач;

- распределяет задания (поручения) между сотрудниками Сектора и контролирует их своевременное и полное выполнение, планирует работу сектора в соответствии с планами работы Администрации Аксайского городского поселения и организует выполнение планов работы Сектора;

- вносит вопросы на рассмотрение Главе Администрации Аксайского городского поселения, по поручению Главы Администрации Аксайского городского поселения выступает от имени Администрации Аксайского городского поселения на заседаниях Собрания депутатов Аксайского городского поселения;

- ведет личный прием граждан, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в порядке, определенном правовым актом Главы Администрации Аксайского городского поселения в соответствии с законом;

- отчитывается о результатах деятельности Сектора перед начальником Отдела, Главой Администрации Аксайского городского поселения (уполномоченным заместителем главы Администрации Аксайского городского поселения);

- осуществляет иные права и исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Аксайского городского поселения, должностной инструкцией начальника Сектора.