

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ 2024 г.

г. Аксай

№

О внесении изменений в постановление администрации Аксайского городского поселения от 30.12.2021 № 799 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Аксайского городского поселения от 30.12.2021 № 799 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изложив Приложение в новой редакции согласно Приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене правовых актов органов местного самоуправления Аксайского района «Аксайские ведомости» и разместить на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Аксайского городского поселения.

Глава администрации
Аксайского городского поселения

Е.Н. Камфарин

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Аксайского городского поселения и муниципальных автономных учреждений Аксайского городского поселения и указанных в их уставах обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставленные учреждениям в соответствии с решением о бюджете Аксайского городского поселения Аксайского района на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат в связи с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются следующие целевые средства, предоставленные указанным учреждениям из бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района (далее – местный бюджет):

1) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений);

2) субсидии на иные цели, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели).

3. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в виде субсидий на осуществление капитальных вложений и субсидий на иные цели (далее – целевые расходы),

осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции коду видов расходов классификации расходов бюджета (далее – код вида расходов) и целям предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии).

4. Администрация Аксайского городского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учредитель), ежегодно формирует Перечень целевых субсидий (далее – Перечень целевых субсидий), согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

В Перечне целевых субсидий отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году Учреждениям, находящимся в ведении Учредителя.

Учредитель формирует Перечень целевых субсидий в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии), по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до органа Федерального казначейства. Код субсидии состоит из 5 знаков –XXX-XX, где 1-3 знаки – код (номер) субсидии, 4-5 знак – код федерального (регионального) проекта, соответствующий 4-5 разрядам кода целевой статьи расходов.

В случае, если целевая субсидия предоставляется не в рамках национального проекта, 4-5 знаки указывается «00».

Перечень целевых субсидий формирует финансовый отдел Администрации Аксайского городского поселения.

Финансовый отдел при формировании Перечня целевых субсидий:

осуществляет присвоение целевым средствам кодов субсидии;

подготавливает проект распоряжения администрации Аксайского городского поселения и направляет на подписание Главе Администрации Аксайского городского поселения;

размещает утвержденный Перечень целевых субсидий на официальном сайте Администрации Аксайского городского поселения в сети Интернет.

В Перечень целевых субсидий в течение финансового года при необходимости вносятся изменения.

5. Для осуществления санкционирования оплаты целевых расходов Учреждение представляет в орган Федерального казначейства Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы по ОКУД 0501016 (далее – Сведения), утвержденные Учредителем. Форма Сведений приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов Учреждения без подведения группировочных итогов.

В графе «Аналитический код поступлений/выплат» по планируемым при наличии между Учреждением и органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются в орган Федерального казначейства в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

При внесении изменений в Сведения Учреждение представляет в орган Федерального казначейства и Учредителю Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

6. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя установлена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учреждение представляет в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете Учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете Учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии

с настоящим пунктом, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

7. Учет операций со средствами Учреждений осуществляется на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений с кодом вида казначейского счета 3234 «средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - казначейский счет).

8. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения.

9. Суммы, зачисленные на казначейский счет, в которых не указан код субсидии или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

10. Целевые расходы осуществляются на основании представленных Учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход), Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243).

В одной Заявке на кассовый расход может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству Учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

11. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в орган Федерального казначейства вместе с платежным документом:

копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов-оснований, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации Аксайского городского поселения от 28.12.2021 № 764 (далее - документ-основание);

копии соглашения (дополнительного соглашения) о порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Аксайского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Аксайского городского поселения, подписанное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, являющееся основанием получения учреждением субсидии на иные цели.

Копии договора (контракта), соглашения (дополнительного соглашения) о порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Аксайского городского поселения Аксайского района субсидий на иные цели муниципальных бюджетным (автономным) учреждениям Аксайского городского поселения, документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица Учреждения.

12. При санкционировании целевых расходов Орган Федерального казначейства проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие цели (направления использования) субсидии, указанной в соглашении (дополнительном соглашении) о порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Аксайского городского поселения субсидий на иные цели муниципальных бюджетным (автономным) учреждениям Аксайского городского поселения, предмету договора (контракта), дополнительного соглашения к договору (контракту), заключенным Учреждением за счет средств субсидии на иные цели;

2) соответствие предмета договора (контракта), дополнительного соглашения к ним, заключенным Учреждением за счет средств субсидии на иные цели, содержанию операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований (счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры);

3) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

4) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, указанным в Перечне целевых субсидий по соответствующему коду субсидии;

5) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

6) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

7) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных постановлением Администрации Аксайского городского

поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Аксайского городского поселения.

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в заявке над размером авансового платежа, предусмотренного контрактом (договором), дополнительным соглашением к ним, с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) наличие номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или контракта (изменения к контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка:

- при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) УПД;

- при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Аксайского района.

Положения подпункта 9 настоящего пункта не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

13. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее реестр-контрактов), Орган Федерального казначейства дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;

2) наличие в платежном документе указания кода вида реестра – «02»;

3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

5) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информации о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) непревышение суммы в платежном документе над суммой, указанной в документе о приемке, информации о котором размещена в реестре контрактов.

14. При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, сформированными с использованием единой информационной системы:

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 3 и 6 пункта 12 и пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 4-5; 7-8 пункта 12 настоящего Порядка, проводится Органом Федерального казначейства с использованием информационных систем;

проверка по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка не производится.

15. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по договору (контракта), указывает в платежном документе в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего договора (контракта), а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в платежном документе указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями договора в платежном документе указываются номер, дата и предмет договора, а также номер и дата счета.

16. Требования, установленные пунктом 15 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, бюджетными, автономными и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами, денежными компенсациями физическим лицам; оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

17. Орган Федерального казначейства при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 11-16 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Учреждением в орган Федерального казначейства платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 11-16 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся Учреждением в электронном виде, или возвращает Учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае формирования платежного документа с использованием единой информационной системы Орган Федерального казначейства направляет учреждению Уведомление с использованием единой информационной системы.

18. Положения подпункта 7 пункта 12 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

19. Орган Федерального казначейства осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных Учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных Учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета Учреждения, открытого ему в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в следующем порядке:

в целях осуществления возмещения целевых расходов Учреждение представляет в орган Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном Учреждением, указывается информация о суммах, произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов Учреждения осуществляется на основании представленной Учреждением в орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого Учреждению в органе Федерального казначейства, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от " __ " _____ г. № __ »;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном Учреждением заявлении.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ № ____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ ГОД

от «__» _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		Целевые средства		Код классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
глава	наименование	наименование	Код*		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Перечень целевых субсидий							
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность							

Примечание: *) Коды присваиваются финансовым отделом администрации Аксайского городского поселения

Начальник финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность лица, утверждающего документ; наименование органа,

_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ г.**

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование обособленного подразделения _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета _____

Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
Дата представления предыдущих сведений по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
ИНН	
КПП	
по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
КПП	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Целевые субсидии	код субсидии	Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАИП	Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
		номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		x	x	x	x	x					
Всего											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель финансово-экономической службы (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

**ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

