

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ

Об утверждении порядка о сообщении председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Принято Собранием депутатов**

**18.02.2016 г**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

### **Собрание депутатов Аксайского городского поселения РЕШАЕТ:**

1. Утвердить порядок о сообщении председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Установить, что постоянная комиссия по социальной политике, мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Аксайского городского поселения осуществляет прием подарков, полученных председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, их хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации (выкупе) указанных подарков.

3. Настоящее Решение опубликовать в информационном бюллетене правовых актов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и

разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике, мандатным вопросам и депутатской этике (Козлов А.С.).

Глава  
Аксайского городского поселения

А.В.Головин

Председатель Собрании депутатов  
Аксайского городского поселения

А.И.Ивус

г. Аксай  
от 18.02.2016 г.  
№254

### Порядок

о сообщении председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий порядок определяет правила сообщения председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения (далее - депутат) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, правила сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Председатель Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутат не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Председатель Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутат в соответствии с настоящим порядком обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, постоянную комиссию по социальной политике, мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Аксайского городского поселения (далее – мандатная комиссия).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в мандатную комиссию. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от председателя Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутата оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в мандатную комиссию.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого председателю Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутату неизвестна, сдается в мандатную комиссию на хранение по акту приема-передачи (приложение 2 к настоящему порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 3 к настоящему порядку).

Акты приема-передачи регистрируются в журнале учета актов приема-передачи подарков, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

8. Подарок, полученный председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых

условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, принимается к бухгалтерскому учету.

11. Мандатная комиссия обеспечивает в установленном порядке предоставление в сектор муниципального имущества и земельных отношения Администрации Аксайского городского поселения (далее – сектор имущества) документов, необходимых для учета подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Аксайское городское поселения».

12. Председатель Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутат, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в мандатную комиссию соответствующее заявление (приложение 5 к настоящему порядку) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Мандатная комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего порядка, может использоваться Собранием депутатов Аксайского городского поселения с учетом заключения мандатной комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Собрания депутатов Аксайского городского поселения.

15. В случае нецелесообразности использования подарка мандатной комиссией принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой сектором имущества посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, мандатной комиссией принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Аксайского городского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В постоянную комиссию по социальной политике, мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Аксайского городского поселения

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Извещаю о получении «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года подарка (ов) на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В постоянную комиссию по социальной политике, мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Аксайского городского поселения от \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_

г. Аксай

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

(ф.и.о.)

передает, а постоянная комиссия по социальной политике, мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Аксайского городского поселения в лице ее председателя \_\_\_\_\_ (заместителя \_\_\_\_\_ председателя)

(ф.и.о.)

принимает следующие подарки:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Сдал \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

П

Приложение 3 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Журнал учета  
уведомлений о получении подарка

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.и.о., должность лица, подавшего уведомление	Примечание	Подпись лица, принявшего уведомление, его должность

Приложение 4 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Журнал учета  
актов приема-передачи подарков

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Ф.и.о. лица, сдавшего подарок	Подпись лица, сдавшего подарок	Ф.и.о. лица, принявшего подарок	Подпись лица, принявшего подарок

Приложение 5 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов Аксайского городского поселения, депутатом Собрания депутатов Аксайского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В постоянную комиссию по социальной политике, мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Аксайского городского поселения

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

### Заявление о выкупе подарка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

мной получен (ы) подарок (рки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование подарка (ов))

о чем свидетельствует уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок (рки) по установленной в результате оценки стоимости ( \_\_\_\_\_ ) в размере \_\_\_\_\_ (реквизиты отчета об оценке подарка) \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ ) (сумма прописью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)