



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024 г.

г. Аксай

№ 200

О внесении изменений в постановление Администрации Аксайского городского поселения от 17.12.2018 № 1166 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов»

Рассмотрев представление прокуратуры Аксайского района Ростовской области «Об устранении нарушений земельного законодательства» от 26.02.2024 №07-56-2024, в целях приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», Решением Собрания депутатов Аксайского городского поселения от 25.02.2015 № 182 «Об утверждении Положения «Об определении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории Аксайского городского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Аксайского городского поселения от 17.12.2018 №1166 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3.5. раздела II в следующей редакции:

«3.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах, в СМИ. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением

муниципальной услуги, осуществляют сотрудники МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом Администрации, сотрудниками МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения. В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 57 дней, в том числе:

1. 20 дней на:

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей

или

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

или

- принятие решения об оставлении без рассмотрения заявления, в связи с отзывом Заявителем заявления на предоставление Муниципальной услуги, поданного заявителем по форме, согласно приложения № 4 к настоящему Административному регламенту».

2.1. Если не было альтернативных заявлений:

30 дней со дня опубликования извещения – подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю

2.2. Если поступили альтернативные заявления:

7 дней с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и о проведении аукциона.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подразделения подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы заполнения заявлений заявителем.

На Интернет-сайте, а также на Портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области содержится следующая информация:

- схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты;

- процедура предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.»

1.2. Изложить пункт 6 раздела II в следующей редакции:

«6. Описание результата предоставления услуги.

По результатам рассмотрения заявления и проверки наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, совершается одно из следующих действий:

- осуществляется подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляется проект указанного договора для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

- принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, и направляется принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа;

- принимается решение об оставлении без рассмотрения заявления, в связи с отзывом Заявителем заявления на предоставление Муниципальной услуги, поданного заявителем по форме, согласно приложения № 4 к настоящему Административному регламенту».

1.3. Изложить пункт 7 раздела II в следующей редакции:

«7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 календарных дней со дня поступления заявления.

В случае обращения заявителя, указанного в подпункте 9 пункта 2.1 административного регламента, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось, муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 57 дней со дня поступления заявления. в том числе:

1. 20 дней на:

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей

или

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

2.1. Если не было альтернативных заявлений:

30 дней со дня опубликования извещения – подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю

2.2. Если поступили альтернативные заявления:

7 дней с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и о проведении аукциона

В указанный срок не включается время, необходимое для подготовки оценки независимого оценщика в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Аксайского городского поселения по социальным вопросам.

Глава Администрации
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин